



Bajai Szakképzési Centrum
Jelky András Technikum és Szakképző Iskola

6500 Baja, Petőfi Sándor u. 3. Tel.: 79/521-080
Tanműhely: 6500 Baja, Szegedi út 69-73. Tel.: 79/524-100
Email: iskola@jelkya-baja.edu.hu; jelkyisk@gmail.com
Honlap: www.jelkya-baja.edu.hu



SZAKMAI PROGRAM

2021

TARTALOMJEGYZÉK

I. NEVELÉSI PROGRAM.....	1
1. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI.	1
2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	3
3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	4
4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	7
5. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI.	9
6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE.....	13
7. A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	16
8. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	18
9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI VALAMINT A GYAKORLATI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI	18
10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI	19
11. ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV	22
II. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	23
III. OKTATÁSI PROGRAM	24
1. A KÖZISMERETI KERETTANTERV BEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK	24
2. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK, A PROGRAMTANTERV.....	25
<i>Közismereti órák-Technikum: 9. évfolyam</i>	<i>26</i>
<i>Szakközépiskola 2016. szeptember 1-jétől</i>	<i>27</i>
<i>Faipar XVIII., Közlekedésgépészet XXII ágazatok esetében</i>	<i>27</i>
<i>Egészségügy I., Szépészet XXX. ágazatok esetében.....</i>	<i>27</i>
<i>Képző- és iparművészet V. ágazat esetében</i>	<i>27</i>
<i>Szakközépiskola 2018. szeptember 1-jétől</i>	<i>28</i>
<i>Faipar XVIII., Közlekedésgépészet XXII ágazatok esetében</i>	<i>28</i>
<i>Egészségügy I., Szépészet XXX. ágazatok esetében.....</i>	<i>29</i>
<i>Képző- és iparművészet V. ágazat esetében</i>	<i>30</i>
<i>Szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai (KK 12–13.) nappali tagozaton 2016. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig.</i>	<i>31</i>
<i>A szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai (12.-13.) esti tagozaton 2016. szeptember 1-jétől.....</i>	<i>31</i>
<i>A közismereti órák eloszlása a szakképző iskolában 2020. szeptember 1-től.....</i>	<i>32</i>
<i>A közismereti órák eloszlása a szakközépiskolai kifutó évfolyamokon 2022. augusztus 31-ig.</i>	<i>32</i>
3. TEHETSÉG KIBONTAKOZTATÁSA, TEHETSÉGGONDOZÁS.....	34
4. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS	35
5. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK, AMELYEBŐL KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSÉT A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖTELEZŐEN VÁLLALJA.....	36

6.	AZ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI.....	36
7.	A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, FORMÁI	36
8.	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	41
9.	A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAGOK	41
10.	EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK.....	42
11.	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	44
	<i>Konkrét célok, célkitűzések:</i>	45
	<i>A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések:</i>	46
	<i>Az egyenlő bánásmód elveinek megsértése esetén szükséges eljárás:</i>	46
12.	A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....	47
IV.	KÉPZÉSI PROGRAM.....	49
	<i>Felmenő évfolyamok 2020. szeptember 1-től nappali munkarend:</i>	49
	Szociális gondozó és ápoló OKJ 34 762 01 nappali tagozat 2022. augusztus 31-ig.....	49
	Gépi forgácsoló 3 éves szakma OKJ 34 521 03 nappali tagozat 2022. augusztus 31-ig.....	50
	Villanyszerelő 3 éves szakma OKJ 34 522 04 nappali tagozat 2022. augusztus 31-ig.....	51
	Burkoló 3 éves szakma OKJ 34 582 13 nappali tagozat 2022. augusztus 31-ig.	52
	Festő, mázó, tapétázó 3 éves szakma OKJ 34 582 04 nappali tagozat 2022. augusztus 31-ig.....	53
	Kőműves 3 éves szakma OKJ 34 582 14 nappali tagozat 2022. augusztus 31-ig.	54
	Asztalos 3 év es szakma OKJ 34 543 01 nappali tagozat 2022. augusztus 31-ig.....	55
	<i>Technikumban nappali tagozaton</i>	56
	Gyakorló ápoló 54 723 02 (4+1 év) 2016. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 31-ig.....	56
	Gyakorló ápoló 54 723 02 (4+1 év) 2018. szeptember 1-jétől 2024.augusztus 31-ig.....	57
	Autószerelő 54 525 02 (4+1 év) 2016. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 31-ig.	58
	Autószerelő 54 525 02 (4+1 év) 2018.szeptember 1-jétől 2024.augusztus 31-ig	59
	Faipari technikus 54 543 01 (4+1 év) 2016. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 31-ig Bútoripari gyártáselőkészítő-szervező mellék szakképesítéssel	60
	Faipari technikus 54 543 01 (4+1 év) 2018.szeptember 1-jétől 2024.augusztus 31-ig bútoripari gyártáselőkészítő-szervező mellék szakképesítéssel	61
	Fodrász (4+1 év) 54 815 01 2016. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 31-ig.....	62
	Fodrász (4+1 év) 54 815 01 2018. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig.....	63
	Grafikus OKJ 54 211 04 2016. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 31-ig	64
	Grafikus OKJ 54 211 04 2018. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig.....	65
	Kozmetikus OKJ 54 815 02 2018. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig.....	66
	<i>Felmenő évfolyamok 2019. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig, esti munkarend:</i>	67
	Gyakorló ápoló OKJ 54 723 02	67
	Fodrász OKJ 54 815 01	68
	Kozmetikus OKJ 54 815 02.....	69
	Autószerelő OKJ 54 525 02.....	70
	Autóelektronika műszerész OKJ 54 525 01	71
	Villanyszerelő OKJ 34 522 04.....	72
	Asztalos OKJ 34 543 01	73
	<i>2020. szeptember 1-től induló szakképző iskolai képzések</i>	74

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Asztalos: 4 0722 08 01; nappali munkarend 3 éves.	74
10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07 nappali munkarend, 2 illetve 3 éves	78
04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal.....	82
06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Kőműves 4 0732 06 08	94
06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Burkoló 4 0732 06 03.....	99
06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	107
22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó	111
2020. szeptember 1-től induló technikumi képzések	120
19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus: 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány	120
08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Faipari technikus: 5 0722 08 02, nappali munkarend 9-13. évfolyam.....	122
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali munkarend 9-13. évfolyam ..	126
16. KREATÍV ágazathoz tartozó Grafikus 5 0213 16 09, nappali munkarend, 9-13. évfolyam ..	135
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Kozmetikus technikus 5 1012 21 03	139
03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKMÁHOZ..	148
Nappali és esti munkarend szerinti felnőttek oktatása 2020. szeptember 1-től.....	162
03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKMÁHOZ..	162
03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 01 Általános ápoló SZAKMÁHOZ	176
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Kozmetikus technikus 5 1012 21 03	204
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali és esti 13-14. évfolyam	214
19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány	221
08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Asztalos 4 0722 08 01	223
10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	228
04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal.....	233
22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó SZAKMÁHOZ ...	238
V. DIABÉTESZES TANULÓINKKAL KAPCSOLATOS TEENDŐK, SZABÁLYOZÁSOK...	238
13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	247

I. NEVELÉSI PROGRAM

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskola pedagógiai alapelvei

- A fiatalok személyiségfejlődését elősegítő és nem korlátozó iskola megvalósítása.
- Az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve.
- Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez
- Értékközvetítés
- Nyitottság: a piac és a gazdasági környezet igényeinek figyelemmel kísérése a képzés tartalmában és az iskolafejlesztési tevékenységben.
- Hagyományos keretek közt korszerű, részben alternatív oktatás
- Gyermekközpontúság az alapozásban, teljesítményközpontúság a középiskolában és a szakképzésben.
- Aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazása

Oktatási célok:

- a beiskolázott tanulók szakképesítéshez, érettségihez juttatása
- a tanuló képességeinek és érdeklődésének megfelelő végzettség (vagy végzettségek) megszerzésére való felkészítés
- felkészítés az érettségire, szakmai vizsgára
- a tanuló megszerezhesse azokat az ismereteket, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való jobb érvényesülés lehetőségét (vállalkozási ismeretek, idegen nyelv, informatika)
- a tehetséges tanulók felkészítése versenyekre, felsőfokú tanulmányok megkezdésére
- olyan szakmai alapokat kapjon a tanuló, amelyek birtokában képessé válhat az új technológiák alkalmazására, a felnőttek oktatásába való eredményes bekapcsolódásra

A felsorolt célokat az iskola akkor tudja vállalni egyénre szabottan, ha a tanuló pozitív módon viszonyul a tanuláshoz és alkalmazkodik az intézmény munkarendjéhez.

Nevelési célok:

- A szakemberektől elvárt emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság; fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye.
- Patriotizmus, egészséges nemzettudat kialakítása.
- Az egyetemes emberi értékek megismertetése és tiszteletben tartására nevelés.
- A másság elfogadására nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés: a harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása.
- Kommunikációs készségek kialakítása, fejlesztése.
- Önismeret fejlesztés.
- A mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek kialakítása, kulturált viselkedési normák kialakítása.

Feladatok (az alapelvek függvényében)

a) "az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve" alapján

- a gyermekek társadalmi beilleszkedését (szocializációját) segítse elő az iskola hatékony ifjúságvédelmi munkával, diákközélettel, diákönkormányzattal és, célirányos oktató és nevelő munkával,
- az iskola biztosítsa az átjárhatóság lehetőségeit,
- a kompetenciafejlesztő módszerek, eljárások terjesztése a tantestületben, ezek tudatosítása
- a kompetenciafejlesztés tárgyi feltételeinek kialakítása
- a kompetenciafejlesztés elemeinek a beépítése az iskola tevékenységeibe.
- a sajátos nevelési igényű tanulók érvényes szakértői vélemény mellett kérelemre mentesülhetnek a javasolt tantárgyak értékelése, minősítése alól.(ez az érettségi és a szakmai vizsgákra is vonatkozik)
- a sajátos nevelési igényű tanulókat a az iskola gyógypedagógusának, a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és a Bajai EGYMI gyógypedagógusainak segítségével fejlesztjük

b) "Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez" elv alapján

- az egyes gyermekek egyéni érési üteméhez rugalmasan alkalmazkodó képzési formák biztosítása
- a pedagógiai munkának az egyénre kell irányulnia
- a személyiség- és képességfejlesztés előtérbe helyezése
- törekszünk arra, hogy a tanulókat egyéni különbségeikhez alkalmazkodva, személyre szabottan fejlesszük.

c) az "értékközvetítés" elve alapján

- a gyermeket teljes személyiségnek, test-, lélek- és szellem egységének tekintjük
- az ismeretközléssel egyenértékűnek tekintjük munkánkban a testi nevelést és a személyiségfejlesztést
- a tanulást, a tudást, az egészséges életmódot, a humanista és demokratikus gondolkodást

Ezáltal feladataink:

tudásközvetítés

- a tárgyi tudás és a kommunikációs készség szintje egyaránt fontos
- a tanulás tanítására is terjedjen ki
- a műszaki szakképzés miatt az általános képzésben a reálorientáció érvényesül

- a technikumban a kreativitás fejlesztésére kell törekedni, míg a szakképző iskolában a normakövetés dominál. (Ez a tanulók különbözőségéből, de a majdan betöltendő munkakör szükségleteiből is adódik.)

a fizikum fejlesztése

- az általános iskolában szerzett mozgásműveltség továbbfejlesztése, a mozgásismereti hiányosságok pótlása
- a mozgásszükséglet kielégítése
- egészséges életmódra nevelés
- szabadidős sportok megismertetése
- a mindennapos testmozgás igényének felkeltése
- a gyermek életkorának megfelelő fizikai állóképesség, edzettség kialakítása
- a könnyített- és gyógytestnevelés – lehetőség szerinti - iskolán belüli megoldása
- a kötelező testnevelés órák keretében sportágak elsajátítása alapszinten
- szabadon választható órák keretében tömegsport, osztályok közötti, iskolák közötti sportverseny

d) a további alapelvekkel kapcsolatos feladatok

- az iskola folyamatosan figyelemmel kíséri a piac és a gazdasági környezet igényeit a képzés tartalmában és az iskolafejlesztési tevékenységben
- az iskola folyamatos kapcsolatot tart a gazdasági kamarával, a gyakorlati képzést velük együttműködve ellenőrzi
- évente legalább egy alkalommal találkozót szervez az iskola azon vállalkozókkal, akik részt vesznek a szakképzésben
- az oktató munka a hagyományos tanórai rendszerben, az értékelés az ötfokozatú osztályozási skála alkalmazásával folyik
- a tananyagban, különösen a szakképzésben folyamatosan naprakész ismereteket kell közvetíteni, a hatékonyság érdekében az iskola növeli az egyéni és a csoportmunka alkalmazásának arányát
- az adott keretek között tág teret enged a pedagógusok egyéni módszertani szabadságának, hogy a nevelő-oktató munka megőrizze rugalmasságát, és könnyen alkalmazkodjon a tanulócsoportok eltérő felkészültségi és neveltségi szintjéhez alkalmazkodva
- az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe
- a tanulókkal szemben támasztott növekvő emberi és szakmai elvárások azonban megkövetelik, hogy az iskola felsőbb évfolyamain az elméleti és gyakorlati munkában egyaránt minél jobb teljesítményre készítse diákjait.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Személyiség- és közösségalkító munkánk részeként fejlesztjük a tanulók életpálya-építési, szociális- és életviteli kompetenciáit. A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményező és vállalkozó készségek, a felelős társadalmi magatartás kialakítására, az állampolgári szerepre történő felkészítés.

A tanulók személyiségének alakításához a diákok megismerése szükséges. A megismerés és a fejlesztés kölcsönhatásban vannak egymással. A tanulót legrealisabban abban a közegben ismerhetjük meg, ahol él és dolgozik, a közösségekben, melyekhez tartozik. A személyiségvonások, képességek tevékenységben alakulnak és nyilvánulnak meg. Ezért, különösen az osztályfőnök részéről fontos, hogy minél többet legyen tanítványaival, minél több tevékenység közben.

Az iskola légköre meghatározó szerepet tölt be, ezért alapvetően fontos a pedagógus részéről a személyes példamutatás. Ehhez természetesen megfelelő tekintéllyel kell bírnia, hiszen csak így fogadják el véleményét.

Az osztályfőnökök személyiségfejlesztő tevékenységét az osztályfőnöki tanterv tartalmazza.

Az ebben megfogalmazott feladataink mellett fontos:

- az együttműködési készség erősítése (közös munka szabályainak szerepe)
- személyes észlelés fejlesztése
- értékek tisztelete, megbecsülése (a pozitívumokra érzékeny tanári magatartás)
- empátiakészség fejlesztése.

Az iskola valamennyi pedagógusának kötelessége, hogy gondoskodjon a rábízott tanulók személyiségének fejlődéséről. Az osztályközösségen belül, illetve az egyes szaktanárok által súlyosabbnak ítélt esetekben az erre képzett szakemberek segítségét igénybe lehet és kell is venni.

3. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Iskolánk heti 5 órában biztosítja a tanulók részére az egészségfejlesztés lehetőségét.

Egészségnevelés- egészségfejlesztés

Egészségfejlesztés:

- Az egyén egészségfogalmát veszi alapul (mindenkinek más az egészség)
- Az egészséget folyamatnak tekinti
- Maga az egészségfejlesztés is hosszantartó (élethosszig tartó) folyamat
- Együttműködést jelent két vagy több ember között annak érdekében, hogy a gondozott vagy gondozottak jól érezzék / érezzék magukat

Az egészség alapvető emberi jog.

A legjobb egészség elérése multiszektoriális együttműködést igényel.

Az egészségügyi alapellátás kulcsfontosságú (az egészségügyben dolgozók felelősségét hangsúlyozza), legyen közel a mindennapi életterekhez.

Egészséges táplálkozás 20/2012 EMMI rendeletben foglaltak szerint:

Ajánlás az intézményben üzemelő élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére (felhasznált, árusított alapanyagokra) OÉTI 2005 ajánlása: "az iskolai büfék korszerű táplálkozásba illeszkedő választékának kialakításához"

A működtetéshez, döntéshez szükséges az iskola-egészségügyi szolgálat szakvéleménye.

Egészségnevelés:

- Általában az életmódi elemek megváltozását célozza.
- Módszertanilag differenciálódott, az információ-átadáson túlmutató megközelítés

Egészséget szolgáló közpolitika célja az egészséges választás váljék a könnyebb választássá, ezáltal a

- kedvező környezet kialakítása (természetes és mesterséges környezet védelme)
- közösségi tevékenységek erősítése
- egyéni képességek fejlesztése (életen át tartó tanulás lehetővé tétele)

Az egészség társadalmi, gazdasági meghatározói - feltételei

- Társadalmi rétegződésben elfoglalt hely
- Társadalmi és gazdasági biztonság
- Egészségre nevelő és biztonságos gyermekkor
- Egészséges munka és munkakörülmények
- Preventív szemléletű egészségügyi ellátás
- Biztonságos szexuális élet, párkapcsolat
- Kielégítő fizikai aktivitás
- Minőségi tápanyagok és kedvező táplálkozási szokások
- Káros szenvedélyek hiánya, ill. csökkentése

Szegénység, mint veszélyforrás:

- Társadalmi kirekesztettség
- Alacsony életszínvonal
- Társadalmi támaszok hiánya, izoláció
- Munkanélküliség, hajléktalanság
- Migráció
- Etnikailag hátrányos helyzet
- Erős stressz és a megbirkózás hiánya

Az egyén egészségét befolyásoló tényezők

- Személyesen érintik az egyént, illetve az egyénből fakadó egészséget befolyásoló tényezők

Tartalma:

- Genetikai adottságok, nem, etnikai hovatartozás
- Életkor, ismeretek (szocializált és tanult), értékrend
- Aktuális lelkiállapot, hangulat, énkép, egészségkép, önismeret
- Alkalmazkodó készség, képességek stb.
- Közvetlen szociális, tárgyi-fizikális környezet
- Család (léte / nem léte / teljes / csonka)
- Barátok, munkatársak
- Munkahely, lakókörnyezet, helyi közbiztonság, infrastruktúra

- Iskolai, munkahelyi környezet, stressz-faktor
- Anyagi helyzet, relaxációs lehetőségek, oktatáshoz, egészségüghöz való hozzáférés
- Etnikai hovatartozás helyi megítélése stb.

Külső kör

- Tágabb értelemben vett szociális, tárgyi-fizikális és politikai környezet

Tartalma:

- Béke / háború, GDP-gazdasági helyzet, törvényalkotás
- Társadalompolitika, kisebbségi politika, foglalkoztatási és lakáspolitikai, környezetvédelem, külpolitika, oktatáspolitikai...
- Társadalom struktúrája, korfája, tömegkommunikáció, éghajlat stb.

Egészségfejlesztési modellek:

- Magatartásváltoztatást célzó megközelítés
- Oktató jellegű (nevelési) megközelítés
- Kliens- (résztevő) központú megközelítés
- Társadalmi változást célzó megközelítés

Magatartásváltoztatást célzó megközelítés

Cél: egészségtelen szokások helyettesítése egészségesekkel

Érték: szakember hitelessége, általa meghatározott életmód

Feladat: személyes beállítódás és viselkedés megváltoztatása az egészséges életmód kialakítása érdekében

Konkrét feladatok

- statisztikák és empirikus adatok alapján meghatározni, mi az egészséges, milyen életmód a „szakmailag elfogadott”
- előzőeknek megfelelően, a tanulók viselkedésének módosítására irányulóan informálni az embereket
- pl.: dohányzás káros hatásainak ismeretében a „nem dohányzó életmód” kialakítása

Egészségfejlesztői munkában:

- egészségnevelő tevékenységek, növédelem egyes elemei

Oktató jellegű (nevelési) megközelítés

Cél: az egyének tudásának megfelelő információ-átadás, ezt követően a megalapozott döntéshozás lehetővé tétele

Érték: egyén jogainak tiszteletben tartása, döntéshozás elősegítése

Feladat: értékek és beállítódások feltárása, készségfejlesztés

Egészségfejlesztői munkában:

- egészségnevelő munka (döntési alternatívák felvázolása, következmények előrejelzése)

- egészségfejlesztő munka egyes elemei

Kliens- (résztevő) központú megközelítés

Cél: a tanulók hozzásegítése saját helyzetük, lehetőségeik megismeréséhez; az ennek megfelelő döntés meghozatalához; változtatásra való képessé tevés

Érték: egyének jogainak teljes tiszteletben tartása

Feladat: módszertani változatosság; önismeret fejlesztése; tudás, tapasztalatok feltárása és felhasználása; kritikai gondolkodás kialakítása; aktivizálás

Egészségfejlesztő munkában:

- egyéni egészségfogalom feltárása
- a feladatok egyénre szabott meghatározása
- lehetőségek felvázolása, következmények előrejelzése
- motiválás aktív oktatási módszerekkel (szerepjáték, totó, esetelemzés, tesztek, feladatlapok stb.)
- készségfejlesztés
- a sikerek felismerése és elismerése, „ünneplések”

Társadalmi változást célzó megközelítés

Cél: olyan fizikai, szociális és gazdasági környezet megteremtése, amely lehetővé teszi az egészséges életmód választását

Érték: egészséges környezethez való jog és szükséglet

Feladat: az egészséges élethez fűződő lehetőségek hozzáférhetővé tétele; a fizikai, szociális és társadalmi környezet megváltoztatására irányuló tevékenységek

Az egészségfejlesztés hatásköre

- Felvilágosítás
- Önszegélyezés és annak elősegítése
- Környezeti biztonsági intézkedések
- Megelőző és gyógyító eljárások propagálása
- Szociális jellegű oktatás

4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Feladatunk a nemzettudat megalapozása a tanulóknál. Ösztönözzük a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális emlékeinek, hagyományainak megismerését és ápolását, az arra irányuló törekvéseket.

A nemzetközi kapcsolataink révén ismerkedjenek meg tanulóink az európai kultúrával, életmóddal, szokásokkal.

Fejlesztjük tanulóink kommunikációs kultúráját, melynek középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és –kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei állnak.

Fejlesztjük tanulóinkban a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartását.

A közösségi nevelés fő színtere az osztályközösség és a diákönkormányzat. Ezért nagy hangsúlyt kell fektetnünk az osztályközösség kialakítására, hiszen a csoportban a tanulók jobb teljesítményt nyújtanak, illetve itt tanulják meg a felnőtt társadalomba való beilleszkedést.

Az osztályközösség csoporttá válásának kapcsán az osztályfőnök feladata:

- információk gyűjtése a leendő osztályról (jelentkezési lapok, beiratkozásokon részvétel)
- az iskola és a saját elvárásainak ismertetése
- a tanév programjának és az osztályt tanító tanároknak a bemutatása
- házirend és a balesetvédelmi szabályok ismertetése
- szülői értekezlet, ahol személyes kontaktus az osztályfőnök és a szülők között, egymás iránti elvárások megismerése
- az induláskor kialakuló konfliktushelyzetek megoldása (rendszeres kommunikáció, állandó tájékoztatás, a folyamatokba történő beavatkozás, megbízások adása)
- minél több tanórán kívüli együttlét megteremtése (közös osztálydísztés, a város nevezetességeinek közös megtekintése, kirándulás, túrázás, gólyaavató stb.)
- osztályfőnöki órákon többféle módszer alkalmazása a közösségépítésben (pl. viták, beszélgetések a tanmenetben meghatározott témákról; videofilmek megtekintése és megbeszélése; aktuális konfliktusok, események megbeszélése; szituációs játékok adott témában, azok elemzése, értékelése; kérdőívek megoldása, elemzése).

A közösségi nevelés nélkülözhetetlen velejárója a diákvezetők nevelése, munkájuk segítése. Fontos annak szem előtt tartása, hogy a fiatalok a munkán keresztül nevelődnek. A diákönkormányzat a diákság kollektív érdekérvényesítési szervezete, mely működése során nagymértékben hozzájárul a tanulóifjúság viselkedési kultúrájának kialakításához, gyakorolja a diákok és diákközösségek jogait, ellátja a tanulóifjúság jogainak védelmét, szervezi az iskola tanulóinak közösségi életét.

A közösségfejlesztés érdekében iskolánk a felvételt nyert tanulókkal megismerteti a középiskolai rendszert, az iskola hagyományait, a szervezeti kultúrát.

A tantárgyakon átívelő pedagógiai eszközök és módszerek segítségével a beszoktatási időszak alatt változatos programokkal könnyítjük meg diákjainknak a beilleszkedést, a város, az iskola, a tanított szakmák, társaik és önmaguk megismerését az alábbi programokkal, amelynek egy részét beépítjük a munkatervbe:

- Városismereti verseny, majd közös beszélgetés a tapasztalatokról.
- Az iskola telephelyeinek, szabályainak megismerése
- Szaktantermek, szakmák bemutatása
- Pályaorientációs kirándulás a partner szervezetekhez, külső gyakorlati munkahelyekre

- Mentálhigiénés foglalkozás
- Pszichológiai foglalkozás
- Pályaorientációs foglalkozás
- az Ady Endre Városi Könyvtár megismerése
- a városi Türr István múzeum megismerése
- Gólyaavató ünnepségre készülődés
- Filmklub
- Közösségépítés. Kerékpározás
- Szakmák –Kupája Kispályás labdarúgás

Ez azonban nyilvánvalóan kevésnek bizonyul, hiszen így a tanulók csak egymást, a tanáraikat és a környezetüket ismerik meg. A beszoktatás alatt azonban szükséges felmérni a tanulók szociokulturális hátterét, a tudásszintjüket és ezek alapján az alapkészségek fejlesztésére kell a figyelmet fordítani.

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktató feladatai:

- oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.
- az oktató kötelessége, hogy a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- az oktató kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát, a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse, pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórakon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein, megőrizze a hivatali titkot, hivatásához méltó magatartást tanúsítson, a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.
- Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.
- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse
- a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,
- szakmai oktató munkája során gondoskodjon a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót,

figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

- a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,
- érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- a tanulók pályaeorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.
- a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,
- a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.
- A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.
- Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezetőnek olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.
- Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.
- Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.
- A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a

vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez.

- A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter szervezi meg és finanszírozza.
- Az oktatót az igazgató háromévente a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint értékeli.
- Minden tanév első tanítási óráján a tanulókkal ismerteti a tantárgy követelményrendszerét, saját értékelési rendszerét, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket.
- Minden tanév első tanítási óráján a tantárgyához kapcsolódó tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatást tart.
- Az érettségi és szakmai vizsgatételeket szövegszerkesztve köteles leadni a igazgatóhelyettesnek.
- Előre nem látható távolmaradását a hiányzás napján reggel 7.15-ig köteles bejelenteni az iskola igazgatójának, az igazgatóhelyetteseknek, illetve a munkaügyi ügyintézőnek.
- Gyermekek után járó pótszabadság igénylése formanyomtatványon.
- Jelzi az osztályfőnöknek, ha valamely tanuló teljesítményében hiányosságok mutatkoznak.
- Az osztályzaton túl értékelést készít a tanuló munkájáról, amennyiben az iskolavezetés azt kéri.
- Részt vesz a pedagógusok önértékelésében.
- Elvégzi azokat az adminisztratív és szervezési feladatokat, melyeket az intézmény nevelő-oktató munkája tesz szükségessé, illetve az érvényben lévő jogszabályok írnak elő.

Az oktató tájékoztatási kötelezettsége

- A tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek, a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon.

Az osztályfőnöki munka tartalma:

- Az osztályfőnöki órák témáit a tanmenetek évfolyamonként ölelik föl az adott tanévre.
- Az osztályfőnöki munkaközösség összehangolt munkájának eredménye a szalagavató és a ballagás, (mely kedves, megható, örökké emlékezetes pillanatokkal mély, felejthetetlen nyomot hagy valamennyi résztvevő lelkében)

Az osztályfőnöki munka kiemelt területe:

- Minél sokoldalúbban, minél teljesebben megismerni minden gyermeket, ugyanakkor segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanulócsoportok mielőbb jó közösséggé szerveződjenek, tagjai legyenek képesek felismerni saját és mások értékeit.
- Találják meg képességüknek és egyéniségüknek megfelelő szerepüket, helyüket a közösségekben.
- Tanulják meg a kulturált, környezettudatos magatartási formákat, tiszteljék az életet, ápolják a hagyományokat.
- A hiányzásokról a tudnivalókat a házirend tartalmazza. Az értesítések rendjét az éppen aktuális jogszabályok határozzák meg.

Az osztályfőnök feladatai

A főbb tevékenységek összefoglalása

- Feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira.
- A helyi tanterv alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein és értekezletein.
- Kiemelt figyelmet fordít a dokumentumok kitöltésére: digitális napló, anyakönyv, bizonyítványok, stb.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását, az előírt időben leadja a kirándulási tervet.
- Felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges eszközök, CD-k, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért.
- Kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diákönkormányzati vezetőségével.
- Biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken és az évi rendes diákközségi ülésen való részvételét.
- Folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító oktatókkal.
- Az osztályozó konferenciát megelőzően legalább 1 nappal bejegyzi javaslatát a tanulók magatartás és szorgalom jegyére.
- Előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását, közreműködik az iskola szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos tevékenységében.
- Közreműködik a tanulói tankönyvtámogatások iránti kérelmek összegyűjtésében.
- Részt vesz osztálya bemutatkozó műsorának, szalagavató műsorának, stb. előkészítő munkálataiban.
- Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.
- Folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására.

- Minden év szeptemberének 2. hetében leadja az iskolatitkárnak a hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és a veszélyeztetett diákok névsorát, az ezzel kapcsolatos adatokat bejegyzi a digitálisnaplóba.
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a digitális naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a menzások, a kollégisták adataiban bekövetkező változásokat.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírhatja a tanulókkal.

Ellenőrzési kötelezettségei:

- Minden hónap 10. napjáig ellenőrzi a digitálisnapló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi a felelős intézményvezető-helyettesnek.
- Figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, 10 napon belül igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket.
- A házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- A digitálisnaplóban írott üzenet útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén.
- Értesíti a tanulók szüleit az igazolatlan hiányzásról, illetve ha a tanuló bukásra áll, valamint a 200 órát meghaladó éves hiányzás esetén.
- A konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.

Különleges felelőssége:

- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat.
- Maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat.
- Bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat.
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi a tagintézmény-vezető helyettesnek vagy az intézményvezetőnek.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

a. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Főként a szakképző iskolai képzésbe belépő tanulók esetén tapasztalható a tanulási kudarc. Már az általános iskolából úgy érkeznek, hogy alacsony az írás, olvasás, számolás készségük. A 8 év alatt általában negatívan értékelő hatásoknak voltak kitéve, nem voltak képesek sem önállóan dönteni, sem önmaguk igazi képességeit felismerni.

Minden tanuló örül a sikeres tanulásnak. Ha nincsenek sikerei, kialakít valamilyen önvédelmi mechanizmust. A sorozatos kudarchelyzet ellenállást vált ki belőle. Az ellenállás mögött nagyfokú frusztráció működik, amely minden kudarc esetén újratermelődik.

Segítenünk kell tehát abban, hogy átértékeljék önmagukat, sikereik legyenek a tanulásban, képesek legyenek valamilyen értelmes célt önmaguk elé tűzni.

A 9. évfolyamon a közismereti képzésben elsődleges feladat az ismeretek rendszerezése, stabilizálása, az alapkészségek fejlesztése, a motiváció. A tanári magatartást az elfogadás és a tanulói személyiség tiszteletén alapuló segítség kell, hogy jellemezze.

A szakképző iskola programtanterv hangsúlyozottan kívánja érvényesíteni a tanulói felzárkóztatást, a képességek fejlesztését, hogy a tanulók alkalmasak legyenek a szakképzésbe való bekapcsolódásra. Az osztályfőnöki óra keretén belül is foglalkozunk a tanulás tanításával is, a hatékony és eredményes tanulási módszerek bemutatásával.

Önismereten alapuló egyéni tanulási módszerek kimunkálása, a tantárgyankénti speciális tanulási technikák alkalmazásának megtanítása a célunk és feladatunk.

E sokféle segítség után is rossz eredményt elérő tanulóknál meg kell vizsgálni az iskolatípus vagy a szakmacsoport változtatásának lehetőségét, mert ez is oka lehet az eredménytelenségnek.

Iskolánk változatos módszertani megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével a tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségbeli különbségeket egyénileg kezelni tudja. Kiemelt feladatunk a tanulók képességeinek megismerése. Támogatjuk a tanulásban elmaradt és a sajátos nevelési igényű tanulókat, ami biztosítja annak esélyét, hogy a technikai, szakképző iskolai tanulmányaik során eredményesen végezzék tanulmányaikat. Segítjük a tehetséges tanulókat képességeik kibontakoztatásában, tudásuk bővítésében. Segítséget nyújtunk a pályaválasztásban illetve a választott életpályára való felkészülésben.

Környezetünkben egyre több olyan tanulóval találkozunk, akiknek a szülei orvosi, pszichológusi, vagy pedagógiai szakértői igazolással, szakvéleménnyel igazolják gyermekük másságát, magatartási zavarait, tanulási nehézségeit, testi-érzékszervi fogyatékosságait. Ezeknek a tanulóknak a speciális iskolatípusban történő képzése csak akkor indokolt, ha az átlagos osztályközösségben a fejlesztésük nem biztosítható, ha a közösség, a mindennapi környezet a tanuló nevelését-képzését veszélyezteti. Előfordulhat olyan eset is, amikor a hiperaktív tanuló veszélyezteti az osztályközösséget, akadályozza a nevelő-oktató munka tervszerű végrehajtását.

b. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Az ilyen tanulóknál az ítélőképesség hiánya, a sodorhatóság gátolhatja a pozitív hatások befogadását. A siker átélése elindíthat fejlődési folyamatot. Minden emberben van valamilyen képesség, amely alapján sikerekre számíthat. Ezeket a képességeket kell feltárni. Az ilyen tanulók esetében gyakrabban kell élni az egyéni beszélgetésekkel. Amennyiben a szaktanár, illetve osztályfőnök beszélgetései nem vezetnek eredményhez, igénybe vesszük szakember

segítségét: mentálhigiénikus, illetve pszichológus. Fontos a pedagógus és a szülő kapcsolata, hiszen a pedagógiai szakszolgálat a szülő kérésére foglalkozik a tanulóval.

A külön foglalkozások eredménytelensége után sajnos élnünk kell a fegyelmező intézkedésekkel. Fontos a fokozatosság betartása, és minden esetben a nevelő szándék előtérbe helyezése. E tevékenységünkbe a diákönkormányzat segítségét is igénybe vesszük. Komolyabb fegyelmi büntetés előtt a diákönkormányzat elé kerül a tanuló, és diáktársai próbálnak beszélgetés illetve beszélgetések erejével hatni.

Iskolánkban – az intézmény alapító okirata szerint – a magatartási nehézséggel küzdő tanuló oktatása-képzése biztosítható.

A beilleszkedési és magatartási nehézségek sokféle okból származhatnak és sokféle alakban jelentkezhetnek:

- vannak fejlettségi okok (pl.: értelmi, érzelmi)
- teljesítmény okok (magas és merev követelményrendszer)
- családi okok

A sajátos nevelési igényű tanulók számára a szükséges fejlesztő foglalkozásokat gyógypedagógus közreműködésével biztosítjuk.

A leggyakoribb tanulási nehézség a dyslexia, dysgraphia és a dyscalculia, melyeket a tanulóra jellemző fogyatékoság mértékének megfelelően, a szakértői bizottság véleményének figyelembevételével kezelünk.

A sajátos nevelési igény és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő nevelési területeken fontos feladatnak tekintjük:

- a tanórán belüli differenciálást,
- szoros kapcsolat kialakítását a pedagógiai szakszolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal,
- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezését,
- felzárkóztató foglalkozások tartását,
- a fejlesztő foglalkozások megszervezését,
- a nevelők és tanulók személyes kapcsolatainak kialakítását.

7. A tanulónak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A diákok legfontosabb képviseleti fóruma a diákönkormányzat, mely az osztályokra, mint közösségekre épül.

Célja: a diákok az iskolavezetéssel és a tantestülettel minél tartalmasabb és teljesebb iskolai életet alakítsanak ki.

A testületbe bármely tanuló beválasztható, ha az iskola elvárásainak eleget tett. Az osztályok osztálybizalmik útján képviseltetik érdekeiket a diákönkormányzat munkájában.

Kapcsolattartás az iskolavezetéssel:

- A diákönkormányzat vezetői igazgatói meghívás alapján részt vehetnek az iskolavezetői és nevelőtestületi értekezletein
- A diákönkormányzat megbeszélésein a megbízott igazgatóhelyettes vesz részt, ahol tájékoztatja a vezetőséget a következő időszak diákokat érintő feladatairól.
- A diákmozgalmat segítő tanár tájékoztatja az igazgatót vagy helyettesét a diákönkormányzat ülésein felmerülő kérdésekről, véleményekről, javaslatokról.

Feladatrendszer:

- A tanulók közéleti, tanulmányi, szabadidős tevékenységének segítése
- Védje a diákok jogait
- A diákok önállóságának tiszteletben tartása mellett a csoportok (osztályok) együttműködésének koordinálása, informálása
- Kulturális, sport, szabadidős tevékenységek szervezése
- Külső kapcsolatok létesítése diákszervezetekkel.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának módjai:

- Az éves rendes, illetve rendkívüli diákközségi ülésen
- Osztálybizalmikkal kibővített vezetőségi üléseken (osztályképviselők tanácsa)
- Fegyelmi bizottságban való képviselet
- A diákok szociális helyzetének megítélése
- Házi rend elfogadása
- A tanulók jutalmazásakor, az "Év Diákja" és „Jelkyért-díj” cím odaítélésekor
- Az ifjúságpolitikai célokat szolgáló anyagi eszközök felhasználásánál
- Az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezése
- Egyéni sérelmek esetén a diákok panasszal fordulhatnak az osztályfőnökhöz, iskolavezetéshez, az iskolavezetés bármely tagjához, igazgatóhoz, melyet ki kell vizsgálni.
- A tanulók – az ügyeletes tanár megbízása alapján – diákügyeletet láthatnak el.
- Diákjainknak fontos szerep jut az iskolai rendezvények, ünnepek lebonyolításában. A Jelky-nap (ifjúsági nap) és a gólyaavató a diákönkormányzat rendezvénye

- Az iskolában lévő stúdiók működését, szervezését – évenkénti megbízással – a diákok látják el.
- A diákok jogait és kötelességeit, valamint az iskolában tartózkodás módját a Házi rend tartalmazza.
- A tanulói jogokat az első tanév megkezdésétől (első tanítási napjától) gyakorolhatják a tanulói jogviszonyban álló tanulók.
- Minden – a tanulók nagyobb közösségét, csoportját érintő – kérdésben ki kell kérni a diákok véleményét a diákönkormányzat útján.
Nagyobb közösség, csoport minimum egy osztályközösség.
- A tanulók, érdekeiknek képviselőre diákönkormányzatot hoznak létre. Évente egy alkalommal diákközségülést hívnak össze (osztályonként 2 fő képviselővel), mely a diákok legfőbb fóruma. E községülés hivatott megválasztani a diákönkormányzat (DÖK) vezetőségi tagjait. A DÖK működését saját működési szabályzata rögzíti.
- A Diákönkormányzat elnöke és helyettese képviseli a diákokat a Képzési Tanács értekezletein.
- Amennyiben bármelyik tanuló, az iskolai élettel kapcsolatban panasszal kíván élni, azt az osztályfőnöke, szaktanára, szakoktatója, szülője és a DÖK útján teheti meg.
- A tanuló kérelmére – a gyakorlati képzés kivételével – felmenthető a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, illetve egyes tantárgyak értékelése, minősítése alól. A kérelmet a tanév első hónapjában kell leadni. A sajátos nevelési igényű tanulók vagy a tanulási nehézséggel küzdők a szakértői vélemények alapján kérelemmel élhetnek. A kérelmeket minden esetben írásban kell leadni az igazgató felé, a szükséges igazolásokkal együtt.
- Az iskola könyvtárát minden tanuló igénybe veheti a nyitvatartási időben. Előzetes jelentkezés alapján internetezési lehetőséget is biztosítunk.
- A diák joga, hogy dolgozatát, annak beszédésétől számított 10 tanítási napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse mindennemű dolgozatát. Semmilyen dolgozatot nem vihet haza. A dolgozatait az oktató őrzi. A szülő joga, hogy a dolgozatokat fogadóórán megtekinthesse.
- Az előrehozott érettségi vizsgát tett és a másodszakmás oktatásban résztvevő tanulók egyes tantárgyak tanulása alól felmentést kérhetnek. A felmentés iránti kérelmet írásban kell benyújtani a tanév első hónapjában az igazgató felé.
- A vendégtanulói jogviszonyt az osztályfőnöknek be kell jelenteni (minden tanév első 10 munkanapjáig).
- A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartóhoz.
- A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolatitkárnál időpontért az iskolaorvoshoz vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton kell résztvennie. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót.

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola feladata, hogy lehetőséget adjon a szülőknek a részvétel és a jogosítványok gyakorlására gyermekük iskolai életére vonatkozóan.

A lehetőségek:

- nyílt napok, pályaválasztási szülői értekezletek alkalmával lehetőséget adunk az iskolaválasztás előtt az informálódásra
- közvetlen információcsere
 - szülői értekezleten (évente legalább kétszer)
 - fogadónapon (évente kétszer)
 - fogadó órán (a tanár által megadott időpontban)
 - A Szülői munkaközösség 2 tagja képviseli a szülőket a Képzési Tanács értekezletein.
- közvetlen segítségnyújtás (társadalmi munka, rendezvényeken való aktív részvétel)
- szükség esetén kiránduláson, versenyekre utazáskor kíséret ellátása
- az iskolai alapítvány pénzalapjának támogatása

Az osztály SZMK az osztály munkáját, rendezvényeit és működését segíti.

Az iskolai SZMK felkarolja a szülői kezdeményezéseket, az iskolával szembeni elvárásokat megfogalmazza, közvetíti.

Az iskolavezetés és a nevelőtestület partnereként segíti az iskolai feladatok végrehajtását, közreműködik a programok lebonyolításában. A szülők képviseletében él, jogszabály adta véleményező, javaslattevő jogkörével.

9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai valamint a gyakorlati felvételi vizsga követelményei

Vizsgák:

belső vizsga:

- különbözeti, osztályozó és javító vizsga saját tanulók részére
- felvételi vagy különbözeti vizsga a másik iskolából belépni kívánó tanulók számára
- a gyakorlati, szóbeli felvételi vizsga követelményei:

Minden tanév március első hetében a kreatív ágazat grafikus szakmájában gyakorlati, szóbeli felvételi vizsgát szervezünk, melynek követelményei:

Gyakorlati felvételi:

- nagyméretű, szögletes és forgástest rajzolása, szerkezeti és tónusviszonyokkal
- porté tónusos ábrázolása élő modell után
- színes csendélet ábrázolása (akvarell, tempera, pasztell kréta)
- 5-10 db otthoni illetve iskolai (rajzórai) munka bemutatása

- a vizsgára a tanuló biztosítja 4-5 db A3 rajzlapot, ceruzát és színes eszközt, festéket, radírt
- A feladatokra megoldására 60-60 perc áll rendelkezésükre.
- Az értékeléskor figyelembe vett szempontok: térlátás, kompozíciós készség, rajzi előadásmód, színérzékenység, arányérzék, kreativitás, plasztikai érzékenység, vizuális látásmód.

Szóbeli felvételi:

- Tetszőleges technikával készült hozott anyagok bemutatása, elbeszélgetés. A felvételinél figyelembe vesszük az általános iskola 5-8. osztályában elért eredményeket.
- A szakképesítésekre történő beosztás a jelentkezéskor megjelölt igényeket, illetve a képességfelmérés alkalmával mutatott teljesítmény alapján történik.
- Fontos tudni, hogy a közismereti tárgyakból elfogadhatatlanul gyenge előképzettségű tanulókat esetleges jó rajzi képességek esetén sem veszünk fel. Iskolánk művészeti jellege nem mentesíti diákjainkat attól, hogy a magyar középiskolák számára meghatározott közismereti tudásszintet elérjék, hiszen nincsen számukra könnyített érettségi.
- Szakmai alkalmassági felvételi vizsga: 100 pont
- A szakmai alkalmassági vizsgán a tanuló által szerezhető részpontszámok:
- Rajz (mértani testek) 30 pont
- Rajz
(portré) 30
pont
- Festés (szín, vázlat) 30 pont
- Otthon készült önálló munkák 10 pont

külső vizsgák: alapvizsga, mérések

• állami vizsgák:

- szakmai vizsga (szakképesítő vizsga) a mindenkor érvényes Szakmai és Vizsgakövetelmények (SZVK) vagy Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) szerint
- érettségi vizsga a mindenkor érvényes vizsgaszabályzat szerint

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Az iskola beiskolázási területe túlmutat Baja és vonzáskörzete határán, mivel a képzés és főként a szakképzési kimenetek specialitása a regionális igények kielégítését célozza meg. Az intézmény figyelembe veszi a megegyező szakképzést folytató iskolahálózat regionális vonzás körzeteit és ennek megfelelően alakította ki a beiskolázási terület határait.

Az iskola általános képzési szakaszára a belépés feltétele a jogszabályok (a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) által előírt képzési szint megszerzése. A szakképző iskola, a technikumi képzés belépési feltétele a 8. osztály sikeres elvégzése, így a belépési pont a 9. évfolyam.

A tanulók felvételéről a mindenkor felvételt szabályozó jogszabályok eljárásrendjének figyelembevételével döntünk.

Az igazgató dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról

Ezen túlmenően belépési feltétel az egészségügyi alkalmasság. Az foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, a jogszabályoknak megfelelően a jelentkezés elfogadását követően az iskola szervezi.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkezése alapján:

152. § Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgálathoz, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

153. § (1) A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

(2) A tanuló részsakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha

a) az Szkt. vagy e rendelet alapján a felkészítés a kizárólag részsakma megszerzésére irányul vagy

b) a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részsakma megszerzését teszi lehetővé.

A belépés feltételei szakképző évfolyamra

A szakképző évfolyamokra lépés feltételeit jogszabály határozza meg.

8. évfolyam elvégzése utáni szakképzés

A nyolcadik évfolyam elvégzése után a Szakmajegyzékben meghatározott, a belépési feltételeknek megfelelő szakmákban folyik szakképzés.

Érettségi utáni szakgimnáziumi képzés

Az iskola által biztosított szakképzési formák, és szakképesítéseknél a belépés feltétele a 12. évfolyam eredményes elvégzése és a sikeres szakmai érettségi vizsgát tanúsító érettségi bizonyítvány, ebben az esetben az alapszakképesítés megszerzése 1 év.

Ezen túlmenően belépési feltétel az egészségügyi alkalmasság. A foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, a jogszabályoknak megfelelően a jelentkezés elfogadását követően az iskola szervezi.

Gimnáziumban, vagy más technikumban érettségizett tanulók a Szakmajegyzékben előírt időtartamban, és az abban meghatározott követelmények alapján folytathatják tanulmányaikat a szakképző évfolyamokon.

Beszámíthatóság a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítése alapján

1. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.
2. A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére az e bekezdésben meghatározott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.
3. Kizárólag szakképzési évfolyamokon folyhat nevelés-oktatás a szakgimnáziumban, ha a szakgimnázium olyan tanulót készít fel a komplex szakmai vizsgára, aki - figyelembe véve a (2) bekezdésben foglaltakat - teljesítette a szakképzési évfolyamra történő belépés követelményeit.

Beszámíthatóság a tanuló előzetes tanulmányai alapján

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola szakmai programjában meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola igazgatójához kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola igazgatója határozattal dönt.

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő - a szakképző iskola igazgatójának egyedi döntése alapján beszámítható.

A tanuló gyakorlati képzése minden olyan szakképző iskola vagy gyakorlati képzést folytató szervezet által fenntartott és működtetett gyakorlati képzőhelyen megszervezhető és folytatható, ahol a gyakorlati követelményekre való felkészítés jogszabályban előírt feltételei biztosítottak.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai, szükség esetén különböző vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltással.

Ha a tanulónak megváltozott az életpálya elképzelése, érzelmi motivációk vagy megváltozott szociális és környezeti tényezők az anyagi helyzetre és a lakóhelyváltásra való tekintettel iskolaváltásra kerülhet sor.

A kiskorú tanulónak az egyik gondviselője kíséretében kell megjelennie az iskolában, ahol jelzi az iskolaváltási szándékát és indokait is.

A nagykorú tanulónak elég, ha ő maga jelenik meg. Ezzel együtt be kell nyújtania egy kérvényt az iskola igazgatójának, amelyben rögzíti a tanuló az intézményváltás tényét valamint okait. Mellékelni kell az alábbi dokumentumokat is:

- félévi vagy év végi bizonyítvány.
- az aktuális ellenőrző, hogy nyomon lehessen követni a tanulmányi előmenetelt az adott félévben
- ha tanév közben van az iskolaváltás, akkor az éves napló oldal fénymásolata is kell egy hitelesítő pecséttel.

A kérvényt 15 napon belül kell elbírálni az igazgatónak.

A sikeres átvételről vagy elutasításról hoz egy határozatot, amit postán kap meg a szülő vagy a tanuló.

Az elutasító határozatnak az alábbi okai lehetnek:

- helyhiány a választott szakképző iskolában vagy technikumban.
- több mint 200 órás hiányzás.
- az igazolatlan órák száma meghaladja az igazolt hiányzásokat.
- egy vagy több tantárgyból teljesen osztályozhatatlan a diák, a félévi vagy év végi osztályozó értekezlet előtt egy hónappal.

Amennyiben az elbírálás sikeres a tanulónak kötelessége az értesítés kézhezvételétől számított egy munkanapon belül felvenni a kapcsolatot az osztályfőnökével, be kell iratkoznia, illetve beszereznie a tanulás szükséges eszközeit, mint a tankönyvek, szakmai kellékek, majd az iskolaorvosnál is meg kell jelennie alkalmassági vizsgálaton.

11. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Évente 3 alkalommal osztályfőnöki óra keretében elsősegély nyújtási ismeretekről és balesetvédelemről tájékoztató a 9-13. évfolyamon

Felelősök: egészségfejlesztéssel megbízott oktatók

Témakörök:

Elsősegélynyújtás - első ellátás

1. óra A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc

Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai

A helyszín szerepe

A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése

ABCDE és teendők reakcióképes beteg esetén

A: a légút megítélése, átjárhatóság biztosítása

B: a légzés megítélése, pozicionálás

C: a keringés megítélése

D: az idegrendszer megítélése, teendők

E: egész test, egész eset megítélése

2. óra ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél

A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások

B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén

C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata

D: az eszméletlen beteg ellátása

E: egész test, egész eset megítélése

3. óra Sérültek állapotfelmérése, ellátása

Sebzések, vérzések ellátása

Rándulás, ficam, törés ellátása

Termikus traumák ellátása

Elektromos balesetek

Tömeges balesetek

Mérgeзések

A mérgeз fogalma, behatolási kapuk,

A legfontosabb mérgeзésekre utaló jelek, teendők

II. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) szerint

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

a) az egészséges táplálkozás,

b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,

- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
 - d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
 - e) a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
 - f) a személyi higiéné
- területére terjednek ki.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi

- a) az iskolapszichológus,
- b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

III. Oktatási program

1. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok

A tanulásszervezési eljárások közül a kreativitást fejlesztő, munkáltató módszereket és szervezeti formákat részesítjük előnyben. A tanároktól a motiváló, aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazását várjuk. A verseny helyett az együttműködést helyezzük

előtérbe.

Ösztönözzük a csoportmunka alkalmazását. Folyamatosan szoktatjuk a diákokat a saját munkájuk értékelésére.

A tanórákon szorgalmazzuk a hagyományos keretek közötti, rendszeresen alkalmazott differenciált oktatást.

Kooperatív technikák alkalmazásával fejlesztjük a gyermekek együttműködő készségét és igényét, ezért rendszeres használatukat fontosnak tartjuk.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a helyi tantervekhez használt tanmenetek jól igazodjanak az egyes osztályok összetételéhez és tudásszintjéhez.

Az önálló ismeretszerzés megalapozása érdekében célunk a kellemes környezet biztosítása, és a feszültségmentes, kedvező légkör fenntartása az iskolai foglalkozásokon.

A tanulási feltételek javítása érdekében a tantermekben interaktív táblákkal, projektorokkal és laptopokkal biztosítjuk a tanórai digitális tananyag feldolgozásának lehetőségét.

A munkatervben minden tanévben rögzítjük az ünnepségek, kulturális bemutatók és művészeti rendezvények időpontját. A nemzeti ünnepek és évfordulók, valamint hagyományos rendezvények megtartására a tanév elején a nevelőtestület tervet készít, s megjelöli a programért felelős személyeket.

Szorgalmazzuk, hogy minél több tanuló részt vegyen az iskolai műsorokban és sikerélményben részesüljön, a kultúrához való pozitív viszonyának a megalapozása érdekében.

A mindennapi testedzés lehetőségét minden tanulónak biztosítjuk.

Feladatunknak tekintjük a káros szenvedélyek elleni hatékony propagandát.

Részt veszünk a Fenntarthatósági témahét programjaiban.

2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások, a programtanterv

- tájékoztatás a tantárgyválasztás lehetőségeiről a felvételi tájékoztatóban
- idegen nyelv választása a technikumi és a szakképző iskolai képzésben a 9. évfolyamon
- a tanuló választása a beiratkozáskor válik véglegessé
- Tanulói igény esetén az iskola megszervezi a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervében szerepel

Fejlesztő felzárkóztatásra, egyéni foglalkozásra képzett csoportok megalakítása:

1. diagnosztikai felmérés szeptemberben
2. az eredmények több szempontú elemzése (ismeretek, képességek szintje stb.)
3. tanulmányi terv összeállítása
4. a fejlesztő felzárkóztatás megkezdése: október 1.

5. a részvétel általában egy tanévre szól, de célzottan rövidebb szakaszokra is szervezhető
6. fejlesztő felzárkóztatás a tanulmányi idő alatt más időpontban is indítható
7. egyéni foglalkozás keretében kell foglalkozni a sajátos nevelési igényű tanulókkal a számukra meghatározott követelményrendszer és tudásszint kidolgozásával

Közismereti órák-Technikum: 9. évfolyam

Tantárgyak		9. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4
	Idegen nyelv: angol vagy német nyelv	4*
	Matematika	4*
	Történelem	3
	Digitális kultúra	1
	Testnevelés	4
	Osztályfőnöki	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3
	Magyar nyelv és irodalom	1
	Matematika	1
	Digitális kultúra	1
	Összes közismereti óraszám	27

*csoportbontás

A 9. évfolyamban a matematikát csoportbontásban tanítjuk, ezzel kívánjuk megalapozni és segíteni a 10. évfolyamban várható kompetenciamérés eredményességét, valamint az érettségi vizsgára való felkészítést és a szakmai számítás oktatását.

A közismereti tárgyakra igénybe vehető 3 óra szabad sávot 3 különböző tantárgy oktatására kívánjuk fordítani, 1-1 óra lefedettséggel tantárgyanként. Ezek a Magyar nyelv és irodalom, a matematika és a digitális kultúra.

Szakgimnázium 2016. szeptember 1-jétől

Faipar XVIII., Közlekedésgépészet XXII ágazatok esetében

Tantárgyak	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Idegen nyelv	4	124
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	
Tanítási hetek száma	31	
Éves összes óraszám	1085	1085

Egészségügy I., Szépészet XXX. ágazatok esetében.

Tantárgyak	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Idegen nyelv	4	124
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	
Tanítási hetek száma	31	
Éves összes óraszám	1085	1085

Képző- és iparművészet V. ágazat esetében

Tantárgyak	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Idegen nyelv	4	124
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	
Tanítási hetek száma	31	
Éves összes óraszám	1085	1085

Szakgimnázium 2018. szeptember 1-jétől

Faipar XVIII., Közlekedésgépészet XXII ágazatok esetében

1.	Tantárgyak	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2.	Magyar nyelv	1	1	1	556	–	–
	Irodalom	3	3	3		-	-
3.	Idegen nyelv	4	4	4	556	–	–
4.	Matematika	3	3	3	417	–	–
5.	Történelem	2	3	3	345	–	–
6.	Etika	–	–	1	31	–	–
7.	Informatika	2	–	–	144	–	–
8.	Művészetek: vizuális kultúra	–	–	–	36	–	–
9.	Testnevelés	5	5	5	695	–	–
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	139	–	–
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	–	–	–	108	–	–
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: fizika	2	2	–	216	–	–
13.	Kötelezően választható tantárgy: 1 óra matematika, 1 óra magyar nyelv	–	2	2	134	–	–
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	–	–	36	–	–
15.	Szakmai tárgyak órakerete	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	36	35	35	–	35	–
18.	Tanítási hetek száma	36	36	31	–	31	–
19.	Éves összes óraszám	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Egészségügy I., Szépészet XXX. ágazatok esetében.

1.	Tantárgyak	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2.	Magyar nyelv	1	1	1	556	–	–
	Irodalom	3	3	3			
3.	Idegen nyelv	4	4	4	556	–	–
4.	Matematika	3	3	3	417	–	–
5.	Történelem	2	3	3	345	–	–
6.	Etika	–	–	1	31	–	–
7.	Informatika	2	–	–	144	–	–
8.	Művészetek: vizuális- kultúra	–	–	–	36	–	–
9.	Testnevelés	5	5	5	695	–	–
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	139	–	–
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	–	–	–	108	–	–
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: biológia	2	2	–	216	–	–
13.	Kötelezően választható tantárgy: 1 óra matematika, 1 óra magyar nyelv	–	2	2	134	–	–
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	–	–	36	–	–
15.	Szakmai tárgyak órakerete	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	36	35	35	–	35	–
18.	Tanítási hetek száma	36	36	31	–	31	–
19.	Éves összes óraszám	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Képző- és iparművészet V. ágazat esetében

1.	Tantárgyak	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2.	Magyar nyelv	1	1	1	556	–	–
	Irodalom	3	3	3			
3.	Idegen nyelv	4	4	4	556	–	–
4.	Matematika	3	3	3	417	–	–
5.	Történelem	2	3	3	345	–	–
6.	Etika	–	–	1	31	–	–
7.	Informatika	2	–	–	144	–	–
8.	Művészetek: vizuális-kultúra	–	–	–	36	–	–
9.	Testnevelés	5	5	5	695	–	–
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	139	–	–
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	–	–	–	108	–	–
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: fizika	2	2	–	216	–	–
13.	Kötelezően választható tantárgy: 1 óra matematika, 1 óra magyar nyelv	–	2	2	134	–	–
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	–	–	36	–	–
15.	Szakmai tárgyak órakerete	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	36	35	35	–	35	–
18.	Tanítási hetek száma	36	36	31	–	31	–
19.	Éves összes óraszám	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai (KK 12–13.) nappali tagozaton 2016. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig.

Évfolyam/Tantárgyak	I. (12.)	II. (13.)
Magyar nyelv	2	2
Irodalom	4	4
Idegen nyelv	6	6
Matematika	6	6
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5	6
Természetismeret	2	-
Informatika	2	3
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Biológia	2	3
Összesen	35	36

A szabad órakeret terhére 12. évfolyamon a választható érettségi tárgyak közül a biológia tantárgy 2 órát, a történelem tantárgy 1 órát kapott. 13. évfolyamon a biológia tantárgy 3 órát, az informatika tantárgy 1 órát, a történelem 1 órát kapott.

A szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai (12.-13.) esti tagozaton 2016. szeptember 1-jétől

Évfolyam/	I. (12.)	II. (13.)
Magyar nyelv	1	1
Irodalom	2	2
Idegen nyelv	3	3
Matematika	3	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3
Természetismeret	1	-
Informatika	1	1
Összesen	14	14

A közismereti órák eloszlása a szakképző iskolában 2020. szeptember 1-től

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	

A szabad órakeret terhére 9. évfolyamon 0,5 órát a Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom tantárgynak és 0,5 órát a matematika tantárgynak adtunk.

A közismereti órák eloszlása a szakközépiskolai kifutó évfolyamokon 2022. augusztus 31-ig.

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1 óra	0,5 óra
Idegen nyelv	2 óra	2 óra
Matematika	1 óra	1 óra
Társadalomismeret	1 óra	–
Természetismeret	tesi helyett 2	–
Testnevelés*	3 óra	3 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra
Informatika	-	tesi helyett 2
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	11 óra	9,5 óra

Kötelezően választható tantárgyak az érettségi vizsgaszabályzat (100/1997. Kr.) alapján.

Az szakközépiskolások 2 évfolyamos nappali érettségi felkészítő évfolyamán az intézmény a kötelezően választható érettségi tantárgyak közül középszinten informatika, biológia, testnevelés tantárgyak esetén. teszi lehetővé az érettségi vizsgára való felkészülést (100/1997. Kr.).

A szakmával rendelkezők számára 2 évfolyamos esti tagozatos érettségi felkészítés során választható érettségi tantárgyak közül középszinten informatika tantárgy esetén. teszi lehetővé az érettségi vizsgára való felkészülést (100/1997. Kr.).

A nappali technikumi osztályoknál választható érettségi vizsgatárgyak középszinten: biológia vagy fizika, testnevelés, informatika.

Nem kötelező tanórai foglalkozások

Az iskola a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, mentorálás céljából.

Tanórán kívüli foglalkozások

Iskolánkban rendszeres tanórán kívüli foglalkozások:

- Fejlesztő foglalkozások a BTMN-es tanulók részére
- Rehabilitációs foglalkozások az SNI-s tanulók részére

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások:

- korrepetálás,
- tehetséggondozás, felkészítés:
 - közismereti tantárgyi tanulmányi versenyre,
 - OSZKTV versenyre,
 - szavalóversenyre,
 - Szép Magyar Beszéd versenyre,
 - városi középiskolai műveltségi versenyre,
 - nyelvi versenyre,
 - egyéb szakmai versenyre.

3. Tehetség kibontakoztatása, tehetséggondozás

Valljuk: hogy az állandó, irányított, ingergazdag pedagógiai környezet felismeri és előhívja a tehetséget.

Számunkra a tehetség: olyan fajta kombinatív készség, olyan komplex képesség, amely a kreativitáshoz szükséges.

A szakmai tudás, a kreativitás és az életszerű szemlélet együttesen fejezik ki a tehetséget.

A mi tanulóink legnagyobb része nem az egyes tudományágakban tűnnek ki érdeklődésükkel, tudásukkal. A választott szakmán, gyakorlati alkotó munkán keresztül motiválhatók és fejleszthetők.

Feladatunk minél több alkotási és megmérettetési lehetőség biztosítása az érdeklődő tanulók számára. Városi, megyei és országos szintű közismereti versenyekre készítjük fel és nevezzük be tanulóinkat. A vers és próza, az előadó művészet terén kiemelkedőnél minél több fellépési, szereplési lehetőséget biztosítunk (iskola, városi rendezvényeken, különböző megyei szavalóversenyeken).

A szakmai képzésben részt vevők számára rendezett szakmai versenyeken nagy létszámmal és igen jó eredménnyel veszünk részt.

Képzőművész tanulóink esetén a kiállítási lehetőségek minél nagyobb számú biztosítása a feladatunk.

A képességfejlesztés és tehetséggondozás az oktató nevelőmunka kiemelt feladataként jelentkezik, ami mind a tanórai, mind a tanórán kívüli tevékenység állandó elemeként van jelen.

A tanórai munkában a képességfejlesztést a differenciált foglalkoztatás szolgálja a leghatékonyabban. A differenciált tevékenységekhez viszont a szaktanárnak ismernie kell tanítványai képességeit; tudnia kell, hogy milyen képességeket akar fejleszteni, s a fejlesztést ehhez igazítva személyre szabottan kell végeznie. A képességek „feltérképezését” jól szolgálják az év eleji szintfelmérések, melyek alapos elemzése után a szaktanár kijelölheti a fejlesztés útját és módszerét.

A képességfejlesztés hatékony formái közé tartozik a tanórai kiselőadások és beszámolók, az egyéni és csoportos kutatómunkák, a könyvtári búvárkodások, tanulmányok készítése, a levelezéses feladatmegoldó versenyekbe való bekapcsolódások, a versenyfeladatok.

A tanórán kívüli tehetséggondozás, képességfejlesztés az alábbi tevékenységi formákban valósíthatók meg:

- háziversenyek szervezése
- vers-és prózamondó versenyek
- nyelvvizsgára felkészítés
- az iskolai könyvtár látogatása, kölcsönzés
- osztály-, ill. iskolai kulturális rendezvények
- iskolai sportversenyek

- tanulmányi kirándulások
- városi, megyei versenyeken való részvétel
- színházlátogatások, kiállítások megtekintése

A tehetséggondozás, képességfejlesztés elődleges céljai és feladatai:

- A tanulók adottságainak, képességeinek felderítése, a tehetség felismerése és azonosítása.
- Az intellektuális képességek magasabb szintre juttatása.
- Az eredményes tanuláshoz szükséges képességek, attitűdök kialakítása.
- Olyan készségek, stratégiák kialakítása, amelyek révén képesek lesznek a tanulók kreatívan, önállóan, tudjanak keresni az interneten.
- Tehetséggondozást biztosító foglalkozások szervezése: országos, megyei, városi versenyeken való szereplés.

4. A mindennapos testnevelés, testmozgás

A testnevelés helyi tantervében is szerepel, hogy évente a NETFIT teszt segítségével mérjük tanulóink fizikai állapotát. A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

Helyi tantervünk tartalmazza az évfolyamonkénti szinteket és az egyes érdemjegyek követelményeit is.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja:

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a tanulók testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A testmozgással történő egészségfejlesztésben kiemelt szerepet szánunk az iskolában naponta a testnevelés tanórai foglalkozásoknak.

Az egészségfejlesztő testmozgás hatékony megvalósulása érdekében a következő módszereket alkalmazzuk:

- Testnevelés órákon különös figyelmet fordítunk a keringési és légzőrendszer megfelelő mértékű terhelésére.
- Minden testnevelés óra részét képezi a gimnasztika, mely a helyes légzés és testtartás kialakítására és fenntartására is szolgál.
- Törekszünk arra, hogy a testnevelés óra örömet és sikerélményt nyújtson a különböző adottságú gyermekeknek.
- Különös figyelmet fordítunk a sport személyiségfejlesztő mivoltára a csapatjátékok és az egyéni teljesítmény motivációs hatásaira építve.

Tanulók fizikai állapotának, motoros képességeinek mérése:

1. 2000 méter futás
2. fekvőtámasz
3. hasizom gyakorlat
4. hátizom gyakorlat
5. helyből távolugrás

Értékelési események:

1. Tanulói aktivitás értékelése félévenként egy osztályzattal.
2. Motoros képességek mérése tanévenként 2x – ősszel, tavasszal.
3. Sportági témák, mozgástechnikák és taktikai tudás mérése félévenként egy osztályzattal.
4. Sportági teljesítményértékek mérése és értékelése félévenként egy osztályzattal.

5. Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja

A középszintű érettségire felkészítő tantárgyak:

Kötelező érettségi tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, szakmai érettségi tantárgy (technikumi osztályoknál).

6. Az érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A témakörök a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló rendeletben meghatározott határidőre minden tanévben felkerülnek az iskola honlapjára.

7. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, formái

A tanuló tanulmányi munkájában írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját diagnosztikus, szummatív fejlesztő formáit, valamint a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei

A tanulók tudásának értékelése - amennyiben az egyes iskolatípusra vonatkozó helyi tanterv másként nem tartalmazza - a tanórán nyújtott szóbeli és írásbeli feletek alapján történik. Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Félévi, illetve év végi érdemjegy kialakításának szempontjai:

- témazáró dolgozat jegy (piros és félkövér számjegyzet e-krétában) 2-szeres, minden más egyszeres jegynek számít
- ha az osztályzatok fenti módon számított átlaga **meghaladja az $x,7$ -et, de $x,3$ alatt nem kaphatja meg a jobb jegyet**. Ha ettől eltérően ad osztályzatot az oktató, akkor az oktatótestület előtt megindokolja a döntését. Erről az oktatótestület szavaz.
- tanév végén az egész évi érdemjegyeket kell beszámítani.
- A javítóvizsgán az érettségi vizsgán szokásos értékelési szabályokat (%-os határokat felsorolva) alkalmazzuk a közismereti tantárgyak esetében. A tanuló a javítóvizsgán 12,5 % elérésekor szóbeli vizsgát tehet.

Teljesítmény	Érdemjegy
0-25 %:	elégtelen (1)
26-40 %:	elégséges (2)
41-60 %:	közepes (3)
61-80 %:	jó (4)
81-100 %:	jeles (5)

Megjegyzés:

Hosszantartó sérülés vagy betegség esetén, a tanórán való aktív részvételének értékelése a tanár egyéni megítélése alapján történik.

Értékelési alapelvek

- Az értékelés legyen objektív, érvényes és megbízható.
- Sokoldalú legyen az értékelési rendszer, a pedagógusok alkalmazzanak változatos értékelési formákat.
- Az értékelés feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének.
- Tantárgytól függetlenül minden pedagógusnak kiemelt figyelmet kell fordítania a szép, helyes magyar beszéd tanítására, a kifejezőkészség, az előadói készség

A tanulók munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatosan, naponta történik. Az írásbeli munkák (füzetvezetés, feladatlapok, házi feladatok) ellenőrzésére is alkalmat kell teremteni tanórák folyamán. A tanulók munkáját mindig értékelni kell, ügyelve a pozitív, előre mutató, biztató hangra.

Az írásbeli méréseken kívül nagy hangsúlyt kell fektetnünk a szóbeli számonkérésekre is, arra, hogy a tanulók önállóan fejthessék ki gondolataikat egy-egy témáról. Arra ösztönözzük őket, hogy tudásukat egészítsék ki egyéni élményeikkel, gyakorlati tapasztalataikkal,

ismereteikkel és önálló véleményeikkel és gyakorolják a szóbeli megnyilatkozásokat is. A tanár minden tanítási óráján bármely tanítványát feleltetheti. A felelet értékelésének javarészt az előző órák tananyagára kell irányulnia vagy előre egyeztetett tananyag kérhető számon. A tanulónak lehetőséget kell adni, hogy önállóan összefüggően mondhasssa el amit megtanult. Kérdések feltevésére ezt követően kerülhet sor, amennyiben indokolt. A kérdéseknek segítő szándékúaknak kell lennie.

Érdemjegyet kaphat a tanuló:

- szóbeli feleletre
- írásbeli munkára
- önálló kiselőadásra
- tanórai munkára
- szorgalmi feladatra
- tanulmányi versenyen való eredményes részvételére.

A tanulók teljesítménye csak egész jeggyel értékelhető, törtjegyet és egyéb jelöléseket a naplóban nem használunk. Az egyes érdemjegyeket azok keletkezésükkor a digitális naplóba írjuk be és közöljük a tanulóval.

Önként vállalt feladat esetén a tanuló dönthet, hogy a pedagógus által megajánlott érdemjegyet elfogadja-e.

A tanuló szóbeli feleleteinek, írásbeli munkáinak értékelése nyilvános és indokolandó. A tanuló kulturált ellenvéleménye büntető érdemjeggyel nem torolható meg. A szóbeli feleletek és az írásos tanulói teljesítmények érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni. Nem kerülhet olyan érdemjegy az osztálynaplóba, amelyről a tanuló nem tud, a tanuló tartós hiányzása kivételével.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formája, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

A tanulók tanítási órákon a szóbeli feleltek mellett írásban is beszámoltathatók, feleltethetők.

Az írásbeli feleletek formái:

- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat
- Házi dolgozat

Röpdolgozat

Röpdolgozatot előzetes bejelentés nélkül minden órán írathat a tanár egyes tanulókkal, vagy az egész osztállyal.

Témazáró dolgozat

Nagyobb tananyagot felölelő dolgozat időpontját megírása előtt legalább egy héttel korábban közölni kell a tanulókkal. Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján indokoltan és igazoltan hiányzik a hiányzás megszűnését követő tanítási órán pótló dolgozatot köteles írni.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el az oktatók:

Közismereti tárgyak esetében szakképző iskolában:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-25 %:	elégtelen (1)
26-40 %:	elégséges (2)
41-60 %:	közepes (3)
61-80 %:	jó (4)
81-100 %:	jeles (5)

Közismereti tárgyak esetében technikumban:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-33 %:	elégtelen (1)
34-50 %:	elégséges (2)
51-70 %:	közepes (3)
71-85 %:	jó (4)
86-100 %:	jeles (5)

Szakmai tárgyak esetében:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-40 %:	elégtelen (1)
41-55 %:	elégséges (2)
56-70 %:	közepes (3)
71-85 %:	jó (4)
86-100 %:	jeles (5)

A tanuló a szaktanár engedélyével javító dolgozatot írhat tanítási órán, vagy azon kívül. A javító dolgozat megírását a tanuló nem követelheti. Ha a javító dolgozat tanítási órán kerül megírásra, illetve ha a tanítási órán kívül megírt dolgozat beadásra kerül, a dolgozatra adott érdemjegyet a naplóba be kell írni.

Írásbeli beszámoltatások korlátai

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Javítási határidő

Az írásos tanulói munkák javításának határideje témazáró dolgozatnál két hét, röpdolgozat 1 hét.

Az írásbeli beszámoltatás súlya

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazáró összefoglaló jellegű teljesítmények nagyobb súllyal esnek latba, ezért ezeket a digitális naplóban is meg kell különböztetni az érdemjegyeiktől. Beírásuk a naplóba piros színnel történik. Az osztályzatok megállapításakor az átlag kiszámításánál a témazáró jegyek kétszeres súllyal veendők figyelembe. Ez azt jelenti, hogy összeadáskor is, és az osztószám meghatározásakor is duplán kell őket számításba venni.

A félévi és az év végi osztályzatokról a tanulót, illetve a szülőt a bizonyítvány kitöltésével és átadásával tájékoztatjuk.

Az 5 fokú osztályzás rögzített követelménye gyakorlati munkavégzésnél:

5 (jeles):

Önállóan, tervezetten, a megadott időn belül, mindenkor érvényes előírásoknak megfelelő pontossággal és a munkavédelmi szabályok betartásával, kifogástalan terméket készít.

4 (jó):

A feladatát lényegében önállóan tervezetten a megadott időn belül, a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelő pontossággal és a munkavédelmi szabályok betartásával hajtja végre és így jó minőségű terméket állít elő

3 (közepes):

A feladatát tanári segítséggel, de a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelő pontossággal és a munkavédelmi szabályok betartásával hajtja végre, de a termék oktatói segítséggel közepes minőségű.

2 (elégséges):

Feladatát csak tanári segítséggel képes végrehajtani, oktatói segítség nélkül nem tud terméket előállítani, vagy a termék gyenge minőségű. A munkavédelmi előírások betartására figyelmeztetni kell.

1 (elégtelen):

A feladatot tanári segítséggel sem képes végrehajtani, illetve a terméket nem tudja előállítani.

8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az osztály összetételét, a felkészülés eredményességét szem előtt tartva vizsgáljuk a csoportbontás szükségességét. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján matematikából, informatikából, idegen nyelvből szükséges csoportbontást alkalmazni.

Gyakorlati oktatás terén szakmánként, illetve ha az egyes szakmák létszáma meghaladja a törvény által előírt maximum létszámot.

9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok

A roma kisebbség életmódjában markánsan elkülönül a többségben élőtől és az egyéb kisebbségi lakosságtól. Ez részben előny, hiszen az elszigeteltség konzerválta sajátos kultúrájukat. Megőrizték őseik szokásait, zenéjük ritmus és dallamkincse, táncaik formavilága a gyökerekhez vezet, és a múltat idézi.

Másrészt azonban kevesen jutnak el a középfokú képzés szintjéig, a bejutók között magas a lemorzsolódás aránya.

A roma tanulók aránya iskolánkban a szakképzésben, a szakközépiskolai képzésben jelentősebb. A tanulóközösségek befogadják a roma tanulókat, megítélésük alapja a viselkedésük, magatartásuk s a végzett munkájuk színvonala.

A roma kisebbség tanulóinak segítése elsősorban:

- a képzettségi hátrányok felszámolására, csökkentésére, megszüntetésére,
- az anyagi és szociális hátrányok kiegyenlítésére, valamint
- a szocializációs hiányosságok pótlására irányul.

Mindezek biztosításához igényeljük az iskolai alapítványok, s a különböző külső alapítványok pályázat útján elérhető támogatásait. Bátorítunk minden – arra érdemes – tanulót az

önkormányzatok támogatási rendszerének igénybevételére, egyéni ösztöndíj-pályázatok benyújtására.

10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Teljes körű egészségnevelés:

Célok:

- testi és lelki egészség harmóniájának megteremtése;
- egészséges életmód kialakítása és megtartása;
- viselkedés, életvezetés helyes alakítása;
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése;
- betegségek megelőzése a korai szűréseken való részvétel révén;
- sajátos étrend, mozgásprogram kialakítása egészség megőrzése érdekében;
- konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztése.

Szociális kompetenciák fejlesztése:

- az iskolai életbe való sikeres beilleszkedés segítése;
- a szocializációs folyamat irányítása, közösségi helyzetek kialakítása;
- önellátás képességének fejlesztése;
- a szociális készségek fejlesztése (pl. empátia, tolerancia, vitakultúra);
- kommunikáció, a csoport életével, dinamikájával kapcsolatos megbeszélések, értékelések, szocializációs problémák feltárása, segítség a megoldásukhoz;
- problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése;
- egyéni képességek, lehetőségek és célok összhangja;
- pozitív jövőkép erősítése;
- közösséggé való kovácsolódás legfontosabb útja a közös tevékenységek által szerzett élmény;
- fontos, hogy minél nagyobb számban vonjuk be a diákokat a programokba;
- a rendezvények szervezésénél figyelembe vesszük a tanulók igényeit, lebonyolításkor igénybe vesszük a diákönkormányzati-tagok segítségét, ötleteit;
- legfőbb szempont, hogy a programok legyenek vonzóak, tartalmasak, ahol a diákok jól érzik magukat, maradandó élményt szereznek.

A kulturált életmódra nevelés, szuverén világkép kialakulásának segítése:

- a társadalomba való beilleszkedés segítése;
- stabil emberi értékekkel bíró személyiségek kialakítása;
- kulturált magatartási normák tudatosítása, személyiségbe való beépítése;
- az emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, nyitottság, fogékonyság és az önképzés igénye;
- erkölcs, kötelességtudat, pontosság, fegyelmezettség, pozitív gondolkozás fejlesztése;
- kreatív, nyitott gondolkodású, toleráns és harmonikus személyiségű felnőtté nevelés;
- a kapcsolatteremtés, az együttműködési készségek fejlesztése;
- közösségi együttélés szabályainak elsajátítása az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megismerése;

- a kommunikációs készségek fejlesztése;
- viselkedés és nyelvi igényesség: helyes testbeszéd és gesztusok, megfelelő beszédmodor fejlesztése;
- a mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek, kulturált viselkedési normák kialakítása;
- a kultúrára való nyitottság, az azzal való érzelmi azonosulás képességének fejlesztése;
- a művészeteket igénylő, befogadó és értő, önálló véleményalkotás képességének fejlesztése;
- segítség a művészetek jelentősebb korszakaiban az ezeket reprezentáló műalkotások felismerésében;
- vizuális jelenségek, információk megértése, az esztétikai érzékeléshez szükséges képességek fejlesztése (fantázia, ritmusérzék stb.);
- jogok és kötelességek tudatosítása;
- a másság elfogadása;
- nemzetünk értékeinek, hagyományainak, kultúrájának megismerése;
- kisebbségekkel, más népcsoportokkal, népekkel szembeni tolerancia.

Az egészséges életmódra nevelés kialakításának segítése:

- egészséges életmód, harmonikus életvitel kialakítása;
- segítségnyújtás az egészségvédelem technikáinak elsajátításában, önvizsgálat megtanítása, a betegségek korai felismerésének elsajátítása, például táplálkozási zavarok- anorexia, bulimia - cukorbetegség, obesitas (elhízás);
- a testi-lelki egészség megőrzésének segítése;
- kulturált szabadidős tevékenységek választása,
- tájékoztatók, előadások a veszélyhelyzetek megelőzéséről;- elsősegély nyújtási ismeretek balesetvédelem
- egészségkárosító szokások megelőzése: prevenciós programok: alkohol, dohányzás, drogok, játékfüggés;

Személyi higiéné:

- - a testápolás feltételeinek biztosítása;
- - a kozmetikai szerek használata;
- - a tisztálkodás szükség szerinti ellenőrzése;
- - az időjárásnak megfelelő öltözet, tiszta ruha, cipő - tanácsok adása;
- - az esti rendszeres és módszeres tisztálkodás.

Családi életre nevelés fejlesztése:

- a család funkciója, jelentősége,
- családtípusok,
- gyermekekkel szemben szülői felelősség,
- családtagok kapcsolatai (szerepek)

A környezeti nevelés céljai feladatai környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés pedagógiai célkitűzései szemléletformálás és ezzel együtt a környezettudatos gondolkodás kialakítása ismeretközvetítés és ezzel együtt az aktív állampolgárrá nevelés helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása, illetve a helyi környezeti értékek megismertetése és az aktív megóvás fenntartható fejlődés előmozdítása a környezeti nevelés tartalma és tanulási módszerei között hangsúlyos a jövővel való foglalkozás (lokális és globális jövő – személyi jövőkép)

A környezeti nevelés célja az, hogy alakuljon ki a tanulónak egész életén át (élethosszig) tartó környezettudatos életmódja.

A környezeti nevelés alapelvei

- Intézményes és nem-intézményes formában egyaránt fontos
- Legyen interdiszciplináris (tudomány- és tantárgyközi megközelítés)
- Legyen „lokális” és „globális” egyszerre felelősség a helyi környezetért, felelősség a Földért
- Egyszerre lehet lokális és globális, minden problémát két irányból kell vizsgálni (a helyi mozgalmak szerepe jelentős) sok lokális kezdeményezés, globális változást eredményezhet (pl. faültetés)
- Legyen „aktuális” és „jövő orientált” egyszerre
- Neveljen együttműködésre: a környezeti munka tipikusan csapat-munka komplex gondok megoldásához több ember komplex gondolkodása szükséges a Föld nem az enyém, a Föld a miénk.
- Neveljen problémamegoldásra.
- Neveljen új értékrendszerre.

11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések célja, hogy a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási helyzetét elemezze, felmérje, és az adott szervezeti keretek sajátosságaira figyelemmel meghatározza a foglalkoztatottak esélyegyenlőségének megteremtéséhez szükséges célokat, valamint az azok eléréséhez szükséges eszközöket.

Elismerve minden embernek azt a jogát, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések hatóköre:

A terv szervezeti hatóköre a Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola.

A terv személyi hatóköre kiterjed a terv az iskola tanulóira, valamint a tanulók szüleire, gondviselőire.

Általános célok, etikai elvek:

Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a:

- diszkriminációmentesség
- szegregációmentesség
- integráció biztosítása
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

Méltányos és rugalmas ellátás

A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget, ezért iskolánk méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, melyek elősegíti a munkavállalók és a diákok pozíciójának javulását, megőrzését.

Konkrét célok, célkitűzések:

Szakmai-pedagógiai terület célkitűzései

- a gyógypedagógusi feladatellátás bővítése
- szülő-iskola kapcsolatok ápolása: honlap, email, telefon, fogadóóra- közös és egyéni
- a pedagógus továbbképzés fejlesztése, kiterjesztve az újonnan belépő kollégákra
- a pedagógus továbbképzés
- a tehetséggondozás érdekében az országos tanulmányi versenyeken való részvétel elősegítése
- a képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése: Jelky Fórum, általános igazgatóhelyettes
- a HH, HHH és SNI tanulók iskolai előrehaladásának segítése, a tanuló fejlesztő órája a tanuló órarendjéhez maximálisan igazodjon
- a Szülők folyamatos tájékoztatása az SNI, HH és HHH státuszokról és a tanulók lehetőségeiről
- a tanulók kompetenciáinak javítása, a kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása vagy javítása
- lemorzsolódás csökkentése
- az intézmény tanulóinak nyomon követése

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések:

Az iskola elősegíti Baja város közoktatási esélyegyenlőségi programjának a teljesülését.

Különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében. (levél, telefon, személyes megkeresés, email)

Az igazgató folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos problémákra.

Az iskola vállalja, hogy hátrányos helyzetű fiatalok oktatásból való lemorzsolódásának megelőzése érdekében szakmai-módszertani továbbképzésben részesíti alkalmazottait.

Az egyenlő bánásmód elveinek megsértése esetén szükséges eljárás:

A tanulók esélyegyenlőségének monitorozásával és a panasztétellel kapcsolatos intézkedések:

- Az iskola belső esélyegyenlőségi monitoring rendszert és szülői/gondviselői panasztételi mechanizmust működtet. A belső monitoring rendszerben rögzíti a hátrányos helyzetű tanulók helyzetét érintő főbb változásokat, kiemelten vizsgálja a program végrehajtását, illetve a megvalósított intézményi programok hatását, eredményeit a hátrányos helyzetű tanulók vonatkozásában.
- Lehetőséget biztosít a szülők, illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre. Minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti. Tájékoztatja a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről, a panasztételi eljárás lefolytatásába és a vizsgálat eredményének megállapításába a fenntartók képviselőjét és a panasztevő felet bevonja. A panasztételi eljárás lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az igazgató felel.
- A panasztételi eljárás eredményével szemben a panasztevő ellenvéleményt fogalmazhat meg, melyet rögzíteni és a döntéshez csatolni kell. A panasztételi eljárás eredményétől függetlenül a szülő/gondviselő hatósági eljárást kezdeményezhet, amelyhez az intézmény a panasztételi eljárás dokumentációját biztosítja.

- Az intézmény biztosítja, és évente megvizsgálja, hogy stratégiai dokumentumaiba beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.
- Folyamatosan értékeli és beépíti az éves monitoring során szerzett információkat, tapasztalatokat stratégiai programjaiba.
- Az intézmény biztosítja az esélyegyenlőségi terv megvalósításával kapcsolatos éves esélyegyenlőségi monitoringhoz kapcsolódó adat- és információszolgáltatást.
- Kötelezettséget vállal a képzés során jelentkező, az esélyegyenlőség megsértését érintő esetek és panasztételek kivizsgálására a panasztevőnek, továbbá, ha szükséges, független szakértőnek a bevonásával. Az esélyegyenlőség megsértésének megállapítása esetén az intézmény köteles az esélyegyenlőséget sértő intézkedést, programot vagy állapotot megszüntetni.

12. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magtartást, tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

2. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- szakmai versenyen eredményesen szerepel
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- rendkívüli cselekedetet hajt végre (pl. életmentés, fair play-díj, idős emberek patronálása).

3. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

4. A jutalmazás formái:

a) Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári, szakoktatói
- osztályfőnöki

-igazgatói

-nevelőtestületi

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók.

A jutalmak odaítélését az osztályfőnök kezdeményezi a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után.

- b) Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (országos tanulmányi és kulturális verseny helyezette, az év diákja, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese) jutalmát a ballagáson vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.
- c) Csoportos jutalmazási formák: jutalomkiránduláshoz szükséges tanítás nélküli munkanap biztosítása.
- d) Az iskolai tanműhelyben folyó gyakorlati oktatáson résztvevő tanulók közül a kiváló gyakorlati munkát végző tanulók közül az összefüggő szakmai gyakorlat alatt jutalomszabadságban részesülhet az, akit a szakoktatója javasol és a gyakorlatioktatás-vezető kiválaszt.

IV. KÉPZÉSI PROGRAM

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és a Programtantervek (PTT) a <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> lapon elérhetőek.

Felmenő évfolyamok 2020. szeptember 1-től nappali munkarend:

Szociális gondozó és ápoló OKJ 34 762 01 nappali tagozat 2022. augusztus 31-ig.

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással				
		2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	15,5	7,5	140	15	8
	Összesen	23,0+2			23+2,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				2	
10569-16 Gondozási- ápolási alapfeladatok	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		1,5			1
	Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	1,5			1	
	Pszichológiai alapismeretek	2				
	Egészségügyi alapismeretek	2,5			1,5	
	Ápolási, gondozási alapismeretek	1+1				
	Megfigyelési és elsősegélynyújtási gyakorlat		2			
10570-16 A szükségletek felmérése	Társadalomismeret	1,5				
	Klinikai ismeretek	5				
	Ápolási gyakorlat		2			
	Gondozási ismeretek	2+1				
	A gondozási szükségletek felmérésének gyakorlata		1			
	Monitorozó gyakorlat		1			
10571-16 Sajátos gondozási feladatok	Szociális munka elmélete				3,5	
	Szociális munka gyakorlata					1
	Szociális gondozás				4,5+0,5	
	Szociális gondozás gyakorlata					3,5+1
	Mentálhigiéné				1	
	Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton					1,5+1
10572-16 Gondozási- ápolási adminisztráció	A szociális adminisztráció gyakorlata				1	1

Gépi forgácsoló 3 éves szakma OKJ 34 521 03 nappali tagozat 2022. augusztus 31-ig.

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással				
		2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság			140		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				2	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezet-védelem	Munkavédelem					
	Elsősegélynyújtás gyakorlata					
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok					
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata					
10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	2				
	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata					
10174-12 Esztergályos feladatok	Esztergálás	2.5			3	
	Esztergálás gyakorlata		8.5			6,5
10176-12 Marós feladatok	Marás	3				
	Marás gyakorlata		5			5
10175-12 Kőszörűs feladatok	Kőszörülés	2			2,5	
	Kőszörülés gyakorlata		2			6

Villanyszerelő 3 éves szakma OKJ 34 522 04 nappali tagozat 2022. augusztus 31-ig.

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással				
		2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				2	
10007-12 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki informatika					
	Műszaki ismeretek					
	Műszaki gyakorlatok					
	Épületvillamossági szerelés	3				
	Épületvillamossági szerelés gyakorlata		15	100		
10023-12 Épületvillamossági szerelés	Épületvillamossági mérések gyakorlat		2	40		
	Vállalkozási ismeretek				1	
	Ipari elektronika				1	
	Elektrotechnikai számítások	2				
10024-12 Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése	Villamosipari anyagismeret	1				
	Villamos gépek és berendezések				3	
	Villamos műszaki ábrázolás	2			1	
	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata					17

Burkoló 3 éves szakma OKJ 34 582 13 nappali tagozat 2022. augusztus 31-ig.

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással				
		2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	10	15	140	8,5	17
	Összesen	25,0			25,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				2,0	
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	2			0,5	
	Építőipari alapismeretek gyakorlat					
11855-16 Burkolás előkészítés	Burkolás előkészítés	2			1	
	Burkolás előkészítés gyakorlat					2
11856-16 Hidegburkolás	Hidegburkolás	2			2	
	Hidegburkolás gyakorlat		5			4
11857-16 Speciális burkolás	Speciális burkolás	2			2,5	
	Speciális burkolás gyakorlat		7			8
11725-16 Térburkolás	Térburkolás	2				
	Térburkolás gyakorlat		3			3

Festő, mázoló, tapétázó 3 éves szakma OKJ 34 582 04 nappali tagozat 2022. augusztus 31-ig.

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolaiképzés közismereti oktatással				
		2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			140	2	
10101-12 Építőipari alapismeretek közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	2			0,5	
	Építőipari alapismeretek gyakorlat					
10104-12 Szobafestő, díszítő munkák	Falfelület festése, díszítése	4			2,5	
	Falfelület festésének, díszítésének gyakorlata		8			8
10103-12 Mázóási munkák fa-, fal-, fém és speciális felületeken	Mázolás	2			1	
	Mázóási munkák gyakorlata		3			4
10105-12 Tapétázási munkák	Tapétázási munkák	2			2	
	Tapétázási munkák gyakorlata		4			5
Összes óra		10	15		8,5	17
Összes óra		25		140	25,5	

Kőműves 3 éves szakma OKJ 34 582 14 nappali tagozat 2022. augusztus 31-ig.

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással					
		2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	10,5	14,5	140	8,5	17	
	Összesen	25,0			25,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				2		
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	2			0,5		
	Építőipari alapismeretek gyakorlat						
10275-16 Falazás, vakolás	Falazás, vakolás	3			1,5		
	Falazás, vakolás gyakorlat		5,5			6	
10274-16 Beton és vasbeton szerkezetek	Beton és vasbeton szerkezetek	2			1		
	Beton és vasbeton szerkezetek gyakorlat		3,5			6	
10277-16 Szigetelések	Szigetelés	2					
	Szigetelés gyakorlat		3,5				
11725-16 Térburkolás	Térburkolás	1,5					
	Térburkolás gyakorlat		2				
11726-16 Kiegészítő kőműves feladatok	Kiegészítő kőműves feladatok				3		
	Kiegészítő kőműves gyakorlat					5	

Asztalos 3 év es szakma OKJ 34 543 01 nappali tagozat 2022. augusztus 31-ig.

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással				
		2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				2	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés alapjai	1				
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata					
10224-12 Alapvető tömörfa megmunkálás	Faipari szakmai és gépismeret					
	Faipari szakmai gyakorlat					
10225-12 Asztalosipari szerelés	Asztalosipari szerelési ismeretek					
	Asztalosipari szerelési gyakorlat		2			2
10226-12 Asztalosipari termékek gyártása	Szerkezettan- és szakrajz technológia	5			4	
	Asztalosipari szakmai gyakorlat		9			10
10228-12 Gépkezelés	Gépkezelési ismeretek	1			1	
	Gépkezelési gyakorlat		4			5
10229-12 Gyártáselőkészítési feladatok	Faipari szakrajz					
	Gyártáselőkészítési ismeretek	3			1	
Összes óra		10	15		8,5	17
Összes óra		25		140	25,5	

Technikumban nappali tagozaton

Gyakorló ápoló 54 723 02 (4+1 év) 2016. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 31-ig.

		12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	5	10,5	20,5
	Összesen	10		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.			2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek				
	Szakmai kommunikáció				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	1			
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat				
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek				
	Klinikumi szakismeretek	3			
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek				
	Klinikumi gyakorlat		3		
Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	1			
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata		2		
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek			3,5	
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások			2	
	Klinikai gyakorlat				17,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés			2,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat				3
	idegen nyelv			4	

Gyakorló ápoló 54 723 02 (4+1 év) 2018. szeptember 1-jétől 2024.augusztus 31-ig

			10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
Szakmai óraszámok összesen:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	12	0	140	6	5	140	3	9	10,5	24,5
	Összesen		12			11			12		35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés									0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés									2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés										
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	fő szakképesítés	3,5									
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	1									
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	3,5									
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	2									
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés				1,5			2			
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés	2									
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés					1,5+2,5			4+2		
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens				4,5			1			
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata						1		3			
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság											
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek											
	Szakmai kommunikáció											
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan											
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek											
	Klinikumi szakismeretek											
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek											
	Klinikumi gyakorlat											
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek	fő szakképesítés									3,5	
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	fő szakképesítés									2	
	Klinikai gyakorlat	fő szakképesítés										17,5+4
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés	fő szakképesítés									2,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés										3
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint										

Autószerelő 54 525 02 (4+1 év) 2016. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 31-ig.

		12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	5	17	14
	Összesen	10		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			2	
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok szakmai követelménymodul	Közlekedési ismeretek				
	Műszaki rajz				
	Mechanika				
	Gépelemek-géptan				
	Technológiai alapismeretek				
	Elektrotechnika-elektronika	3			
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok				
	Mérési gyakorlatok		4		
10504-16 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpár szerkezeti ismeretek				
	Kerékpárok javítási gyakorlata		0		
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	2			
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai				
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat				
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás			1	
	Gazdasági ismeretek			0,5	
	Járműkarbantartás gyakorlata				3
10421-16 Autószerelő feladatai	Gépjármű szerkezettan			6	
	Gépjármű-villamosságtan			4	
	Szerelési gyakorlat				7
10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika			3	
	Járműdiagnosztika gyakorlata				4
	Szakmai előkészítés		1		
	idegen nyelv			4	

Autószerelő 54 525 02 (4+1 év) 2018.szeptember 1-jétől 2024.augusztus 31-ig

			10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	8	4	140	9	2	140	3	9	17	18
	Összesen		12			11			12		35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés									0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés									2	
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	Közlekedési ismeretek	fő szakképesítés										
	Műszaki rajz	fő szakképesítés	1									
	Mechanika	fő szakképesítés	1									
	Gépelemek-géptan	fő szakképesítés	2			2						
	Technológiai alapismeretek	fő szakképesítés	1									
	Elektrotechnika-elektronika	fő szakképesítés	3			1			1,5			
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok	fő szakképesítés		4			1					
	Mérési gyakorlatok	fő szakképesítés								4		
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)				0,5						
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)				0,5						
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)					1					
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás	fő szakképesítés									1	
	Gazdasági ismeretek	fő szakképesítés									0,5	
	Járműkarbantartás gyakorlata	fő szakképesítés										3
10421-16 Autószerelő feladatai	Gépjárműszerkezetan	fő szakképesítés									6	
	Gépjármű-villamosságtan	fő szakképesítés									4	
	Szerelési gyakorlat	fő szakképesítés										7
	Szakmai elméleti előkészítés	fő szakképesítés				5						
10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika	fő szakképesítés									3	
	Járműdiagnosztika gyakorlata	fő szakképesítés										4
Szakmai elméleti előkészítés									6,5			
Szakmai idegen nyelv											4	

Faipari technikus 54 543 01 (4+1 év) 2016. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 31-ig
Bútoripari gyártáselőkészítő-szervező mellék szakképesítéssel

		12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy
	Összesen	5,5	4,5	25	6
	Összesen	10		31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			2	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés alapjai	0,5			
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata				
10232-16 Faipari alapanyagok	Faipari alapanyag ismeret	1		3,5	
	Faipari alapanyag gyakorlat				1,5
	Bútoripari anyagok				
10230-16 Bútoripari termékek	Bútoripari szakrajz	2		4,5	
	Bútorgyártástan	2		6	
	Bútoripari gyakorlat		1,5		2
	Gyártáselőkészítés elmélet				
	Gyártáselőkészítés gyakorlat		3		
10231-16 Épületasztalos-ipari termékek	Épületasztalos-ipari ismeret			3,5	
	Épületasztalos-ipari szakrajz			5	
	Épületasztalos-ipari gyakorlat				2,5
Ágazati szakmai érettségire történő felkészítés	Bútorgyártástan				
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Intarziás bútorok készítése				
	idegen nyelv			4	

**Faipari technikus 54 543 01 (4+1 év) 2018.szeptember 1-jétől 2024.augusztus 31-ig
bútoripari gyártáselőkészítő-szervező mellék szakképesítés nélkül**

			10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	7	5	140	4	7	140	4,5	2	24,5	10,5
	Összesen		12			11			12		35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés									0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés									2	
10232-16 Faipari alapanyagok	Anyagismeret	fő szakképesítés	2						1		3	
	Faipari alapanyag gyakorlat	fő szakképesítés										1,5
11810-16 Bútorgyártás-előkészítés,szervezés	Gyártáselőkészítés elmélet	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező							1			
	Gyártáselőkészítés gyakorlat	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező					4			4,5		
10230-16 Bútoripari termékek	Bútoripari szakrajz	fő szakképesítés	2			1			2		4	
	Bútorgyártástan	fő szakképesítés	3			1			1,5		4	
	Bútoripari gyakorlat	fő szakképesítés		5			1			2		5
10231-16 Épületasztalos-ipari termékek	Épületasztalos-ipari ismeret	fő szakképesítés									3,5	
	Épületasztalos-ipari szakrajz	fő szakképesítés									5	
	Épületasztalos-ipari gyakorlat	fő szakképesítés										2,5
Ágazati szakmai érettségire való felkészítés	Bútorgyártástan	szabadon választható				1						
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Intarziás bútorok készítése	szabadon választható					2			2,5		
11816-16 Bútoripari anyagok	Bútoripari anyagok	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező				1						
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Szakmai szoftverek	szabadon választható								2		
Ágazati szakmai érettségire történő felkészítés	elmélet	szabadon választható				1			1			

Fodrász (4+1 év) 54 815 01 2016. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 31-ig

		12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkózóan:	Összesen	3	7	10	21
	Összesen	10		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			2	
Borbély	Szakmai ismeretek	0,5			
	Anyagismeret				
	Borbély szakmai gyakorlat		1		
Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing				
Fodrász manuális alapműveletek	Szakmai ismeretek				
	Alkalmazott biológia				
	Alkalmazott kémia				
	Művészeti ismeretek				
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.				
Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek				
	Művészeti ismeretek	0,5			
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.				
Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	1			
	Anyagismeret	1			
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.		6		
Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek			2.5	
	Anyagismeret			2.5	
	Művészeti ismeretek			1.5	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.				21
Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing			1	
	Idegen nyelv			4	

Fodrász (4+1 év) 54 815 01 2018. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig

			10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	8	140	5,5	5,5	140	4	8	9	26
	Összesen		12			11			12		35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés									0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés									2	
11812-16 Borbély	Borbély szakmai ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély				1			0,5			
	Borbély anyagismeret					1			0,5			
	Borbély szakmai gyakorlat						3		3			
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing					0,5						
11707-16 Fodrász manuális alpműveletek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés	0,5									
	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés										
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	0,5									
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés										
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.	fő szakképesítés		1								
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés	0,5									
	Anyagismeret	fő szakképesítés										
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés	1									
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	fő szakképesítés		5					1			
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés	1			1			1,5			
	Anyagismeret	fő szakképesítés	0,5			1			1,5			
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	fő szakképesítés		2						4		6
11705-16 Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés									2	
	Anyagismeret	fő szakképesítés									2	
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés									1,5	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.	fő szakképesítés										20
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing	fő szakképesítés									1	
11706-16 Férfi frizurakészítés	Sazkmai ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély										
	Anyagismeret											
	Művészeti ismeretek					1						
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.											
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek											
	Anyagismeret											
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.						2,5					

Grafikus OKJ 54 211 04 2016. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 31-ig

		12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	2,5	7,5	11,5	19,5
	Összesen	10		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			2	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	1		2	
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat		2		8
10588-12 Tervezés és technológia	Anyagismeret	1			
	Tervezés gyakorlat				
10589-12 Kortárs szakmai környezet	Kortárs művészettörténet			3	
10610-16 Grafikai alapok	Grafikai technológia gyakorlat		3		
10611-16 Grafikai illusztrálás	Illusztrációs gyakorlat				2
11818-16 Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat	Tervezőgrafikai elmélet			4	
	Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat				2,5
	Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat				7
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment				
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlat				
	Rendezvényszervezés				
	Rendezvényszervezés gyakorlat		1		
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projekt gyakorlat	0,5	1,5		
	idegen nyelv			4	

Grafikus OKJ 54 211 04 2018. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig

			10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	8	60	4	7	60	3	9	10	25
	Összesen		12			11			6		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés									0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés									2	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	fő szakképesítés	1			2			2		2	
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	fő szakképesítés		2			2			2		8
10588-16 Tervezés és technológia	Anyagismeret	fő szakképesítés	1			1						
	Tervezés és gyakorlat	fő szakképesítés										
10589-16 Kortárs szakmai környezet	Kortárs művészettörténet	fő szakképesítés									3	
10610-16 Grafikai alapok	Grafikai technológia gyakorlat	fő szakképesítés		6			2			4		
10611-16 Grafikai illusztrálás	Illusztrációs gyakorlat	fő szakképesítés										3
11818-16 Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat	Tervezőgrafikai elmélet	fő szakképesítés	2								2,5	
	Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat	fő szakképesítés										6
	Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat	fő szakképesítés										8
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és rendezvényszervezés	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező				1			1			
	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat						1		1			
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projekt gyakorlat tantárgy						2			2		

Kozmetikus OKJ 54 815 02 2018. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig

			10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	6	140	4,5	6,5	140	4	8	13	22
	Összesen		12			11			12		35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés									0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés									2	
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat	fő szakképesítés		6			1			3,5		17
	Laboratóriumi gyakorlat	fő szakképesítés								2		
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés	1									
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	0,5									
	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés	2,5						1,5		3,5	
	Anyagismeret	fő szakképesítés	2						1		3	
11722-16 Elektrokozmetika	Elektrokozmetika	fő szakképesítés									2	
	Elektrokozmetika gyakorlat	fő szakképesítés										2
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások	fő szakképesítés									1	
	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	fő szakképesítés										3
11724-16 Kozmetikus marketing	Kozmetikus marketing	fő szakképesítés							1		1	
11729-16 Szépségtanácsadás	Művészeti ismeretek	52 815 04 Szépségtanácsadó				2						
	Szépségtanácsadó anyagismeret					1			0,5			
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat						4			2,5		
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat						0,5					
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat						1					
	Szépségtanácsadó szakmai ismeret					0,5						
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing				1							

Felmenő évfolyamok 2019. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig, esti munkarend:

Gyakorló ápoló OKJ 54 723 02

			2/14.	
			e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	12,5
	Összesen		18,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	1	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés		
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	fő szakképesítés		
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés		
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés		
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés		
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés		
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés		
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés		
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek	fő szakképesítés	2	
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	fő szakképesítés	1	
	Klinikai gyakorlat	fő szakképesítés		10,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés	fő szakképesítés	1,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés		2
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint		

Fodrász OKJ 54 815 01

			2/14.	
			e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5,9	14,7
	Összesen		20,6	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	1	
11707-16 Fodrász manuális alapműveletek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés		
	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés		
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés		
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés		
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.	fő szakképesítés		
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés		
	Anyagismeret	fő szakképesítés		
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés		
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	fő szakképesítés		
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés		
	Anyagismeret	fő szakképesítés		
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	fő szakképesítés		3
11705-16 Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés	1,5	
	Anyagismeret	fő szakképesítés	1	
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés	1	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.	fő szakképesítés		11,7
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing	fő szakképesítés	0,5	

Kozmetikus OKJ 54 815 02

			2/14.	
			e	gy
A szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	7	12,9
	Összesen		19,9	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	1	
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat	fő szakképesítés		10,8
	Laboratóriumi gyakorlat	fő szakképesítés		
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés		
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés		
	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés	2	
	Anyagismeret	fő szakképesítés	1,5	
11722-16 Elektrokozmetika	Elektrokozmetika	fő szakképesítés	1	
	Elektrokozmetika gyakorlat	fő szakképesítés		0,9
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások	fő szakképesítés	0,5	
	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	fő szakképesítés		1,2
11724-16 Kozmetikus marketing	Kozmetikus marketing	fő szakképesítés	0,5	

Autószerelő OKJ 54 525 02

		2/14.	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8,5	8,4
	Összesen	16,9	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	1	
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok szakmai követelménymodul	Közlekedési ismeretek		
	Műszaki rajz		
	Mechanika		
	Gépelemek-géptan		
	Technológiai alapismeretek		
	Elektrotechnika-elektronika		
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok		
	Mérési gyakorlatok		
10504-16 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpár szerkezeti ismeretek		
	Kerékpárok javítási gyakorlata		
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei		
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai		
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat		
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás	0,5	
	Gazdasági ismeretek	0,25	
	Járműkarbantartás gyakorlata		1,8
10421-16 Autószerelő feladatai	Gépjármű szerkezettan	3	
	Gépjármű-villamosságtan	2	
	Szerelési gyakorlat		4,2
10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika	1,5	
	Járműdiagnosztika gyakorlata		2,4

Autóelektronika műszerész OKJ 54 525 01

		2/14	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8	9
	Összesen	17	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	1	
10416-12 Közlekedéstechnikai alapok	Közlekedési ismeretek		
	Műszaki rajz		
	Mechanika		
	Gépelemek-géptan		
	Technológiai alapismeretek		
	Elektrotechnika-elektronika		
10417-12 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok		
	Mérési gyakorlatok		
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás	0,5	
	Gazdasági ismeretek	0,25	
	Járműkarbantartás gyakorlata		2,4
10419-12 Járműszerkezetek javítása	Gépjármű szerkezettan	1,5	
	Járműszerkezetek javítása gyakorlat		1,8
	Jármű diagnosztika és javítás	0,5	
	Járműdiagnosztika gyakorlata		1,2
10420-12 Autóelektronikai műszerész feladatai	Autóelektronika elmélete	2,5	
	Autóelektronika gyakorlata		2,4
	Autóelektronikai diagnosztika	1,5	
	Autóelektronika diagnosztikai gyakorlat		1,2

Villanyszerelő OKJ 34 522 04

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül	
		2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,25	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	1	
10007-12 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki informatika gyakorlat		
	Műszaki ismeretek		
	Műszaki gyakorlatok		
10023-12 Épületvillamossági szerelés	Épületvillamossági szerelés	1,25	
	Épületvillamossági szerelés gyakorlata		2,4
	Épületvillamossági mérések gyakorlat		1,8
	Vállalkozási ismeretek	0,5	
	Ipari elektronika	0,5	
	Elektrotechnikai számítások	0,75	
10024-12 Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése	Villamosipari anyagismeret	0,5	
	Villamos gépek és berendezések	1,5	
	Villamos műszaki ábrázolás	0,75	
	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata		8,4

Asztalos OKJ 34 543 01

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül	
		2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,25	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	1	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés alapjai	0,5	
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata		
10224-12 Alapvető tömörfa megmunkálás	Faipari szakmai és gépismeret		
	Faipari szakmai gyakorlat		
10225-12 Asztalosipari szerelés	Asztalosipari szerelési ismeretek		
	Asztalosipari szerelési gyakorlat		1,2
10226-12 Asztalosipari termékek gyártása	Szerkezettan-szakrajz és technológia	2	
	Asztalosipari szakmai gyakorlat		6,6
10228-12 Gépkezelés	Gépkezelési ismeretek	1	
	Gépkezelési gyakorlat		4,8
10229-12 Gyártáselőkészítési feladatok	Faipari szakrajz		
	Gyártáselőkészítési ismeretek	0,5	
Összes óra		5,25	12,6
Összes óra		17,85	

2020. szeptember 1-től induló szakképző iskolai képzések

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Asztalos: 4 0722 08 01; nappali munkarend 3 éves

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720+180	710+65	2006
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Fa-és bútorigazgatás	Ábrázolási alapismeretek	126	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18			18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18			18
	Fakötések, alapszerkezetek	72			72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18

	Mérési alapismeretek	36	0	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8			8
	Alapvető számítások	28			28
	Fa- és bútoripari alapgyakorlat	288	0	0	288
	Biztonságos munkavégzés	36			36
	Gyártási alapidokumentumok	36			36
	Kézi alapműveletek	54			54
	Gépi alapműveletek	54			54
	Termékkészítés	108			108
	Anyagismeret	54	0	0	54
	Faanyagismeret	18			18
	Kárpitosipari alapanyagok	18			18
	Fa- és lemeztermékek	18			18
	Digitális alapismeretek	54	0	0	54
	Alapfogalmak	6			6
	Szövegszerkesztés	18			18
	Táblázatkezelés	30			30
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558
gyártása	Bútoripari termékek gyártása	0	288+72	216+13	504

	A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok		8		8
	Asztalok szerkezete és gyártása		20		20
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása		36		36
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása		36	32	68
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása		8	24	32
	Lapszerkezetű termékek gyártása		36	20	56
	Bútorigipari szerelési ismeretek		24	20	44
	Bútorigipari termékek, portfólió készítése		120	120	240
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	0	252	216	468
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok		12		12
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei		10		10
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok		72		72
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek		16	54	70
	Lépcsők		18	32	50
	Fal- és mennyezetburkolatok			12	12
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek		24	18	42
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése		100	100	200
	Tanulási terület összóraszám	0	540	432	972
ismeretek	Asztalos gépismeret	0	72	72	144

	Faipari alapgépek ismerete		54		54
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei		18		18
	A furnérozás gépei			20	20
	A felületkezelés gépei			20	20
	CNC-megmunkáló gépek			32	32
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	0	36	72	108
	CAD-alapok		20		20
	Rajzkészítés számítógéppel		16	12	28
	CNC-alapismeretek			16	16
	Munkavégzés CNC-gépekkel			44	44
	Tanulási terület összóraszám	0	108	144	252
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	0	36+36	36+26	72
	Faanyagok		22		22
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		14		14
	Ragasztóanyagok			18	18
	Felületkezelő anyagok			18	18
	Integratív ismeretek	0	36+72	36+26	72
	Műszaki dokumentáció		18		18
	Portfóliókészítés		18	14	32
	Vizsgaremek dokumentálása			14	14
	Informatikai eszközök használata			8	8
	Tanulási terület összóraszám	0	72	72	144
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07 nappali munkarend, 2 illetve 3 éves

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	576	720	701	1997	1098	899	1997
	Szabad órakeret	0	180	74	254	54	93	147
	Szabad órakerettel megnövelt évfolyam összes óraszám	576	900	775	2251	1152	992	2144
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek 100/0 %	18	0	0	18	0	18	18
	Álláskeresés	5			5		5	5
	Munkajogi alapismeretek	5			5		5	5
	Munkaviszony létesítése	5			5		5	5
	Munkanélküliség	3			3		3	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv 100/0 %	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek 50/50 %	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72

	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek 50/50 %	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszám	576	0	62	638	558	80	638
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés 30/70 %	0	72+36	0	108	72	0	72
	Anyagválasztás		7		7	7		7
	A forgácsolószerszámok anyagai		5+8		13	5		5
	Segédanyagok		3		3	3		3
	Műszaki dokumentációk		28+18		46	28		28
	Forgácsoló szerszámgépek		15+10		25	15		15
	Szerszámgépek készülékei		7		7	7		7
	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei		7		7	7		7
	Tanulási terület összóraszám	0	108	0	108	72	0	72

Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások 30/70 %	0	576+108	279+31	994	396+54	459+62	971
	A forgácsolás alapjai		36+18		54	36+18		54
	Esztergálás		180+36		216	144+18	36+16	214
	Marás		180+36		216	144+18	36+15	213
	Furatmegmunkálások		72		72	36	18	54
	Köszörülés		54+18		72		54	54
	Egyéb forgácsoló megmunkálások		18		18		18	18
	Karbantartási feladatok		36		36	36	18	54
	Projektfeladat			279+31	310		279+31	310
	Minőségellenőrzés 30/70 %	0	72+36	0	108	72	0	72
	Geometriai mérések		26+36		62	26		26
	Alak-és helyzetellenőrzések		18		18	18		18
	Felületi érdesség mérése		4		4	4		4
	Anyagvizsgálatok		14		14	14		14
	Statisztikai folyamat szabályozó rendszerek (SPC)		4		4	4		4
	Minősbiztosítási rendszerek		6		6	6		6
	Tanulási terület összórárszáma	0	792	310	1102	522	521	1043
forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás 20/80 %	0	0	262+17	279	0	262	262
	A gépkezelés alapjai			62	62		62	62
	Munkadarab- és szerszám befogás			31	31		31	31
	Programszerkesztés, -tesztelés			31+17	48		31	31

	Megmunkálások			76	76		76	76
	Projektfeladat			62	62		62	62
	CNC-programozás alapjai 80/20 %	0	0	98+26	124	0	98+31	129
	A programozás alapjai			9	9		9	9
	Címkódos programozás			18	18		18	18
	Esztergálási műveletek programozása			31+13	44		31+16	47
	Marási műveletek programozása			31+13	44		31+15	46
	Furatmegmunkálási műveletek programozása			9	9		9	9
	Tanulási terület összóraszám	0	0	403	403	0	391	391
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

Épületvillamosság

[illegible]

Műszaki alapozás	Villamos áramkörök mérése, dokumentá- lása	108										108
	Gépészeti alapismeretek	270	126	144	0			0				270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18										18
	Műszaki rajz alapjai	72										72
	Anyag- és gyártásismeret	18										18
	Fémipari alapmegmunkálások	72										72
	Projektmunka	90										90
	Tanulási terület összórászama	576			0			62				638
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	0			144	90	54	46,5	31	15,5		190,5
	Aktív és passzív hálózatok				36+18							54
	Villamos erőter., kondenzátor				12+18							30
	Mágneses tér				12+18							30
	Váltakozó áramú hálózatok				12+18			12+6,5				48,5
	Többfázisú hálózatok							24+4				28
	Ipari elektronika	0			0			46,5	23,25	23,25		36
	Félvezető alkatrészek							12				12
	Impulzustechnika							6				6
	Egyenirányítók, tápegységek							6				6
	A digitális technika alapjai							12+10,5				22,5
	Villamos dokumentáció	0			72	18	54	46,5	15,5	31		118,5
	A műszaki ábrázolás alapjai				24							24
	Villamosipari szakrajz				12+36			36+10,5				94,5
	Tanulási terület összórászama	0			216			139,5				355,5

feherzs:
+2
72+72

feherzs:
+0,86
36+10,5

feherzs:
+1
36+36

feherzs:
+0,86
36+10,5

Biztonság- technika	Villamos biztonságtechnika	0			72	18	54	46,5	15,5	31	118,5
	Alapvédelem			6+6	feherzs: +1				feherzs: +0,86		12
	Hibavédelem			30+30	36+36				36+10,5		60
	Szerelői ellenőrzés						8+10,5				18,5
	Villámvédelem						8				8
	Tűlfeszültség-védelem						8				8
	Tűzvédelem						6				6
	Magasban végzett munka						6				6
	Munkavédelem	0		36	32,4	3,6	0				36
	Munkavédelmi alapismeretek			8							8
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények			10							10
	Munkakörnyezeti hatások			8	feherzs: +1						8
	Biztonságos munkaeszköz- használat			10	180+36						10
	Tanulási terület összórászáma	0		108			46,5				154,5
Épület- villamosság	Épületvillamosság 1.	0		216	54	162	0				216
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése			22+6							28
	Vezetékek			18+6							24
	Áramütés elleni védelem			15+6							21
	Épület-villanyszerelési technológiák			53+6					feherzs: +0,42		59
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem			36+6					514+13		42
	Épületvillamossági fogvasztók, világítás			36+6							42
	Épületvillamosság 2.	0		0			527	155	372		527
	A villamos munka felmérése, alapszerelés						210+13				223

	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók								106				106
	Intelligens épületautomatika								90				90
	Villámvédelem								36				36
	Túlfeszültség-védelem								36				36
	A villamos munka átadása, ellenőrzése								36				36
	Tanulási terület összórászáma	0				216			527				743
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	0				180	54	126	0				180
	Villamos gépek, elosztók anyagai					12							12
	Transzformátorok					36							36
	Forgómágneses mező, szinkrongép					9							9
	Aszinkrongép					54							54
	Egyenáramú és különleges villamos gépek					15							15
	Elosztóberendezések					54							54
	Tanulási terület összórászáma	0				180			0				180
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	0				180	54	126	0				180
	Villamos energia előállítása					15							15
	Villamos hálózatok					25							25
	Kábelhálózatok					70							70
	Csatlakozóberendezés létesítése					70							70
	Tanulási terület összórászáma	0				180			0				180
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0				140							

Biztonság- technika	Hibavédelem	30+18						48	0	0
	Szerelői ellenőrzés				8+10			18	0	0
	Villámvédelem				8+8			16	0	0
	Tűlfeszültség-védelem				8+8			16	0	0
	Tűzvédelem				6			6	0	0
	Magasban végzett munka				6			6	0	0
	Munkavédelem	36	32,4	3,6	0			36	32,4	3,6
	Munkavédelmi alapismeretek	8						8	0	0
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	10						10	0	0
	Munkakörnyezeti hatások	8						8	0	0
	Biztonságos munkaeszköz-használat	10						10	0	0
	Tanulási terület összóraszáma	108			62			170	0	0
Épület- villamosság	Épületvillamosság 1.	108	36	72	93	31	62	201	67	134
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése	22						22	0	0
	Vezetékek	18						18	0	0
	Áramütés elleni védelem	15						15	0	0
	Épület-villanszerelési technológiák	53						53	0	0
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem				36+11			47	0	0
	Épületvillamossági fogvasztók, világítás				36+10			46	0	0
	Épületvillamosság 2.	0			535	155	380	535	155	380
	A villamos munka felmérése, alapszerelés				210+21			231	0	0
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók				106			106	0	0
	Intelligens épületautomatika				90			90	0	0

	Villámvédelem				36			36	0	0
	Tűlfeszültség-védelem				36			36	0	0
	A villamos munka átadása, ellenőrzése				36			36	0	0
	Tanulási terület összóraszáma	108			628			736	0	0
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	144	36	108	93	31	62	237	67	170
	Villamos gépek, elosztók anyagai	12+14						26	0	0
	Transzformátorok	36+14						50	0	0
	Forgómágneses mező, szinkrongép	9+5						14	0	0
	Aszinkrongép				54+14			68	0	0
	Egyenáramú és különleges villamos gépek				15+10			25	0	0
	Elosztóberendezések	54						54	0	0
	Tanulási terület összóraszáma	144			93			237	0	0
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	180	54	126	0			180	54	126
	Villamos energia előállítása	15						15	0	0
	Villamos hálózatok	25						25	0	0
	Kábelhálózatok	70						70	0	0
	Csatlakozóberendezés létesítése	70						70	0	0
	Tanulási terület összóraszáma	180			0			180	0	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160							0	0
összes óra:									936,9	1408,1
nyári gyakorlat:									160	

összes óra nyári gyakorlattal:

2505

alapozás	Gépészeti alapismeretek	270	135	135	67,5	81		0					270	67,5	81
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18											18		
	Műszaki rajz alapjai	72											72		
	Anyag- és gyártásismeret	18											18		
	Fémipari alapmegmunkálások	72											72		
	Projektmunka	90											90		
	Tanulási terület összórárszáma	576						62					638		
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	72	43,2	28,8	21,6	17,28		93	55,8	37,2	27,9	22,32	165	49,5	39,6
	Aktív és passzív hálózatok	18+10						6+3					37		
	Villamos erőter, kondenzátor	12+4											16		
	Mágneses tér	12+4											16		
	Váltakozó áramú hálózatok	12						24+20					56		
	Többfázisú hálózatok							24+10					34		
	Ipari elektronika	0						54	27	27	13,5	16,2	54	13,5	16,2
	Félvezető alkatrészek							12+8					20		
	Impulzustechnika							6					6		
	Egyenirányítók, tápegységek							6					6		
	A digitális technika alapjai							12+10					22		
	Villamos dokumentáció	72	21,6	50,4	10,8	30,24		93	27,9	65,1	13,95	39,06	165	24,75	69,3
	A műszaki ábrázolás alapjai	24											24		
	Villamosipari szakrajz	12+36						36+57					141		
	Tanulási terület összórárszáma	144						240					384		
	Villamos biztonságtechnika	72	21,6	50,4	10,8	30,24		62	18,6	43,4	9,3	26,04	134	20,1	56,28

Biztonság- technika	Alapvédelem	6+18										24		
	Hibavédelem	30+18										48		
	Szerelői ellenőrzés						8+10					18		
	Villámvédelem						8+8					16		
	Túlfeszültség-védelem						8+8					16		
	Tűzvédelem						6					6		
	Magasban végzett munka						6					6		
	Munkavédelem	36	32,4	3,6	16,2	2,16	0					36	16,2	2,16
	Munkavédelmi alapismeretek	8										8		
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	10										10		
Épület- villamosság	Munkakörnyezeti hatások	8										8		
	Biztonságos munkaeszköz-használat	10										10		
	Tanulási terület összórászáma	108					62					170		
	Épületvillamosság 1.	108	32,4	75,6	16,2	45,36	93	27,9	65,1	13,95	39,06	201	30,15	84,42
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése	22										22		
	Vezetékek	18										18		
	Áramütés elleni védelem	15										15		
	Épület-villanyszerelési technológiák	53										53		
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem						36+11					47		
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás						36+10					46		
	Épületvillamosság 2.	0					535	160,5	374,5	80,25	224,7	535	80,25	224,7
	A villamos munka felmérése, alapszerelés						210+21					231		
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók						106					106		

	Intelligens épületautomatika						90					90		
	Villámvédelem						36					36		
	Túlfeszültség-védelem						36					36		
	A villamos munka átadása, ellenőrzése						36					36		
	Tanulási terület összóraszáma	108					628					736		
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	144	43,2	100,8	21,6	60,48	93	27,9	65,1	13,95	39,06	237	35,55	99,54
	Villamos gépek, elosztók anyagai	12+14										26		
	Transzformátorok	36+14										50		
	Forgómágneses mező, szinkrongép	9+5										14		
	Aszinkrongép						54+14					68		
	Egyenáramú és különleges villamos gépek						15+10					25		
	Elosztóberendezések	54										54		
	Tanulási terület összóraszáma	144					93					237		
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	180	54	126	27	75,6	0					180	27	75,6
	Villamos energia előállítás	15										15		
	Villamos hálózatok	25										25		
	Kábelhálózatok	70										70		
	Csatlakozóberendezés létesítése	70										70		
	Tanulási terület összóraszáma	180					0					180		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160				96								
Összes óra:													476,5	835,2
nyári gyakorlat:														96

összes óra nyári gyakorlattal: **1407,7**

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Kőműves 4 0732 06 08

Évfolyam		1/9.			2/10.			3/11.			A képzés összes óraszám a	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576			828			734			2138	1206	948	2154
Hiányzó / kiosztható óra					72			41			113			
Kötelező összes óra /év					900			775						
Tényleges óraszám					900			775						
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	18	18	0	18
	Álláskeresés	5	5								5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5	5								5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5	5								5	5		5
	Munkanélküliség	3	3								3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62			62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11	11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20	20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11	11		11		11	11
	Állásinterjú							20	20		20		20	20
Építőipari ágazati alapkutatás	Építőipari alapismeretek	126			0			0			126	126	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9	9								9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	9								9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21	21								21	21		21

	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12	12								12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	5	5									15		
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12	12									12		
	Építési technológiák, építési módok	12	12									12		
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36	36									36		
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	72	252	0			0			324	324	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36	36								36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24	24								24	24		24
	Építőipari alapeladatok készítése	240		252							240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24	12								24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72			0			0			72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9	9								9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45	45								45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	18								18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36			0			0			36	36	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14	14								14	14		14
	Tűzvédelem	4	4								4	4		4
	Környezetvédelem	6	6								6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	12								12	12		12
	Tanulási terület összórászáma	558			0			0			558	558	0	558
mennyi munk	Földmunkák, alapok				40%gyak									
						18	54		18	29				

		0			72			47			119	18	93	111
	Talajok, földmunkák				36	9	27				36		31	31
	Alapozás				36	9	27	31	6	25	67	18	47	65
	Alapozási tervek, szakmai számítás							16	12	4	16		15	15
	Tanulási terület összórárszáma	0			72	18	54	47	18	29	119	18	93	111
Felépítményi munkák	Falszerkezetek				40%gyak									
						54	108 +18		26	83				
		0			162 +18			109			289	126	170	296
	Falszerkezetek és falazóhabarcscok anyagai				36	12	24				36	36		36
	Teherhordó falszerkezetek				54 +6	12	42 +6	62	8	54	122	54	86	140
	Nem teherhordó falszerkezetek				36 +6	12	24 +6	31	8	23	71	18	48	66
	Kémények, szellőzők				36 +6	14	22 +6	11	5	6	51	18	31	49
	Épületszerkezetek bontása							5	2	3	5		5	5
Felépítményi munkák	Nyílásáthidalók, boltövek				40%gyak									
						18	72		19	28				
		0			90			47			137	54	78	132
	Boltövek				18	9	9	16	8	8	34	18	16	34
	Nyílásáthidalók				72	9	63	31	11	20	103	36	62	98
	Koszorúk, födécek, boltozatok				40%gyak									
						54	126		42	98				
		0			180			140			320	180	155	335
	Koszorúk szerkezeti kialakítása				72	18	54	31	8	23	103	72	31	103
	Födék, aljzatok				90	18	72	47	12	35	137	90	62	152
	Boltozatok							31	12	19	31		31	31
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák				18	18		31	10	21	49	18	31	49

	Lépcsők, rámpák				50%gyak									
						27	63		24	69				
		0			90			93			183	90	93	183
	Lépcsőkről általánosan				18	10	8				18	18		18
	Külső lépcsők				18	4	14	31	8	23	49	18	31	49
	Beltéri lépcsők				36	7	29	47	8	39	83	36	47	83
	Rámpák, lejtők				18	6	12	15	8	7	33	18	15	33
	Tanulási terület összóraszama	0			540	150	390	389	111	278	929	450	496	946
Befejező munkák	Vakolási munkák				40%gyak									
						18	90		6	46				
		0			108			62			170	108	62	170
	Beltéri vakolás				54	9	45	31	8	23	85	54	31	85
	Kültéri vakolás				54	9	45	31	8	23	85	54	31	85
	Kültéri burkolatok				40%gyak									
						18	36		24	38				
		0			36 +18			62			116	0	93	93
	Térburkolás				36 +18	18	36	31	12	19	85		62	62
	Kültéri falburkolat készítése							31	12	19	31		31	31
Tanulási terület összóraszama	0			162			124			268	108	155	263	
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	0			36	36	0	47 +15	47 +15	0	98	54	31	85
	Szakmai informatika				18	18	0	16 +15	16 +15	0	49	36		36
	Szakmai portfólió készítése				18	18	0	31	31	0	49	18	31	49
	Szakmai számítások	0			54 +36	90	0	65 +26	65 +26	0	181	0	111	111
	Alépítményi munkák anyagszükséglete				18	18	0	15 +3	15 +3	0	36		15	15
	Felépítményi munkák anyagszükséglete				36	36	0	16 +5	16 +5	0	57		47	47

	Befejező munkák anyagszükséglete			18	18	0	16 +5	16 +5	0	39		31	31
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18	0	18 +13	18 +13	0	49		18	18
	Tanulási terület összórászáma	0		126			153			279	54	142	196
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140					160		

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Burkoló 4 0732 06 03

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576			810			731			2108	1188	998	2186
Hiányzó / kiosztható óra					90			44						
Kötelező összes óra /év					900			775						
Tényleges óraszám					900			775						
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	18	18	0	18
	Álláskeresés	5									5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5									5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5									5	5		5
	Munkánélküliség	3									3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62			62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11			11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20			20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11			11		11	11
	Állásinterjú							20			20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126			0			0			126	126	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9									9	9		9

	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9								9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei	21								21	21		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12								12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15								15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12								12	12		12
	Építési technológiák, építési módok	12								12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36								36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	72	252	0			0		324	324	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36								36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24								24	24		24
	Építőipari alapeladatok készítése	240		252						240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24								24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72			0			0		72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9								9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45								45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18								18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36			0			0		36	36	0	36

	Általános munkavédelmi ismeretek	14									14	14		14
	Tűzvédelem	4									4	4		4
	Környezetvédelem	6									6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12									12	12		12
	Tanulási terület összórárszáma	558			0			0			558	558	0	558
A burkolás alapjai					50% gyakorlat									
						36	36							
	Burkolás-előkészítés	0			72			0			72	72	0	72
	Burkolatok anyagszükséglete				18	12	6				18	18		18
	Burkolatok kitűzése				18	9	9				18	18		18
	Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés				18	9	9				18	18		18
	Burkolás szerszámai, gép- és eszközismeret				18	9	9				18	18		18
					20% gyakorlat									
						18	18							
	Beltéri burkolatok	0			36			0			36	36	0	36
	Beltéri burkolatok anyagai				18	9	9				18	18		18
	Beltéri burkolatok, burkolási technológiák				18	9	9				18	18		18
					20% gyakorlat									
						18	18							

	Kültéri burkolatok	0			36			0			36	36	0	36
	Kültéri burkolatok anyagai				18	9	9				18	18		18
	Kültéri burkolatok, burkolási technológiák				18	9	9				18	18		18
					20% gyakorlat									
						54 +36	18							
	Burkoló szakmai dokumentáció	0			72 +36			0			108	72	12	84
	Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat				12	0	12				12	12		12
	Burkolási tervek				12	12	0				12	12		12
	Padlóburkolatok anyagszükséglete				6	6	0				6	6		6
	Falburkolatok anyagszükséglete				6	6	0				6	6		6
	Árajánlat készítése				12 +6	12	6				18	12		12
	A műszaki rajz alapjai				12 +6	12 +6	0				18	12		12
	Digitális szakmai ismeretek				12 +24	12 +24					36	12	12	24
	Tanulási terület összórászáma	0			252	150	104	0			252	216	12	228
Hidegburkolatok					60% gyakorlat									
						72	198							
	Hideg padlóburkolatok	0			270			0			270	198	93	291
	Hideg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk				18	9	9				18	18		18
	Hideg padlóburkolatok kitűzése				18	9	9				18	18		18
	Hideg padlóburkolatok aljzatai				18	9	9				18	18		18
	Hideg padlóburkolási technológiák				36	9	27				36	36		36

	Hideg padlóburkolás kivitelezése				180	36	144				180	108	93	201
					60% gyakorlat									
						72	198							
	Hideg falburkolatok	0			270			0			270	198	93	291
	Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk				18	9	9				18	18		18
	Hideg falburkolatok kitűzése				18	9	9				18	18		18
	Hideg falburkolatok aljzatai				18	9	9				18	18		18
	Hideg falburkolási technológiák				36	9	27				36	36		36
	Hideg falburkolás kivitelezése				180	36	144				180	108	93	201
Hidegburkolatok					10% gyakorlat									
						49 +23	5 +31		72 +15	18				
	Hidegburkolatok dokumentációja	0			54 +54			93 +15			214	0	153	153
	Hideg padlóburkolatok rajza				27 +27	25 +11	3 +15				53		31	31
	Hideg falburkolatok rajza				27 +27	24 +12	2 +16				53		31	31
	Hidegburkolatok felmérése							15	0	15	15		15	15
	Hidegburkolatok mennyiségyszámítása							31	28	3	31		31	31
	Burkolattervező szoftverismeret							16 +15	16 +15	0	31		14	14
	Szakmai dokumentáció							31	31	0	31		31	31
	Tanulási terület összóraszám	0			648	198	450	108	90	18	756	396	339	735
u r k								60% gyakorlat						
									28	127				

	Melegburkolás	0			0			155			155	0	173	173
	Melegburkolatok anyagai							8	8	0	8		8	8
	Melegburkolás szerszámai, eszközei							4	4	0	4		4	4
	Melegburkolatok kitűzése							5	0	5	5		35	35
	Melegburkolási technológiák							8	0	8	8		8	8
	Melegburkolás kivitelezése							52	0	52	52		52	52
	Faburkolatok anyagai							8	8	0	8		8	8
	Parkettázás szerszámai, eszközei							8	8	0	8		8	8
	Parkettázás kivitelezése							62	0	62	62		50	50
								20% gyakorlat						
									22 +8	6 +8				
	Melegburkolatok	0			0			28 +16			44	0	28	28
	Melegburkolatok rajza							7 +4	5 +2	2 +2	11		7	7
	Melegburkolatok felmérése							7 +4	5 +2	2 +2	11		7	7
	Melegburkolatok mennyiségyszámítása							7 +4	6 +2	1 +2	11		7	7
	Szakmai dokumentáció							7 +4	6 +2	1 +2	11		7	7
	Tanulási terület összóraszáma	0			0			199	58	141	199	0	201	201
Különleges burkolatok								70% gyakorlat						
									16	154				
	Különleges burkolatok	0			0			170			170	0	170	170
	Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitűzése							15	8	7	15		15	15

	Különleges burkolási technológiák						31	8	23	31		31	31
	Különleges burkolatok kivitelezése						124	0	124	124		124	124
							20% gyakorlat						
								21	10				
	Különleges burkolatok dokumentációja	0			0		31			31	0	31	31
	Különleges burkolatok rajza	0					11	11	0	11		11	11
	Különleges burkolatok felmérése						10	0	10	10		10	10
	Különleges burkolatok mennyiségyszámítása						10	10	0	10		10	10
	Tanulási terület összórászáma	0			0		201	37	164	201	0	201	201
Térburkolatok							70% gyakorlat						
								25	108				
	Térburkolás	0			0		133			133	0	124	124
	Térburkolatok anyagai						10	5	5	10		10	10
	Térburkolási technológiák						10	4	6	10		10	10
	Térburkolás eszközei, szerszámai						11	4	7	11		11	11
	Térburkolatok kitűzése						15	6	9	15		15	15
	Térburkolás előkészítése						16	6	10	16		16	16
	Térburkolás kivitelezése						71	0	71	71		62	62
							20% gyakorlat						
								51 +10	8+3				
	Térburkolatok dokumentációja	0			0		59 +13			72	0	59	59

	Térburkolatok rajza						13	13	0	13		13	13
	Térburkolatok felmérése						16	9	4 (+3)	16		13	13
	Térburkolat mennyiségszámítása						15	11	4	15		15	15
	Épületinformációs modellezés (BIM)						18 +10	18 +(10)	0	28		18	18
	Tanulási terület összórászama	0			0		205	86	119	205	0	183	183
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0			140						160		

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05

Évfolyam		1/9.			2/10.			3/11.			A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576			720			736			2032	1152	891	2043
Hiányzó / kiosztható óra					180			39						
Kötelező összes óra /év					900			775						
Tényleges óraszám					900			775						
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	18	18	0	18
	Álláskeresés	5	5								5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5	5								5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5	5								5	5		5
	Munkanélküliség	3	3								3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62			62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11	11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20	20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11	11		11		11	11
	Állásinterjú							20	20		20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126			0			0			126	126	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9	9								9	9		9

	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	9							9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevé- kenységi köre	21	21							21	21		21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	12	12							12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15	15							15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12	12							12	12		12
	Építési technológiák, építési módok	12	12							12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36	36							36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	72	252	0			0		324	324	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36	36							36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24	24							24	24		24
	Építőipari alapeladatok készítése	240		252						240	240		240
Építőipari közös ismeretek	Dokumentáció és prezentáció	24	12							24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72			0			0		72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9	9							9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45	45							45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	18							18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36			0			0		36	36	0	36
	Munkavédelmi általános ismeretek általános munkavédelmi ismeretek	14	14							14	14		14

	Tűzvédelem	4	4							4	4		4	
	Környezetvédelem	6	6							6	6		6	
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	12							12	12		12	
	Tanulási terület összóraszása	558			0			0			558	558	0	558
					70% gyakorlat									
						80 +10	187 +65		80 +4	186 +9	621			
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0			267 +75			266 +13			621	198	359	557
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete				137 +33	37	100 +33	93 +4	27 +4	66	267	72	155	227
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete				36 +17	6 +5	30 +12	31 +3	9	22 +3	87	36	31	67
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet				38 +10	14	24 +10	62 +3	18	44 +3	113	36	93	129
	Szakmai számítás				38 +15	14 +5	24 +10	62 +3	18	44 +3	118	36	62	98
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezet- védelem				18	9	9	18	8	10	36	18	18	36
	Tanulási terület összóraszása	0			342	90	252	279	84	195	621	198	359	557
					70% gyakorlat									
						68 +4	148 +50		61 +1	143 +12				
Mázolási munkák fa-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	0			216 +54			204 +13			487	180	235	415
	Alapfelületek vizsgálata				36	4	32				36	36		36
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája				72 +32	21 +2	51 +30	62 +6	19	43 +6	172	36	93	129
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete				36 +11	10 +1	26 +10	31	9	22	78	36	31	67
	Mázolás díszítőmunkái				18	5	13	31	9	22	49	18	31	49

22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720+180	710+65	2006 +245
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Szociális ágazati alapk	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	36			36
	Viselkedéskultúra	36			36
	A reális énkép ismerete	36			36
	Konfliktuskezelés	36			36

	Pszichológia	72	0	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18			18
	Fejlődéslélektani alapok	18			18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18
	Családi mentálhigiéné	18			18
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0	72
	Az emberi test felépítése	26			26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12
	Gyógyszertani alapok	10			10
	Egészségkultúra	12			12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10			10
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10			10
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6
	Eszméletlen sérült	6			6
	Baleseti sérülések	6			6
	Mérgezések	6			6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10			10
	Társadalomismeret	72	0	0	72
	A mai magyar társadalom	18			18
	Demográfia és népesedés	18			18

	Család és háztartás	18			18
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18
	Szociális ismeretek	144	0	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	24			24
	A szociális segítség etikája	24			24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14			14
	Függőség - szenvedély	14			14
	Humán szolgáltatások	24			24
	Szociális gondoskodás	20			20
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558
Le lki eg és zs ég vé de le m	Mentálhigiéné	0	54+18	0	54 +18
	Mentálhigiéné alapismeretei		12		12
	Életkorok mentálhigiénéje		8		8
	Közösségi mentálhigiéné alapjai		8		8
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük		8+6		8 +6
	Krízis, krízisintervenció		6+6		6 +6
	Veszteségek, gyász, gyászolás		6+6		6 +6
	Kiégés, Burnout és a Helfer szindróma		6		6
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés (30/70-e/gy:10. 50%, 11. teljes gyakhely)	0	56+16	52+5	108+21
	Énkép, önismeret, társismeret		12+5	12	24 +5

	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció		10+5	8+2	18 +7
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		10	8	18
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		12+6	12+3	24 +9
	Szakmai identitás, pályatükör		12	12	24
	Esetmegbeszélés és szupervízió	0	0	36	36
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában			18	18
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában			18	18
	Tanulási terület összóraszám	0	110+34	88+5	198 +39
m un ka vé gz és is m er ete i és es zk őz oc iál is	Szociálpolitika	0	36+36	36 +10,5	72 +46,5
	Szociálpolitikai alapismeretek		18+18		18 +18
	A jóléti rendszerek		10+9		10 +9
	Közigazgatási ismeretek			10 +5,5	10 +5,5
	A szociálpolitika intézményrendszere		8+9	14 +5	22 +14
	A társadalmi helyzet és az egészség			12	12
	Jogi ismeretek	0	36	0	36
	Általános jog		12		12
	Az állam		12		12
	Jogok, jogszabályok		12		12
	Társadalomismeret	0	56+16	0	56 +16
	Mai magyar társadalom		20		20

	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban		16+16		16 +16
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		20		20
	Szociális munka	0	0	70+23	70 +23
	Általános szociális munka			12 +3	12
	Alkalmazott módszerek a szociális munkában			12	12
	Családokkal végzett szociális munka			12+5	12
	Szociális munka csoportokkal			12+5	12
	Közösségi szociális munka			12+5	12
	Szociális adminisztráció			10+5	10
	Tanulási terület összóraszása	0	128+52	106 +43,5	234 +95,5
G on do zá	Gondozási alapismeretek	0	48+24	0	48 +24
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői		12+6		12
	Komplex gondozás		12+6		12
	Sajátos gondozási szükségletek		12+6		12
	A gondozás tervezése		12+6		12
	Gondozási szükségletek felmérése	0	36	0	36
	Szükségletek		12		12
	Szükségletek felmérése és módszerei		12		12
	Szükségletek és erőforrások		12		12

	Gondozás az alapellátásban	0	36	36	72
	Az alapellátás intézményrendszere		22		22
	Gondozási feladatok az alapellátásban		14	18	32
	Háztartási ismeretek			18	18
	Gondozás a szakosított ellátásban	0	36	36 +14	72 +14
	A szakosított ellátás intézményrendszere		24		24
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		12	36 +14	48 +14
	Szociális gondozás adminisztrációja (gyakhely)	0	0	54 +8	54 +8
	Dokumentációs alapismeretek			10	10
	Intézményi adminisztráció			12	12
	Minőségbiztosítás			8	8
	Adminisztráció az alapellátásban			12 +4	12 +4
	Adminisztráció a szakellátásban			12 +4	12+4
	Akadályozottság és a segédeszközök (gyakhely)	0	0	54	54
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái			12	12
	Segédeszközök			14	14
	Rehabilitáció			16	16
	Segédeszközök és a gondozói munka			12	12
	Tanulási terület összórárszáma	0	156+24	180+ 22	336
					+46

Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia (gyakhely)	0	36	72	108
	Foglalkoztatásterápia		18	18	36
	Rekreációs foglalkozások		18	18	36
	Programszervezés			18	18
	Munkaterápia			18	18
	Tanulási terület összóraszám	0	36	72	108
Ápolás	Ápolási alapismeretek	0	70+20	0	70 +20
	Általános ápolási ismeretek		14+10		14 +10
	Aktivitás, pihenés		12+2		12 +2
	Személyi higiéné biztosítása		12+2		12 +2
	Tápanyag biztosítás		12+2		12 +2
	Speciális ápolási igények		12+2		12 +2
	Az ápoló személyisége		8+2		8 +2
	Betegmegfigyelés	0	40+14	0	40 +14
	A megfigyelés alapismeretei		8+5		8
	Általános tünettan		8+5		8
	A beteg általános megtekintése		8		8
	A beteg testtájankénti megtekintése		8		8
	Élettani funkciók megfigyelése		8+4		8
	Szakápolási ismeretek (40/60-e/gy) (15,5 bent 46,5 kint)	0	0	62	62
	Sebgondozás			16	16

	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás			18	18
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladékkezelés			18	18
	Egészségnevelés, felvilágosítás			10	10
	Ápolási adminisztráció (gyakhely)	0	0	36	36
	Az ápolói munka általános dokumentálása			9	9
	Anaemnézis és terápia adminisztrációja			9	9
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása			9	9
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció			9	9
	Tanulási terület összóraszám	0	110+34	98	208 +34
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	0	72+36	36 +5,5	108 +41,5
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései		36+6		36 +6
	Légzőszervek megbetegedései		24+6		24 +6
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		12+6	12	24 +6
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei		+9	12 +2	12 +11
	Reumatológiai és daganatos betegségek		+9	12 +3,5	12 +12,5
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	36	36	72
	Neurológiai betegségek		36		36
	Pszichiátriai betegségek			36	36

	Kisklinikumi ismeretek	0	0	32-1	32 -1
	Szemészeti betegségek			8 -1	8 -1
	Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések			8	8
	Bőrgyógyászati betegségek			8	8
	Fertőző betegségek, járványok			8	8
	Gerontológia, geriátria	0	72	0	72
	Időskorral járó változások		24		24
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás		24		24
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24		24
	Tanulási terület összóraszám	0	180 +36	104 +4,5	284 +40,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		

2020. szeptember 1-től induló technikai képzések

19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus: 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.
Évfolyam HETI óraszám		7	9	12/14	12/14	21/24	2091	32/35	31/35
Munkavállalói ismeretek		0	0,5	0	0	0	0,5	0,5	0
Munkavállalói idegen nyelv		0	0	0	0	2	2	0	2
Műszaki alapismeretek		1,5	2,5	0	0	0	3	4	0
Műszaki alapismeretek gyakorlat		1,5	2,5	0	0	0	3	4	0
Műszaki alapismeretek		2	1,5	0	0	0	3,5	3,5	0
Műszaki alapismeretek gyakorlat		2	2	0	0	0	4	4	0
Speciális alapismeretek	Mechanika - gépelemek	0	0	2	0	0	2	2	0
	Technológia	0	0	1	0	0	1	1	0
	Elektrotechnika	0	0	1,5	1,5	0	3	3	0
	Elektrotechnika gyakorlat	0	0	1,5	1,5	0	3	3	0
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezettan	0	0	2,5+1	1,5+1	0	4+2	2+1	2,5+1

	Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	0	0	3,5+1	2,5+1	0	6+2	3+1	3,5+1
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	0	2,5	0	2,5	1+0,5	2+1
	Gépjármű-villamosság és -elektronika gyakorlat	0	0	0	2,5	0	2,5	1+0,5	2+1
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szervíz szakmairány számára	Gépjárműgyártás gyakorlat	0	0	0	0	1	1	0	1
	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	1,5+0,5	1,5+0,5	0	1,5
	Gépjármű-karbantartás gyakorlat	0	0	0	0	2,5+0,5	2,5+0,5	0	2,5
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	2+1	2+1	0	2
	Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	0	0	0	0	6+1	6+1	0	6
Korszerű járműtechnika a Szervíz szakmairány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	2	2	0	2
	Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlat	0	0	0	0	1	1	0	1
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	1,5	1,5	0	1,5
	Alternatív gépjárműhajtások gyakorlat	0	0	0	0	1,5	1,5	0	1,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	120	0	0	160	0

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Faipari technikus: 5 0722 08 02, nappali munkarend 9-13. évfolyam

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	252	324	414+90	414+90	746-2	2150
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv (szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Fa-és bútorigipari alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek	36	90	0	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18					18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18					18
	Fakötések, alapszerkezetek		72				72

	Bútorfajták, ergonómiai alapok		18				18
	Mérési alapismeretek	36	0	0	0	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8					8
	Alapvető számítások	28					28
	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat	90	198	0	0	0	288
	Biztonságos munkavégzés	18	18				36
	Gyártási alapidokumentumok	18	18				36
	Kézi alapműveletek	54					54
	Gépi alapműveletek		54				54
	Termékkészítés		108				108
	Anyagismeret	54	0	0	0	0	54
	Faanyagismeret	18					18
	Kárpitosipari alapanyagok	18					18
	Fa- és lemeztermékek	18					18
	Digitális alapismeretek	18	36	0	0	0	54
	Alapfogalmak	6					6
	Szövegszerkesztés	12	6				18
	Táblázatkezelés		30				30
	Tanulási terület összórárszáma	234	324	0	0	0	558
ismeretek	Faipari szakmai ismeretek	0	0	72 +36	36+36	36	144+72

	Faipari alapanyagok ismerete			8	0	0	8
	A faipari megmunkálás gépei			36+15	12+15	18	66+30
	Szárítás, gőzölés			10+6	0	0	10+6
	Ragasztás			18+15	14+6	0	32+21
	Faanyagvédelem			0	0	4	4
	Felületkezelés			0	10+15	14	24+15
	Faipari CAD- és CNC-technológia	0	0	54+18	90 +18	108	252+36
	CAD-alapok			36	0	0	36
	Rajzkészítés számítógéppel			18+18	90+18	36	144+36
	CNC-alapismeretek			0	0	18	18
	Munkavégzés CNC-gépekkel			0	0	54	54
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	126+54	126+54	144	396+108
Faipari technikus feladatok	Bútorgyártás	0	0	216+36	108+36	180	504+72
	Bútoripari anyagok előkészítése			54	0	0	54
	Bútorismeret			0	18	0	18
	Asztalok gyártás-előkészítése			90+18	0	0	90+18
	Szekrények gyártás-előkészítése			72+18	54+12	36	162+30
	Beépített bútorok gyártás-előkészítése				18+6	0	18+6
	Ülőbútorok gyártás-előkészítése				18+6	36	54+6
	Fekvőbútorok gyártás-előkészítése					36	36
	Bútorkészítés					72	72
	Épületasztalos-ipari termékgyártás	0	0	0	108	216	324
	Nyílászárók anyagai			0	8	0	8

	Nyílászárók szerkezete			0	28	0	28
	Hagyományos ablakok			0	36	0	36
	Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak			0	36	0	36
	Hagyományos tokszerkezetek			0		18	18
	Utólag szerelhető tokszerkezetek			0		18	18
	Különleges ajtók			0		72	72
	Lépcsők, burkolatok, projektek			0		108	108
	Tanulási terület összóraszám	0	0	216+36	216+36	396	828+72
Speciális faipari technikai feladatok	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei	0	0	36	36	72	144
	Fűrészipari ismeretek			36	36	0	72
	Faalapú lemeztermékek szerkezete			0	0	18	18
	Faházépítési alapismeretek			0	0	54	54
	Integratív ismeretek	0	0	36	36	72	144
	Ügyfélkezelési feladatok			16	16	0	32
	Informatikai eszközök használata			16	16	0	32
	Portfólió készítése			4	4	18	26
	Vizsgatermék dokumentálása			0	0	54	54
	Tanulási terület összóraszám	0	0	72	72	144	288
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140		

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali munkarend 9-13. évfolyam

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes szakmai óraszám		252	324	504	504	744	2328
Kiosztandó óraszám		0	0	49	49	32	130
Évfolyam kiosztott óraszám		252	324	455	455	712	2198
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11

	Állásinterjú					20	20
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36	0	0	0	72
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5
	Kommunikáció a vendéggel	8					8
	Vendégtípusok	5					5
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6					6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7					7
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18
	Személyes adatok kezelése a szépészetben		18				18
	Szépészeti informatika	18	18	0	0	0	36

	IKT-eszközök szépészetben a	3					3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15
	Prezentációkészítés		18				18
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	72	0	0	0	144
	Szabadkézi rajz	26	24				50
	Kollázstechnika	8					8
	Ecsetkezelési technikák	22					22
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12
	Ékszerkészítés		24				24
	Művészet- divattörténet és	18	36	0	0	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4
	Az ókor művészete és divatja	7					7

	A középkor művészete és divatja	7					7
	Az újkor művészete és divatja		10				10
	A modern kor művészete és divatja		8				8
	Stílustan		18				18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12					12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36
	Elsősegélynyújtás	10					10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12
	Ergonómia a szépségszalonban	4					4
	Környezetvédelem	10					10
	Tanulási terület összóraszáma	216	162	0	0	0	378

Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	108	0	0	0	108
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46
	A bőr felépítése és működése		24				24
	Elváltozások, rendellenességek		18				18
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36	0	0	0	72
	Kémiai alapok	20					20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16	18				34
	Szakmai számítások		18				18
	Tanulási terület összóraszám	36	144	0	0	0	180
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	0	0	54	0	0	54
	Biokémia			18			18
	Sejttan			18			18
	A szőrtüsző és a			18			18

	hajszál felépítése, élettana						
	Alkalmazott kémia	0	0	65	0	0	65
	Elemek és szerves vegyületek a fodrászatban			28			28
	Szerves vegyületek a fodrászatban			37			37
	Tanulási terület összóraszám	0	0	119	0	0	119
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	0	0	0	29 +2	29+2
	Egyiptom					2	2
	Ókori Görögország					4	4
	Ókori Róma					2	2
	Bizánc					1	1
	Román kor					2 +1	2 +1
	Gótika					2 +1	2+1
	Reneszánsz					4	4
	Barokk, rokokó					2	2
	Klasszicizmus, empire					2	2
	Romantika, biedermeier					4	4
	XX. századi divat					4	4

	Fodrász szakmai ismeretek	0	0	62	65 + 43	56 +6	183 +49
	Vendégfogadás, vendégkártya			2			2
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése			4			4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása			12	4		12 +4
	A haj tartós formaváltoztatása			30	15		30 +15
	Hajfestés, hajszínezés			14	24 +10	2	38 +12
	Színelvonás, szőkítés				26 +4	2	26 +6
	Melírozás				15+10	2	15+ 7
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás					13	13
	Férfihajvágás					13	13
	Női hajvágás					18	18
	Alkalmifrizura-készítés					12	12
	Anyagismeret	0	0	62	66 +6	56 +6	184 +12
	Fodrászati általános anyagismeret			8			8

Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			14			14
A haj tartós formaváltoztatása			26	+6		26 +6
Hajfestés, hajszínezés			14	24	+2	38 +2
Színelvonás, szőkítés				28	+2	28 +2
Melírozás				14	+2	14 +2
A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás					24	24
Hajpakolók, hajformázás					20	20
Anyagismeret összefoglalás					12	12
Fodrász szakmai gyakorlat	0	0	212+49	324	424 +10	960 +59
Vendégfogadás, vendégkártya			6			6
Diagnosztizálás, rendellenességek			6		+10	6 +10
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			40			40
A haj tartós formaváltoztatása			100			100
Hajfestés, hajszínezés			60 +49	94		154 +49

	Színelvonás, szőkítés				130		130
	Melírozás				100		100
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás					28	28
	Férfihajvágás					80	80
	Női hajvágások					280	280
	Alkalmifrizura- készítés, hajhosszabbítás					36	36
	Tanulási terület összórászáma	0	0	336	455	565	1356
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	56 +6	56 +6
	Vállalkozói ismeretek					28 +4	28 +4
	Marketing					28 +2	28 +2
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	29 +2	29 +2
	Informatikai eszközök a fodrászatban					15 +1	15 +1
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen					14 +1	14 +1
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	85	85
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	70		

16. KREATÍV ágazathoz tartozó Grafikus 5 0213 16 09, nappali munkarend, 9-13. évfolyam

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Összes óra	252	324	504	504	744	2328
hiányzó óra	0	0	90	90	46	226
Évfolyam összes óraszám	252	324	414	414	698	2102
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (100/e-0/gy)	0	18	0	0	18
	Álláskeresés		5			5
	Munkajogi alapismeretek		5			5
	Munkaviszony létesítése		5			5
	Munkanélküliség		3			3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (100/e-0/gy)	0	0	0	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	11
	Állásinterjú				20	20

Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés (30/e-70/gy) mind benti óra	108	126	0	0	0	234
	Tervezési alapismeretek	27	27				54
	A digitális fényképezés gyakorlata	9	18				27
	Grafikai és dekorációs alapok	18	18				36
	A mozgókép- és animációkészítés alapjai	9	18				27
	A nyomdai előkészítés alapjai	9	9				18
	Nyomtatási alapismeretek	18	18				36
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	18	18				36
	A vizuális tervezés szoftverei (0/e-100/gy) mind benti óra	108	108	0	0	0	216
	Vektorgrafikus programok	36	36				72
	Pixelgrafikus programok	36	36				72
	Kiadványszerkesztő program	36	36				72
	A vizuális tervezés alapismeretei (100/e-0/gy)	36	72	0	0	0	108
	Szintan	9	9				18
	Tipográfiai alapismeretek	9	9				18
	A digitális fényképezés	9	18				27

	alapjai						
	Feldolgozási alapismeretek	9	18				27
	A média műfajai		18				18
	Tanulási terület összóraszáma	252	306	0	0	0	558
Grafikai tervezés és kivitelezés	Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat (10/e- 90/gy)	0	0	126 +54 18/e+162/gy	54 +54 9/e+81/gy	62	242 +108
	Manuális technikai gyakorlat			63 +27 9/e+81/gy	27 +27 4,5/e/48,6/gy	31	121 +54
	Digitális illusztráció			63 +27 9/e+81/gy	27 +27 4,5/e/48,6/gy		90 +54
	Betűrajz					31	31
	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat (5/e- 95/gy)	0	0	72	108	279	459
	Grafikai tervezés és kivitelezés			72	108	248	428
	Prezentációs és dokumentációs ismeretek					31	31
	Grafika szaktörténet és kortárs környezet (100/e- 0/gy)	0	0	0	36	93	129
	Grafika szaktörténet				36	62	98
	Kortárs szakmai környezet					31	31
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	198	198	434	830

Művészeti elmélet és ábrázolás	Művészettörténet (70/e-30/gy)	0	0	72 +36 75,5/e+32,4/gy	72 +36 75,5/e+32,4/gy	62	206
	Művészettörténeti korszakok			72 +36 75,6/e+32,4/gy	72 +36 75,6/e-32,4/gy	31	175
	Műelemzés					31	31
	Rajz (30/e-70/gy)	0	0	144	144	140+46 55,8/e-130,2 gy	428 +46
	Ábrázoló geometria			36			36
	Klasszikus rajz			108	144		252
	Kreatív rajz					140+46 55,8/e-130,2 gy	140 +46
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	216	202	634
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	50	55		

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Kozmetikus technikus 5 1012 21 03

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
kötelező éves óraszám:	252	324	504	504	744	2328
Évfolyam összes óraszám	252	324	440	468	749	2233
Hiányzó óraszám:	0	0	64	36	-5	95
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	18
	Álláskereső		5			5
	Munkajogi alapismeretek		5			5
	Munkaviszony létesítése		5			5
	Munkanélküliség		3			3
Munkavállalói idegen nyelv (szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések				11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	11
	Állásinterjú				20	20
Ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36	0	0	72
	A normák és szerepük:	5				5

	viselkedési normák – illik, nem illik					
	Kommunikáció a vendéggel	8				8
	Vendégtípusok	5				5
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6				6
	A normák és szerepük: jog és etika	5				5
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7				7
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18			18
	Személyes adatok kezelése a szépsészetben		18			18
	Szépsészeti informatika	18	18	0	0	36
	IKT-eszközök a szépsészetben	3				3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15				15
	Prezentációkészítés		18			18
	Szépsészeti ábrázoló művészet	72	72	0	0	144
	Szabadkézi rajz	26	24			50
	Kollázstechnika	8				8
	Ecsetkezelési technikák	22				22

	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12
	Ékszerkészítés		24				24
	Művészet- és divattörténet	18	36	0	0	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4
	Az ókor művészete és divatja	7					7
	A középkor művészete és divatja	7					7
	Az újkor művészete és divatja		10				10
	A modern kor művészete és divatja		8				8
	Stílustan		18				18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12					12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36

	Elsősegélynyújtás	10					10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12
	Ergonómia a szépségszalonban	4					4
	Környezetvédelem	10					10
	Tanulási terület összóraszám	216	162	0	0	0	378
Szépsézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	108	0	0	0	108
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46
	A bőr felépítése és működése		24				24
	Elváltozások, rendellenességek		18				18
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36	0	0	0	72
	Kémiai alapok	20					20
	Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények	16	18				34
	Szakmai számítások		18				18
	Tanulási terület összóraszám	36	144	0	0	0	180
metikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	0	0	36	18	16 - 0,5	70 -0,5
	Biokémia			12		3	15
	Sejttan			12		3	15

	Életfolyamatok			12	18	5 -0,5	35 -0,5
	Egészséges életmód, egészségnevelés					5	5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	44 +10	0	31	75 +10
	Alkalmazott szervetlen kémia			15			15
	Alkalmazott szerves kémia			21+10		6	27 +10
	Kozmetikumok vizsgálata			8		25	33
	Kozmetikus szakmai ismeretek	0	0	90	54	62	206
	Bevezetés a kozmetika világába			7			7
	A bőr anatómiája és élettana			20			20
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés			14	5		19
	Szőrnövési rendellenességek			8			8
	Masszázs			16			16
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája			25	17		42
	Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése				32	10	42

	Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük					26	26
	Speciális kozmetikai kezelések					26	26
	Kozmetikus anyagismeret	0	0	72	36 +36	31	139 +36
	A kozmetikában használatos anyagok, készítmények			5			5
	A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai			22		2	24
	A szépítés anyagai			15	5 +4	2	22 +4
	A depiláció és a szőkítés anyagai			10		2	12
	Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai			20		9	29
	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtató, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai				16 +2	9	25+2
	Regeneráló, ráncatlanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok				10 +26	4	14 +26
	Segédanyagok a				5 +4	3	8 +4

	kozmetikumokban						
	Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	62	62
	Elektrokozmetikai alapismeretek					12	12
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások					20	20
	Direkt elektrokozmetikai eljárások					21	21
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					9	9
	Tanulási terület összóraszám	0	0	242 +10	108	202	552 +10
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat kozmetikában	0	0	0	36	31	67
	Vállalkozási ismertetek kozmetikában				15	10	25
	Ügyfélkapcsolatok kozmetikában				10	10	20
	Marketing				11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás					11	11
	Számítástechnika kozmetikában	0	0	0	0	31	31
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)					10	10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat					10	10

	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok					11	11
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	36	62	98
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	198+54	324	361 - 4,5	883 +49,5
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás			32 +4			32
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák			64 +8	72	32 -1	168 +7
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal			52 +2	32	15 +0,5	99 +2
	Masszázs, speciális kozmetikai testmaszszás			50+40	82	43 +3,5	175 +43,5
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés				43	32 -1	75 -1
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek				95	64 -2	159 -2
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük					82 - 4,5	82 -4,5
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük					62	62
	Speciális kezelések					31	31
	Elektrokozmetikai készülékek haszná-	0	0	0	0	62	62

	lata						
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció					6	6
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek					23	23
	Direkt elektrokozmetikai készülékek					18	18
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					15	15
	Tanulási terület összóraszám	0	0	198 +54	324	423	945+54
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70		

03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKMÁHOZ

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Éves összóraszám		252	324	504	504	930	2669
Évfolyam összes óraszám		252	324	436	419	945	2376
Hiányzó óraszám		0	0	68	85	-15	138
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	72
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23
	„Small talk” – általános társalgás				13		13
	Állásinterjú				23		23
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	0	18
	Etika és megbízhatóság	4					4
	Betegjogok	7					7
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai	4					4

	és kötelezettségei						
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	9
	Kommunikáció	3					3
	Szociokulturális faktorok	3					3
	Egészségügyi kommunikáció	3					3
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	18
	A mozgásrendszer alapjai	5					5
	A keringés és légzés alapjai	4					4
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	36
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2					2
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4
	Újraélesztés	10					10
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8
	Roszcullétek, mérgezések	4					4

	Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBS)	2					2
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	36
	A munkavédelem alapjai	4					4
	A munkahelyek kialakítása	4					4
	A munkaeszközök biztonsága	4					4
	Balesetvédelem	4					4
	Betegbiztonság	5					5
	Fertőtlenítés	5					5
	Sterilizálás	5					5
	Infekciókontroll	5					5
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	108
	A betegmegfigyelés alapjai	18					18
	Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18
	A beteggondozás alapjai		15				15
	Betegápolási eljárások		15				15
	Asszisztensi feladatok		20				20
	Inaktivitási tünetcsoport		4				4
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5
	Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7

	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	36
	A gyógyszerelés alapjai		14				14
	Gyógyszerbejuttatási módok		19				19
	Gyógyászati segédeszközök		3				3
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	63
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	35
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22

	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13
	Tanulási terület összóraszám	153	206	0	0	0	359
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	72
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5		5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5
	Nemfémes elemek				8		8
	Halogén elemek biológiai jelentősége				4		4
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5
	Az elektrokémia alapjai				4		4
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	36
	Sugárfizika alapjai	10					10
	Röntgen képalkotó berendezések	10					10
	Ultrahang fizikai alapjai	10					10

	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, - elnyelés, -törés	6					6
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	9
	Egészségügyi informatikai alapok	3					3
	Adatvédelem	3					3
	Informatika az egészségügyben	3					3
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	18
	Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3
	Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2
	Szervek, szervrendszerek	8					8
	Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3
	Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	18
	Alapfogalmak			2			2
	Az egészségügyi etika alapelvei			2			2
	Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3
	Egészségügyi etikett			2			2
	Az egészségügyről szóló törvény			2			2
	A betegek jogai és kötelezettségei			4			4
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	36

	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2		2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7
	A sejtpusztulás				1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18		18
	Tanulási terület összóraszám	63	36	18	72	0	189
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	64
	Általános ismeretek		6				6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	18
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5
	Hulladékkezelés	1					1

	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	90
	Diagnosztikai alapismeretek			10			10
	A gondozás fogalma, célja és formái			5			5
	A betegellátó osztály és működése			5			5
	A betegmegfigyelés alapjai			15			15
	Testváladékok megfigyelése és kezelése			15			15
	Általános ápolási beavatkozások			30			30
	Haldoklás, halál, gyász			10			10
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	18
	Gyógyszertani alapfogalmak			3			3
	Gyógyszerbejuttatási módok			8			8
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3
	A gyógyszerelés szabályai			3			3
	Gyógyszerelő rendszerek			1			1
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	18
	Kommunikációs zavarok	3					3
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3
	Speciális kommunikáció	8					8
	Konfliktuskezelés	4					4
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	36
	A laboratóriumi munka eszközei				1		1

	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1
	Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3
	Oldatkészítés, oldatkonzentráció				5		5
	Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1
	Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18
	Informatika a laboratóriumban				2		2
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	54
	A rehabilitáció alapfogalmai				4		4
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10

	Tanulási terület összóraszása	36	64	108	90	0	298
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	18
	A szociológia alapjai			5			5
	Egészségyszociológia			8			8
	Családszociológia			5			5
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	36
	Általános lélektan			8			8
	Személyiséglélektan			5			5
	Fejlődéslélektan			10			10
	Szociálpszichológia			4			4
	Beteg ember lélektana			9			9
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	18
	Az egészség, egészségkulturáltság			1			1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2			2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2
	Népegészségügyi programok			1			1
	Életmód – egészségmagatartás			2			2
	Szexuálhigiéné			2			2
	Mentálhigiéné			3			3
	Egészségkárosító tényezők			2			2
	Egészségfejlesztés			3			3
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	18

	Általános pedagógia alapismeretek			7			7
	Andragógia			3			3
	Betegoktatás			5			5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3
	Tanulási terület összóraszám	0	0	90	0	0	90
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	54
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5			5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5
	Daganatos megbetegedések			5			5
	Fertőző betegek, infektológia			5			5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	54
	Általános sebészeti alapismeretek			15			15
	Részletes sebészet			15			15
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10			10
	Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14
	Kisklinikumi ismeretek és ápolásanuk	0	0	0	36	0	36
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6

	Szemészeti betegek ápolása				6		6
	Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6
	Urológiai betegek ápolása				6		6
	Ápolási beavatkozások				12		12
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	18
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3		3
	Várandós gondozás				3		3
	Szövődményes/patológiás terhesség				3		3
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3
	Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3		3
	Nőgyógyászati betegségek				3		3
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	18
	Általános és speciális vizsgálatok				1		1
	Tudatállapot változások				2		2
	A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				1		1
	Idegsebészeti beavatkozások				1		1
	Fejfájás, epilepszia				2		2
	Agyi érbetegségek				3		3
	Neurotraumán átesett betegek				1		1
	Neuroinfektológiai betegségek				2		2
	Autoimmun betegségek				2		2

	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3		3
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	18
	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2		2
	Szorongásos zavarok				2		2
	Hangulatzavarok				2		2
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3		3
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3		3
	Személyiség zavarok				2		2
	Táplálkozási magatartás zavarai				2		2
	Organikus pszichoszindrómák				2		2
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	18
	Bevezetés a geriátriába				2		2
	Az idős kor jellegzetességei				2		2
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3		3
	Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2

	Egészséggondozás idős korban				2		2
	Idős betegek speciális ápolása				5		5
	Klinikai gyakorlat	0	0	112+68=180	77+85=162	0	189
	Belgyógyászat gyakorlat			56+34=90			56
	Sebészet gyakorlat			56+34=90			56
	Kisklinikum gyakorlat				56		56
	Egyéb klinikai gyakorlat				21+85=106		21
	Tanulási terület összóraszám	0	0	220	185	0	405
Gyakorló ápolói ismeretek	Szakmai klinikai gyakorlat	0	0	0	0	945 - 15=930	945
	Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat					224	224
	Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat					224	224
	Kisklinikum ápolástana gyakorlat					70	70
	Pszichiátria és ápolástana					70	70
	Neurológia és ápolástana					70	70
	Geriátria és ápolástana					210-15=195	210
	Szülészet-nőgyógyászat és ápolástana					77	77
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	945	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	140	0		

Nappali és esti munkarend szerinti felnőttek oktatása 2020. szeptember 1-től

03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKMÁHOZ

	Évfolyam	1/13. nappali	2/14. nappali	A képzés összes óraszám	1/13. esti	2/14. esti	A képzés összes óraszám
	Éves összórászám	1260	1085	2345	665	645	1310
	Évfolyam összes óraszám	1144	1007	2151			
	Hiányzó óraszám	116	78	194			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0	9
	Álláskeresés	5		5	3		3
	Munkajogi alapismeretek	5		5	2		2
	Munkaviszony létesítése	5		5	3		3
	Munkanélküliség	3		3	1		1
Munkavállalói idegen nyelv Technikumi szakmák esetén	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6	6
	Állásinterjú		20	20		10	10
Egészségügy ágazati	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	9	0	9	4,5	0	
	Etika és megbízhatóság	2		2			

alapoktatás	Betegjogok	4		4			
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	2		2			
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	1		1			
	Kommunikáció alapjai	9	0	9	4,5	0	
	Kommunikáció	3		3			
	Szociokulturális faktorok	3		3			
	Egészségügyi kommunikáció	3		3			
	Az emberi test felépítése	18	0	18	9	0	
	A mozgásrendszer alapjai	5		5			
	A keringés és légzés alapjai	4		4			
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5		5			
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4		4			
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	18	0	18	9	0	
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	1		1			
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	2		2			
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	2		2			
	Újraélesztés	5		5			
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	4		4			

	Rosszullétek, mérgezések	2		2			
	Tömeges balesetek, katasztrófák	1		1			
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLs)	1		1			
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	27	0	27	13,5	0	
	A munkavédelem alapjai	4		4			
	A munkahelyek kialakítása	3		3			
	A munkaeszközök biztonsága	3		3			
	Balesetvédelem	4		4			
	Betegbiztonság	4		4			
	Fertőtlenítés	3		3			
	Sterilizálás	3		3			
	Infekciókontroll	3		3			
	Alapápolás-gondozás	72	0	72	36	0	
	A betegmegfigyelés alapjai	18		18			
	Non-invazív mérések és dokumentáció	14		14			
	A beteggondozás alapjai	6		6			
	Betegápolási eljárások	5		5			
	Asszisztensi feladatok	11		11			
	Inaktivitási tünetcsoport	2		2			
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai	3		3			
	Szállítási módok, betegszállítási alapok	6		6			
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás	7		7			

	Irányított gyógyszerelés	36	0	36	18	0	
	A gyógyszerelés alapjai	14		14			
	Gyógyszerbejuttatási módok	19		19			
	Gyógyászati segédeszközök	3		3			
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat (iskolai, demonstrációs gyakorlat))	52	78	52	32	47	
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat	5		5	3		
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat	5		5	3		
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat	5		5	3		
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat	7	16	7	4,5	10	
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat	7	16	7	4,5	10	
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat	7	16	7	4,5	10	
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat	7	10	7	4,5	9	
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat	5	10	5	3	8	
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat	4		4	2,5		
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	21	0	21	10,5	0	
	Non-invazív mérések és dokumentáció	7		7			

	klinikai gyakorlat						
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat	14		14			
	Tanulási terület összóraszám	262	0	262		0	
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	51	0	51	25,5	0	
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer	5		5			
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók	5		5			
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok	5		5			
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok	5		5			
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben	5		5			
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek	5		5			
	Nemfémes elemek	8		8			
	Halogén elemek biológiai jelentősége	4		4			
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika	5		5			
	Az elektrokémia alapjai	4		4			
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	36	18	0	
	Sugárfizika alapjai	10		10			
	Röntgen képkalkotó berendezések	10		10			

Ultrahang fizikai alapjai	10		10			
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, - elnyelés, -törés	6		6			
Egészségügyi informatika	9	0	9	4,5	0	
Egészségügyi informatikai alapok	3		3			
Adatvédelem	3		3			
Informatika az egészségügyben	3		3			
Egészségügyi terminológia	18	0	18	9	0	
Az orvosi latin nyelv alapjai	3		3			
Az emberi test részei, síkok, irányok	2		2			
Szervek, szervrendszerek	8		8			
Kórtani és klinikumi elnevezések	3		3			
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2		2			
Egészségügyi jog és etika alapjai	18	0	18	9	0	
Alapfogalmak	2		2			
Az egészségügyi etika alapelvei	2		2			
Szakmai etikai alapkövetelmények	3		3			
Egészségügyi etikett	2		2			
Az egészségügyről szóló törvény	2		2			
A betegek jogai és kötelezettségei	4		4			
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei	3		3			

	Sejtbológia	36	0	36	18	0	
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)	1		1			
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása	1		1			
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok	2		2			
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében	1		1			
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés	2		2			
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)	7		7			
	A sejtpusztulás	1		1			
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek	3		3			
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban	18		18			
	Tanulási terület összórárszáma	168	0	168		0	
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	36	0	36	18	0	
	Általános ismeretek	6		6			
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek	30		30			
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	18	9	0	
	Infekció - nosocomiális infekció	9		9			
	Egyéni védőeszközök használata	3		3			

	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5		5			
	Hulladékkezelés	1		1			
	Általános ápolástan és gondozástan	90	0	90	45	0	
	Diagnosztikai alapismeretek	10		10			
	A gondozás fogalma, célja és formái	5		5			
	A betegellátó osztály és működése	5		5			
	A betegmegfigyelés alapjai	15		15			
	Testvázadékok megfigyelése és kezelése	15		15			
	Általános ápolási beavatkozások	30		30			
	Haldoklás, halál, gyász	10		10			
	Gyógyszertani alapismeretek	18	0	18	9	0	
	Gyógyszertani alapfogalmak	3		3			
	Gyógyszerbejuttatási módok	8		8			
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk	3		3			
	A gyógyszerelés szabályai	3		3			
	Gyógyszerelő rendszerek	1		1			
	Kommunikáció	18	0	18	9	0	
	Kommunikációs zavarok	3		3			
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	3		3			
	Speciális kommunikáció	8		8			
	Konfliktuskezelés	4		4			

	Általános laboratóriumi alapismeretek	36	0	36	18	0	
	A laboratóriumi munka eszközei	1		1			
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban	1		1			
	Matematikai számítások a laboratóriumban	3		3			
	Oldatkészítés, oldatkoncentráció	5		5			
	Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása	1		1			
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk	1		1			
	Biztonságtechnika a laboratóriumban	1		1			
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban	18		18			
	Informatika a laboratóriumban	2		2			
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban	3		3			
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	54	0	54	27	0	
	A rehabilitáció alapfogalmai	4		4			
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei	20		20			
	Komplex, átfogó akadálymentesítés	5		5			
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere	5		5			
	A rehabilitációt támogató eszközök	5		5			

	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban	3		3			
	Fizioterápiáról általában	2		2			
	Fizioterápiás alapok	10		10			
	Tanulási terület összórárszáma	270	0	270		0	
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	18	0	18	9	0	
	A szociológia alapjai	5		5			
	Egészségszociológia	8		8			
	Családszociológia	5		5			
	Pszichológia alapjai	18	0	18	9	0	
	Általános lélektan	5		5			
	Személyiséglélektan	2		2			
	Fejdlődeslélektan	4		4			
	Szociálpszichológia	2		2			
	Beteg ember lélektana	5		5			
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	18	0	18	9	0	
	Az egészség, egészségkultúráltság	1		1			
	Az egészségi állapot mérési módszerei	2		2			
	Prevenció és egészségmegőrzés	2		2			
	Népegészségügyi programok	1		1			
	Életmód – egészségmagatartás	2		2			
	Szexuálhigiéné	2		2			
	Mentálhigiéné	3		3			

	Egészségkárosító tényezők	2		2			
	Egészségfejlesztés	3		3			
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	18	0	18	9	0	
	Általános pedagógia alapismeretek	7		7			
	Andragógia	3		3			
	Betegoktatás	5		5			
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása	3		3			
	Tanulási terület órasszáma	72	0	72		0	
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	47	0	47	23,5	0	
	Szív-és érrendszeri megbetegedések	5		5			
	Vérképzőrendszeri megbetegedések	5		5			
	Légzőrendszeri megbetegedések	5		5			
	Emésztőrendszeri megbetegedések	5		5			
	Kiválasztórendszeri megbetegedések	5		5			
	Endokrinrendszeri megbetegedései	5		5			
	Daganatos megbetegedések	5		5			
	Fertőző betegek, infektológia	5		5			
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások	7		7			
	Sebészet és ápolástana	36	0	36	18	0	
	Általános sebészeti alapismeretek	7		7			
	Részletes sebészet	10		10			
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása	5		5			

	Sebészeti ápolási beavatkozások	14		14			
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	31	0	31	15,5	0	
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása	6		6			
	Szemészeti betegek ápolása	6		6			
	Bőrgyógyászati betegek ápolása	6		6			
	Urológiai betegek ápolása	6		6			
	Ápolási beavatkozások	7		7			
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	18	0	18	9	0	
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások	3		3			
	Várandós gondozás	3		3			
	Szövődményes/patológiás terhesség	3		3			
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége	3		3			
	Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy	3		3			
	Nőgyógyászati betegségek	3		3			
	Neurológia klinikuma	18	0	18	9		
	Általános és speciális vizsgálatok	1		1			
	Tudatállapot változások	2		2			
	A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások	1		1			
	Idegsebészeti beavatkozások	1		1			
	Fejfájás, epilepszia	2		2			

	Agyi érbetegségek	3		3			
	Neurotraumán átesett betegek	1		1			
	Neuroinfektológiai betegségek	2		2			
	Autoimmun betegségek	2		2			
	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek	3		3			
	Pszichiátria klinikuma	18	0	18	9		
	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák	2		2			
	Szorongásos zavarok	2		2			
	Hangulatzavarok	2		2			
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok	3		3			
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés	3		3			
	Személyiség zavarok	2		2			
	Táplálkozási magatartás zavarai	2		2			
	Organikus pszichoszindrómák	2		2			
	Geriátria klinikuma	18	0	18	9		
	Bevezetés a geriátriába	2		2			
	Az idős kor jellegzetességei	2		2			
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek	3		3			

	Veszélyeztető tényezők idős korban	2		2			
	Szervek, szer+13=237vrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek	2		2			
	Egészséggondozás idős korban	2		2			
	Idős betegek speciális ápolása	5		5			
	Klinikai gyakorlat	168+116=284	0	284	171		
	Belgyógyászat gyakorlat	56+29=85		85	51		
	Sebészet gyakorlat	56+29=85		85	51		
	Kisklinikum gyakorlat	35+29=64		64	39		
	Egyéb klinikai gyakorlat	21+29=50		50	30		
	Tanulási terület összórárszáma	354	0	354	171		
Gyakorló ápolói ismeretek	Szakmai klinikai gyakorlat	0	945	945		567	
	Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat		224	224		135	
	Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat		224	224		135	
	Kisklinikum ápolástana gyakorlat		70	70		42	
	Pszichiátria és ápolástana		70	70		42	
	Neurológia és ápolástana		70	70		42	
	Geriátria és ápolástana		210	210		124	
	Szülészeti-nőgyógyászat és ápolástana		77	77		47	
	Tanulási terület összórárszáma	0	945	945		567	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160					

03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 01 Általános ápoló SZAKMÁHOZ

	Évfolyam	1/13. Nappali	2/14. Nappali	3/15. Nappali	A képzés összes óraszám	1/13. Esti	2/14. Esti	3/15. Esti	A képzés összes óraszám
	Éves összóraszám	1260	1260	1085	3605	656	625	570	1851
	Évfolyam összes óraszám	1144	1180	916	3240				
	Hiányzó órák	116	80	169	365				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	9	0	0	9
	Álláskeresés	5			5	3			3
	Munkajogi alapismeretek	5			5	2			2
	Munkaviszony létesítése	5			5	3			3
	Munkanélküliség	3			3	1			1
Munkavállalói idegen nyelv technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	72	0	72	0	36	0	36
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		13		13		6		6
	Önéletrajz és motivációs levél		23		23		11		11
	„Small talk” – általános társalgás		13		13		7		7
	Állásinterjú		23		23		12		12
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	9	0	0	9				
	Etika és megbízhatóság	2			2				
	Betegjogok	4			4				
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai	2			2				

	és kötelezettségei								
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	1			1				
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	9	4,5			
	Kommunikáció	3			3				
	Szociokulturális faktorok	3			3				
	Egészségügyi kommunikáció	3			3				
	Az emberi test felépítése	18	0	0	18	9			
	A mozgásrendszer alapjai	5			5				
	A keringés és légzés alapjai	4			4				
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5			5				
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4			4				
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	18	0	0	18	9			
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	1			1				
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	2			2				
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	2			2				
	Újraélesztés	5			5				
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	4			4				
	Rosszullétek, mérgezések	2			2				

	Tömeges balesetek, katasztrófák	1			1				
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)	1			1				
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	27	0	0	27	13,5			
	A munkavédelem alapjai	4			4				
	A munkahelyek kialakítása	3			3				
	A munkaeszközök biztonsága	3			3				
	Balesetvédelem	4			4				
	Betegbiztonság	4			4				
	Fertőtlenítés	3			3				
	Sterilizálás	3			3				
	Infekciókontroll	3			3				
	Alapápolás-gondozás	72	0	0	72	36			
	A betegmegfigyelés alapjai	18			18				
	Non-invazív mérések és dokumentáció	14			14				
	A beteggondozás alapjai	6			6				
	Betegápolási eljárások	5			5				
	Asszisztensi feladatok	11			11				
	Inaktivitási tünetcsoport	2			2				
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai	3			3				
	Szállítási módok, betegszállítási alapok	6			6				
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás	7			7				

	Irányított gyógyszerelés	36	0	0	36	18			
	A gyógyszerelés alapjai	14			14				
	Gyógyszerbejuttatási módok	19			19				
	Gyógyászati segédeszközök	3			3				
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat (benti)	52	0	0	52	26			
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat	5			5				
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat	5			5				
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat	5			5				
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat	7			7				
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat	7			7				
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat	7			7				
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat	7			7				
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat	5			5				
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat	4			4				
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	21	0	0	21	10,5			
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat	7			7				

	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat	14			14				
	Tanulási terület összórárszáma	262	0	0	262				
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	51	0	0	51	25,5			
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer	5			5				
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók	5			5				
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok	5			5				
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok	5			5				
	Alkáli-fémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben	5			5				
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek	5			5				
	Nemfémes elemek	8			8				
	Halogén elemek biológiai jelentősége	4			4				
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika	5			5				
	Az elektrokémia alapjai	4			4				
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	36	18			
	Sugárfizika alapjai	10			10				
	Röntgen képalkotó berendezések	10			10				
	Ultrahang fizikai alapjai	10			10				

	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, - elnyelés, -törés	6			6				
	Egészségügyi informatika	9	0	0	9	4,5			
	Egészségügyi informatikai alapok	3			3				
	Adatvédelem	3			3				
	Informatika az egészségügyben	3			3				
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	18	9			
	Az orvosi latin nyelv alapjai	3			3				
	Az emberi test részei, síkok, irányok	2			2				
	Szervek, szervrendszerek	8			8				
	Kórtani és klinikumi elnevezések	3			3				
	Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2			2				
	Egészségügyi jog és etika alapjai	18	0	0	18	9			
	Alapfogalmak	2			2				
	Az egészségügyi etika alapelvei	2			2				
	Szakmai etikai alapkövetelmények	3			3				
	Egészségügyi etikett	2			2				
	Az egészségügyről szóló törvény	2			2				
	A betegek jogai és kötelezettségei	4			4				
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei	3			3				
	Sejtbiológia	36	0	0	36	18			

	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)	1			1				
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása	1			1				
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok	2			2				
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében	1			1				
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés	2			2				
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)	7			7				
	A sejtpusztulás	1			1				
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek	3			3				
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban	18			18				
	Tanulási terület összórárszáma	168	0	0	168				
Egészségügyi alapo- zó ismeretek	Emberi test és működése	36	0	0	36	18			
	Általános ismeretek	6			6				
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek	30			30				
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	18	9			
	Infekció - nosocomiális infekció	9			9				
	Egyéni védőeszközök használata	3			3				
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5			5				
	Hulladékkezelés	1			1				

	Általános ápolástan és gondozástan	90	0	0	90	45			
	Diagnosztikai alapismeretek	10			10				
	A gondozás fogalma, célja és formái	5			5				
	A betegellátó osztály és működése	5			5				
	A betegmegfigyelés alapjai	15			15				
	Testvázlatok megfigyelése és kezelése	15			15				
	Általános ápolási beavatkozások	30			30				
	Haldoklás, halál, gyász	10			10				
	Gyógyszertani alapismeretek	18	0	0	18	9			
	Gyógyszertani alapfogalmak	3			3				
	Gyógyszerbejuttatási módok	8			8				
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk	3			3				
	A gyógyszerelés szabályai	3			3				
	Gyógyszerelő rendszerek	1			1				
	Kommunikáció	18	0	0	18	9			
	Kommunikációs zavarok	3			3				
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	3			3				
	Speciális kommunikáció	8			8				
	Konfliktuskezelés	4			4				
	Általános laboratóriumi alapismeretek	36	0	0	36	19,5			
	A laboratóriumi munka eszközei	1			1	0,5			

	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban	1			1	0,5			
	Matematikai számítások a laboratóriumban	3			3	1,5			
	Oldatkészítés, oldatkonzentráció	5			5	2,5			
	Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása	1			1	0,5			
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk	1			1	0,5			
	Biztonságtechnika a laboratóriumban	1			1	0,5			
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban	18			18	11			
	Informatika a laboratóriumban	2			2	0,5			
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban	3			3	1,5			
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	54	0	0	54	27			
	A rehabilitáció alapfogalmai	4			4				
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei	20			20				
	Komplex, átfogó akadálymentesítés	5			5				
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere	5			5				
	A rehabilitációt támogató eszközök	5			5				
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban	3			3				
	Fizioterápiáról általában	2			2				
	Fizioterápiás alapok	10			10				

	Tanulási terület összórása	270	0	0	270				
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	18	0	0	18	9			
	A szociológia alapjai	5			5				
	Egészségyszociológia	8			8				
	Családszociológia	5			5				
	Pszichológia alapjai	18	0	0	18	9			
	Általános lélektan	5			5				
	Személyiséglélektan	2			2				
	Fejlődéslélektan	4			4				
	Szociálpszichológia	2			2				
	Beteg ember lélektana	5			5				
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	18	0	0	18	9			
	Az egészség, egészségkultúráltság	1			1				
	Az egészségi állapot mérési módszerei	2			2				
	Prevenció és egészségmegőrzés	2			2				
	Népegészségügyi programok	1			1				
	Életmód – egészségmagatartás	2			2				
	Szexuálhigiéné	2			2				
	Mentálhigiéné	3			3				
	Egészségkárosító tényezők	2			2				
	Egészségfejlesztés	3			3				
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	18	0	0	18	9			

	Általános pedagógia alapismeretek	7			7				
	Andragógia	3			3				
	Betegoktatás	5			5				
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása	3			3				
	Tanulási terület összóraszám	72	0	0	72				
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	47	0	0	47	23,5			
	Szív-és érrendszeri megbetegedések	5			5				
	Vérképzőrendszeri megbetegedések	5			5				
	Légzőrendszeri megbetegedések	5			5				
	Emésztőrendszeri megbetegedések	5			5				
	Kiválasztórendszeri megbetegedések	5			5				
	Endokrinrendszeri megbetegedései	5			5				
	Daganatos megbetegedések	5			5				
	Fertőző betegek, infektológia	5			5				
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások	7			7				
	Sebészet és ápolástana	36	0	0	36	18			
	Általános sebészeti alapismeretek	7			7				
	Részletes sebészet	10			10				
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása	5			5				
	Sebészeti ápolási beavatkozások	14			14				
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	31	0	0	31	15,5			
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása	6			6				

	Szemészeti betegek ápolása	6			6				
	Bőrgyógyászati betegek ápolása	6			6				
	Urológiai betegek ápolása	6			6				
	Ápolási beavatkozások	7			7				
	Szülészeti-nőgyógyászat klinikuma	18	0	0	18	9			
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások	3			3				
	Várandós gondozás	3			3				
	Szövődményes/patológiás terhesség	3			3				
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége	3			3				
	Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy	3			3				
	Nőgyógyászati betegségek	3			3				
	Neurológia klinikuma	18	0	0	18	9			
	Általános és speciális vizsgálatok	1			1				
	Tudatállapot változások	2			2				
	A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások	1			1				
	Idegsebészeti beavatkozások	1			1				
	Fejfájás, epilepszia	2			2				
	Agyi érbetegségek	3			3				
	Neurotraumán átesett betegek	1			1				
	Neuroinfektológiai betegségek	2			2				
	Autoimmun betegségek	2			2				

	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek	3			3				
	Pszichiátria klinikuma	18	0	0	18	9			
	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák	2			2				
	Szorongásos zavarok	2			2				
	Hangulatzavarok	2			2				
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok	3			3				
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés	3			3				
	Személyiség zavarok	2			2				
	Táplálkozási magatartás zavarai	2			2				
	Organikus pszichoszindrómák	2			2				
	Geriátria klinikuma	18	0	0	18	9			
	Bevezetés a geriátriába	2			2				
	Az idős kor jellegzetességei	2			2				
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek	3			3				
	Veszélyeztető tényezők idős korban	2			2				
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek	2			2				

	Bakteriológia, virológia és mikológia		10		10				
	Parazitológia		8		8				
	Közegészségtan - járványtan	0	36	0	36		18		
	A közegészségtan alapjai		10		10				
	A fertőzés, fertőző betegségek		5		5				
	A járványfolyamat mozgatóerői		5		5				
	Járványügyi feladatok		5		5				
	Kórházi fertőzések járványtana		6		6				
	Immunológia		5		5				
	Egészségügyi etikai esettanulmányok	0	16	0	16		8		
	Rendszerező ismeretek		2		2				
	Az egészségügyi etika alapjai		3		3				
	Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai kérdései		5		5				
	Szakdolgozói etikett		2		2				
	Etikai esettanulmányok		4		4				
	Egészségügyi jogi esettanulmányok	0	16	0	16		8		
	A jog és a jogrend		2		2				
	Egészségügyi jogi ismeretek		5		5				
	Szociális ellátások jogi alapjai		5		5				
	Jogi esettanulmányok		4		4				
	Egészségügyi informatika	0	16	0	16		8		

	Egészségügyi informatikai ismeretek		8		8				
	Az egészségügyi dokumentáció, adatvédelem		8		8				
	Egészségpszichológia	0	32	0	32		16		
	Bevezetés a pszichológiába		8		8				
	Általános lélektan		4		4				
	Személyiséglélektan		8		8				
	Fejlődéslélektan		4		4				
	Szociálpszichológia		8		8				
	Beteg ember lélektana				0				
	Népegészségtan	0	0	16	16			8	
	Az egészség, egészségkultúráltság			3	3				
	Az egészségi állapot mérési módszerei			4	4				
	Prevenció és egészségmegőrzés			5	5				
	Népegészségügyi programok			4	4				
	Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	0	0	16	16			8	
	A kommunikáció alapfogalmai			4	4				
	Kommunikációs zavarok			2	2				
	Egészségügyi szakmai kommunikáció			3	3				
	Speciális kommunikáció			5	5				
	Konfliktuskezelés			2	2				

	Egészségnevelés - egészségfejlesztés	0	0	16	16			8	
	Életmód - egészségmagatartás			3	3				
	Egészségfejlesztés			4	4				
	Mentálhigiéné			4	4				
	Szexuálhigiéné			2	2				
	Egészségkárosító tényezők			3	3				
	Egészségszociológia	0	0	16	16			8	
	A szociológia alapjai			5	5				
	Egészségszociológia			6	6				
	Családszociológia			5	5				
	Tanulási terület összórárszáma	0	188	64	252				
Ápolói szakmai ismeretek	Anatómia-élettan-kórélettan	0	54	0	54		27		
	Az anatómia és élettan tudománya, a szervezet morfológiai felépítése		3		3				
	Mozgásrendszer		8		8				
	Keringési rendszer		8		8				
	Légzőrendszer és emésztőrendszer		8		8				
	A vizeletkiválasztó rendszer és szaporodás szervrendszere		5		5				
	Endokrin rendszer és idegrendszer		8		8				
	Érzékszervek		3		3				
	Kórtani alapfogalmak, kórokozó tényezők, A betegségek lefolyása		4		4				

	A szervezet jelző reakciói, Védekező mechanizmusok		3		3				
	A szövetek kóros elváltozásai		4		4				
	Elsősegélynyújtás-első ellátás	0	32	0	32		16		
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmak		2		2				
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái		2		2				
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás		4		4				
	Újraélesztés		4		4				
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása		8		8				
	Roszcullétek, mérgezések		6		6				
	Tömeges balesetek, katasztrófák		4		4				
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)		2		2				
	Egészségügyi terminológia II.	0	16	0	16		8		
	Az emberi test részei, síkok, irányok		2		2				
	Szervek, szervrendszerek		8		8				
	Kórtani és klinikumi elnevezések		3		3				
	Gyógyítással, ápolással kapcsolatos kifejezések		3		3				
	Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszer	0	34	0	34		17		
	Terápiás alapfogalmak		2		2				
	Gyógyszertani alapfogalmak		3		3				

	Gyógyszerformák		3		3				
	Gyógyszerbejuttatási módok		8		8				
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk		2		2				
	A gyógyszerelés életkori sajátosságai		3		3				
	A gyógyszerelés szabályai		2		2				
	Gyógyszerelő rendszerek		2		2				
	Láz- és fájdalomcsillapítás		5		5				
	Transzfúziós terápia		4		4				
	Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	0	36	0	36		18		
	A betegmegfigyelés általános szempontjai		7		7				
	Fizikális vizsgálatok, eszközös vizsgálatok		8		8				
	Labordiagnosztikai ismeretek		4		4				
	Radiológiai diagnosztikai ismeretek, Invazív diagnosztikai vizsgálatok		4		4				
	Állapotkövetés, betegmegfigyelés, betegmonitorozás		5		5				
	Ápolói betegmegfigyelés		8		8				
	Sztóma ellátás és sebkezelés	0	0	119	119			59,5	
	Krónikus sebek és ellátásuk			32	32				
	Szakápolási specialitások a sebkezelésben			42	42				
	Sztómaterápia			30	30				
	Katéterezés			15	15				

	Klinikai táplálás	0	0	16	16			8	
	Táplálkozás és táplálkozási szokások			3	3				
	Tápláltsági állapot felmérése			4	4				
	Tápanyagok			3	3				
	Étrend és energiatartalom			2	2				
	Speciális étrendek és táplálási formák			4	4				
	Pedagógia	0	0	16	16			8	
	Általános pedagógiai ismeretek			5	5				
	Andragógia			3	3				
	Betegoktatás			5	5				
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3	3				
	Általános Ápolástan II	0	36	0	36		18		
	Non-invazív ápolói beavatkozások		18		18				
	Invazív ápolói beavatkozások		18		18				
	Tanulási terület összóraszáma	0	208	151	359				
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	Belgyógyászat és szakápolástana	0	130+30=160	0	130		80		
	Szív-és érrendszeri betegek ápolása		16		16				
	Vérképzőrendszeri betegek ápolása		10		10				
	Légzőrendszeri betegek ápolása		10		10				
	Emésztőrendszeri betegek ápolása		16		16				
	Kiválasztórendszeri betegek ápolása		10		10				
	Endokrinrendszeri betegek ápolása		10		10				

	Mozgásrendszeri betegek ápolása		10		10				
	Belgyógyászati ápolási gyakorlat		48+30=78		48				
	Sebészet és határterületeinek ápolástana	0	136+30=166	0	136		83		
	Sebészeti beavatkozások alapjai		10		10				
	Perioperatív ellátás alapjai		12		12				
	Sebészeti betegek ápolása		20		20				
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása		20		20				
	Kötőszöveti és sebkezelési alapismeretek		6		6				
	Sebészeti ápolási gyakorlat		68+30=98		68				
	Pszichiátriai betegek ápolása	0	55	0	55		22,5		
	Pszichiátriai ápolás története, előítéletek, stigmák		3		3				
	Szorongásos zavarok		3		3				
	Hangulatzavarok		4		4				
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok		4		4				
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés		4		4				
	Személyiségzavarok		3		3				
	Táplálkozási magatartás zavarai		3		3				
	Organikus pszicho szindrómák		3		3				
	A pszichiátriai betegségek		28		28				

	Neurológia és szakápolástana	0	63	0	63		31.5		
	Általános és speciális vizsgálatok neurológia betegségben szenvedő betegek esetén		7		7				
	A tudatállapot változások felismerése, mérésének lehetőségei, ápolói vonatkozásai		9		9				
	A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások klinikai megjelenése, mérésük, ápolása		7		7				
	Idegsebészeti beavatkozások, lokalizáció szerinti típusai, pre - postoperatív ápolás		7		7				
	Epilepsziák, epilepszia betegségben szenvedő beteg ápolása. Fejfájás típusai, ápolási specialitások, fejfájásban szenvedő betegek esetén		7		7				
	Agyi érbetegségek típusai. A kivizsgálás és ellátásuk sajátosságai, ápolási menedzsmentje		5		5				
	Neuroinfektológiai betegségek csoportosítása, és ápolásuk jellegzetességei		6		6				
	Autoimmun betegségek a neurológiaiellátás területén		7		7				

Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek csoportosítása. Kivizsgálásuk és ápolásuk specialitásai. Agyidegek és perifériás idegbetegségekben szenvedők ápolása		8		8				
Infektológia és szakápolástana, infektókontroll	0	48	0	48		24		
Fertőző betegek ápolása, infektológia		18		18				
Infektológia és szakápolástana		18		18				
Infektókontroll		12		12				
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	0	76	0	76		38		
Szemészet és szakápolástana		19		19				
Fül-orr-gégészet és szakápolástana		19		19				
Bőrgyógyászat és szakápolástana		19		19				
Urológia és szakápolástana		19		19				
Gyermekebelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	0	68	0	68		34		
Szív- és érrendszer		10		10				
Légzőrendszer		15		15				
Emésztőrendszer		11		11				
Idegrendszer		10		10				
Endokrin rendszer		11		11				
A leggyakrabban előforduló pszichiátriai betegségek gyermekkorban		11		11				

	Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	0	76	0	76		38		
	A gyermekkori betegségek sajátosságai		7		7				
	Kiterjesztett anatómiai és élettani ismeretek		7		7				
	Átfogó neonatológia ismeretek		7		7				
	Leggyakrabban előforduló betegségek koraszülöttség esetén		15		15				
	A koraszülött ellátás egyéb aspektusai		11		11				
	Invazív beavatkozások		15		15				
	Fájdalomterápia csecsemő- és gyermekkorban		9		9				
	Haldokló gyermek ápolása		5		5				
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	0	60+20=80	0	60		40		
	Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása		11		11				
	Sürgősségi állapotok gyermekkorban		20		20				
	Mérgeзések csecsemő- és gyermekkorban		5		5				
	Sürgősségi ápolástan gyakorlat		24+20=44		24				
	Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása	0	0	42	42			21	
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások			3	3				
	Várandós gondozás			5	5				
	Szövődményes/patológiás terhesség			3	3				

	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenességek			4	4				
	Gyerekbarát újszülött ellátás, szoptatástámogatás, gyermekágy			3	3				
	Nőgyógyászati betegek ápolása			24	24				
	Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	0	0	97	97			48,5	
	Az Alapellátás-közösségi ellátás kialakulása és fejlődése			6	6				
	Az alapellátás-közösségi ellátás személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételrendszere			6	6				
	Az otthoni szakápolás, hospice ellátás és a háziorvosi praxis kapcsolata			6	6				
	A szociális ellátás és az egészségügyi alapellátás kapcsolata			6	6				
	Közegészségügyi, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban			6	6				
	Háziorvosi praxisokban történő orvos szakértői, hatósági vizsgálatok			6	6				
	Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)			20	20				
	Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat			20	20				
	A prevenció szintjei, színterei és célcsoportjai			6	6				
	Ápolási folyamatok tervezése, megvalósítása az alapellátásban			10	10				

	Az ápolói tevékenységet támogató eszközök			5	5				
	Gerontológia és szakápolástana	0	0	152	152			76	
	Általános gerontológiai alapok			48	48				
	Geriátriai szakápolástan			48	48				
	Geriátriai gyakorlat			56	56				
	Onkológia és szakápolástana	0	0	135	135			67,5	
	Daganatos betegségek etiológiája, epidemiológiája			7	7				
	A daganatok szűrése és korai felismerés			7	7				
	A daganatos betegségek diagnosztikája, ápolói feladatok a diagnosztikus eljárások során			7	7				
	Daganatok csoportosításának egységes rendszere			7	7				
	Daganatos betegek kezelésének lehetőségei			15	15				
	Daganatos betegek szupportív (támogató) kezelése			15	15				
	Onkológiai gyógyszerterani ismeretek			15	15				
	Részletes klinikai onkológia és szakápolástanának alapjai			25	25				
	Speciális onkológiai szakápolástan			15	15				
	Onko-hematológia- immunrendszer			7	7				

sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban								
Bevezetés az onkopszichológiába			15	15				
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	0	0	82	82			41	
A hospice-palliatív ellátás szellemisége, alapelvei a hospice mozgalom története			7	7				
A Mo.-i hospice-palliatív ellátórendszer felépítése, törvényi és finanszírozási háttere, ellátási formák sajátosságai			7	7				
Multidiszciplináris team tagjai, feladatai, jelentősége			5	5				
Speciális klinikai és ápolási ismeretek			7	7				
A palliatív és szupportív terápia orvosi és ápolói vonatkozásai			5	5				
A fájdalomcsillapítás speciális vonatkozásai			9	9				
Utolsó órák ellátása, halottellátás			7	7				
Gyász, gyásztámogatás			7	7				
Életvégi ellátással kapcsolatos jogi, etikai vonatkozások			7	7				
Szakmai gyakorlat			21	21				
Kritikus állapotú beteg ellátása	0	0	93	93			46,5	
Prehospitalis sürgősségi ellátás			6	6				
Intrahospitalis sürgősségi ellátás			12	12				
Intenzív betegellátás			12	12				

	Aneszteziológia beavatkozások			6	6				
	Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlata			57	57				
	Klinikai gyakorlat II tantárgy	0	0	100+169=269	100			162	
	Irányított gyakorlat			76+84=160	76				
	Orientációs gyakorlat			24+85=109	24				
	Tanulási terület összórászama	0	712	701	1413				
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	160			96	96		

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Kosmetikus technikus 5 1012 21 03

Évfolyam		1/13. nappali	2/14. nappali	A képzés összes óraszám	13. esti	14 esti	A képzés összes óraszám
Éves összes óraszám:		1260	1085				
plusz szükséges óraszám:		176	137				
Évfolyam összes óraszám		1084	948	2032			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0	9
	Álláskeresés	5		5	3		3
	Munkajogi alapismeretek	5		5	2		2
	Munkaviszony létesítése	5		5	2		2
	Munkanélküliség	3		3	2		2
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5	
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10	
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6	
	Állásinterjú		20	20		10	

Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	0	36	18		18
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	4		4	2		2
	Kommunikáció a vendéggel	5		5	3		3
	Vendégtípusok	4		4	2		2
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6		6	3		3
	A normák és szerepük: jog és etika	3		3	1		1
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	4		4	2		2
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	5		5	3		3
	Személyes adatok kezelése a szépészetben	5		5	2		2
	Szépészeti informatika	36	0	36	18	0	18
	IKT-eszközök a szépészetben	3		3	1		1

	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15		15	8		8
	Prezentációkészítés	18		18	9		9
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	0	72	36	0	36
	Szabadkézi rajz	16		16	8		8
	Kollázstechnika	4		4	4		4
	Ecsetkezelési technikák	20		20	10		10
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	8		8	4		4
	Maszkkészítés különböző technikákkal	4		4	2		2
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4		4	2		2
	Ékszerkészítés	16		16	8		8
	Művészet- és divattörténet	54	0	54	27	0	27
	Képzőművészeti alapfogalmak	4		4	2		2
	Az ókor művészete és divatja	7		7	3		3
	A középkor művészete és divatja	7		7	4		4
	Az újkor művészete és divatja	10		10	5		5
	A modern kor művészete és divatja	8		8	4		4

	Stílustan	18		18	9		9
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	36	18		18
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12		12	6		6
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12		12	6		6
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12	6		6
	Munka- és környezetvédelem	36	0	36	18	0	18
	Elsősegélynyújtás	10		10	5		5
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12		12	6		6
	Ergonómia a szépségszalonban	4		4	2		2
	Környezetvédelem	10		10	5		5
	Tanulási terület összórárszáma	270	0	270	135		135
Szépsézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	72	0	72	36	0	36
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	30		30	15		15
	A bőr felépítése és működése	16		16	8		8
	Elváltozások, rendellenességek	16		16	8		8

	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	10		10	5		5
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	0	72	36		36
	Kémiai alapok	20		20	10		10
	Anyagi halmazok és a szépségben alkalmazott készítmények	34		34	17		17
	Szakmai számítások	18		18	9		9
	Tanulási terület összóraszám	144	0	144	72	0	72
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	36	16	52	18	8	26
	Biokémia	14	3	17	7	2	9
	Sejttan	14	3	17	7	1	8
	Életfolyamatok	8	5	13	4	2	6
	Egészséges életmód, egészségnevelés		5	5		3	3
	Kozmetikai kémia gyakorlat	36	31	67	18	15,5	
	Alkalmazott szervetlen kémia	15		15	7		
	Alkalmazott szerves kémia	21	6	27	11	3	
	Kozmetikumok vizsgálata		25	25		12,5	
	Kozmetikus szakmai ismeretek	90 +18	108+16	198 +34	54	62	116

	Bevezetés a kozmetika világába	6	2	8	3	1	4
	A bőr anatómiája és élettana	20	2	22	10	1	11
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés	12	2	14	6	1	7
	Szőrnövési rendellenességek	5	1	6	2	1	3
	Masszázs	14	2	16	7	1	8
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája	30 +15	7 +8	37	23	8	31
	Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése	3 +3	31 +2	34	3	16	19
	Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük		30 +6	30		18	18
	Speciális kozmetikai kezelések		31	31		15	15

	Kozmetikus anyagismeret	54 +54	62 +31	116 +85	54	46,5	100,5
	A kozmetikában használatos anyagok, készítmények	4 +2	2 +1	6	3	2	5
	A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai	14 +20	6 +3	20	17	4	21
	A szépítés anyagai	12 +4	5 +2	17	8	3	11
	A depiláció és a szőkítés anyagai	6 +6	2 +1	8	6	2	8
	Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai	12+ 4	12 +6	24	8	9	17
	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai	4 +6	16 +8	20	5	12	17
	Regeneráló, ráncatlanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok	2 +8	15 +8	17	5	11,5	16,5
	Segédanyagok a kozmetikumokban	0 +4	4 +2	4	2	3	5

	Elektrokozmetika elmélet	0	62	62	0	31	31
	Elektrokozmetikai alapismeretek		12	12		6	6
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások		20	20		10	10
	Direkt elektrokozmetikai eljárások		21	21		10	10
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		9	9		5	5
	Tanulási terület összóraszám	216 +72	279 +47	495 +119	108	139,5	247,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat kozmetikában	36	31	67	18	15,5	33,5
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában	15	10	25	7	5	12
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában	10	10	20	5	5	10
	Marketing	11		11	6	-	6
	Üzleti tervezés, dokumentálás		11	11	-	5,5	5,5
	Számítástechnika a kozmetikában	0	31	31	0	15,5	15,5
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó)		10	10	-	5	5

	szoftverek)						
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat		10	10	-	5	5
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok		11	11	-	5,5	5,5
	Tanulási terület összóraszáma	36	62	98	18	31	49
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	400 +104	483 +90	883	302	343	474
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás	32		32	19		19
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák	96 +18	72	168	68	43	111
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal	52 +16	47	99	41	28	69
	Masszázs, speciális kozmetikai testmaszsázs	82 +18	93	175	60	56	116
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés	43 +16	32	75	35	19	54
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek	95 +36	64	159	79	38	117

	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük		82 +30	82		67	67
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük		62 +30	62		55	55
	Speciális kezelések		31 +30	31		37	37
	Elektrokozmetikai készülékek használ- lata	0	62	62	0	31	31
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció		6	6		3	3
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek		23	23		11	11
	Direkt elektrokozmetikai készülékek		18	18		9	9
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		15	15		8	8
	Tanulási terület összórászáma	400 +104	545 +90	945+194	302	374	676
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160			96		

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali és esti 13-14. évfolyam

Évfolyam		1/13. nappali	2/14. nappali	A képzés összes óraszám	1/13 esti	2/14 esti
Kötelező összes óra/év:		1260	1085	2345	637	620
Évfolyam összes óraszám		1162	910	2072	579	515
Hiányzó óra/kiosztandó óra:		98	175	273	58	105
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0
	Álláskeresés	5		5	3	
	Munkajogi alapismeretek	5		5	2	
	Munkaviszony létesítése	5		5	2	
	Munkanélküliség	3		3	2	
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6
	Állásinterjú		20	20		10
Ágazati alapoó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatás- etika	36+18	0	36	18+9	
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	4		4	2	

	Kommunikáció a vendéggel	5		5	3+1	
	Vendégtípusok	4 +8		4	2+4	
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6		6	3	
	A normák és szerepük: jog és etika	3 + 4		3	1+4	
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	4		4	2	
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	5		5	3	
	Személyes adatok kezelése a szépségszalonban	5		5	2	
	Szépészeti informatika	36	0	36	18	
	IKT-eszközök a szépségszalonban	3		3	1	
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15		15	8	
	Prezentációkészítés	18		18	9	
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	0	72	36	
	Szabadkézi rajz	16		16	8	
	Kollázstechnika	4		4	2	
	Ecsetkezelési technikák	20		20	10	
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	8		8	4	
	Maszkkészítés különböző technikákkal	4		4	2	
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4		4	2	
	Ékszerkészítés	16		16	8	

	Művészet- és divattörténet	54 +18	0	54	27+9	
	Képzőművészeti alapfogalmak	4+2		4	2+2	
	Az ókor művészete és divatja	7 +3		7	3+2	
	A középkor művészete és divatja	7+3		7	4+2	
	Az újkor művészete és divatja	10 +2		10	5+1	
	A modern kor művészete és divatja	8 +2		8	4+2	
	Stílustan	18 +6		18	9	
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	36	18	
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12		12	6	
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12		12	6	
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12	6	
	Munka- és környezetvédelem	36 +18	0	36	18	
	Elsősegélynyújtás	10		10	5	
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12 +10		12	6	
	Ergonómia a szépségszalonban	4		4	2	
	Környezetvédelem	10 +8		10	5	
	Tanulási terület összórárszáma	270 +29	0	270	135+18	
Szépségtudományok ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	72	0	72	36	
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	30		30	15	
	A bőr felépítése és működése	16		16	8	
	Elváltozások, rendellenességek	16		16	8	

	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	10		10	5	
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	0	72	36	
	Kémiai alapok	20		20	10	
	Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények	34		34	17	
	Szakmai számítások	18		18	9	
	Tanulási terület összóraszám	144	0	144	72	
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	36	0	36	18	
	Biokémia	8		8	4	
	Sejttan	10		10	5	
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana	18		18	9	
	Alkalmazott kémia	54	0	54	27	
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban	20		20	10	
	Szerves vegyületek a fodrászatban	34		34	17	
	Tanulási terület összóraszám	90	0	90	45	
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	31	31	0	15,5
	Egyiptom		2	2		1
	Ókori Görögország		4	4		2
	Ókori Róma		2	2		1
	Bizánc		1	1		0,5

Román kor		2	2		1
Gótika		2	2		1
Reneszánsz		4	4		2
Barokk, rokokó		2	2		1
Klasszicizmus, empire		2	2		1
Romantika, biedermeier		5	5		2
XX. századi divat		5	5		3
Fodrász szakmai ismeretek	108+18	62 +62	170	54+9	31+31
Vendégfogadás, vendégkártya	2		2	1	
A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése	4		4	2	
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása	12		12	6	
A haj tartós formaváltoztatása	26+6		26	13+3	
Hajfestés, hajszínezés	30+4		30	15+2	
Színelvonás, szőkítés	20+4		20	10+2	
Melírozás	14 +4		14	7+1	
Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás		16 +8	16		8+10
Férfihajvágás		16 +20	16		8+10
Női hajvágás		18 +20	18		9+10
Alkalmifrizura-készítés		12 +14	12		9+1
Anyagismeret	108 +18	62 +31	170	54+9	31+31
Fodrászati általános anyagismeret	4		4	2	
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz	14		14	7	

	hajformázás					
	A haj tartós formaváltoztatása	26 +6		26	13+2	
	Hajfestés, hajszínezés	26 +4		26	13+1	
	Színelvonás, szőkítés	24 +4		24	12+1	
	Melírozás	14 +4		14	7+1	
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás		26 +10	26		13+10
	Hajpakolók, hajformázás		22 +10	22	+4	11+15
	Anyagismeret összefoglalás		14+ 11	14		7+7
	Fodrász szakmai gyakorlat	424 +8	600+82	1024	255+21	360+43
	Vendégfogadás, vendégkártya	8		8	5	
	Diagnosztizálás, rendellenességek	6		6	4	
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	40		40	24	
	A haj tartós formaváltoztatása	100		100	60	
	Hajfestés, hajszínezés	110	50 +30	160	66	30
	Színelvonás, szőkítés	90	50 +30	140	54	30
	Melírozás	70 +8	40 +22	110	42	24
	Borotválás, férfiarcăpolás, arcszőrzetformázás		30	30		18
	Férfihajvágás		90	90		54
	Női hajvágások		300	300		180
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás		40	40		24
	Tanulási terület összóraszám	640	755	1395	363	422
marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	62	62	0	31

	Vállalkozói ismeretek		31	31		15
	Marketing		31	31		16
	Alkalmazott számítástechnika	0	31	31	0	15,5
	Informatikai eszközök a fodrászatban		16	16		8
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen		15	15		7,5
	Tanulási terület összóraszám	0	93	93		46,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160			96	

19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány

		1/13. esti	2/14. esti	A képzés összes óraszám
				2113
Munkavégzési ismeretek		0,25	0	0,5
Munkavégzési ismeretek		0	1	2
Műszaki alapismeretek		2	0	4
		2,4	0	4
Műszaki alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	1,75	0	3,5
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2,4	0	4
Speciális alapismeretek	Mechanika - gépelemek	1	0	2
	Technológia	0,5	0	1
	Elektrotechnika	1,5	0	3
	Elektrotechnika gyakorlat	1,8	0	3
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezettan	1+0,5	1,25+0,5	4,5
	Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	1,8+0,6	2,1+0,6	6,5
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0,5+0,25	1+0,5	3

	Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	0,6+0,3	1,2+0,6	3
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmairány számára	Gépjárműgyártás gyakorlat	0	0,6	1
	Gépjármű-karbantartás	0	0,75	1,5
	Gépjármű-karbantartás gyakorlat	0	1,5	2,5
	Gépjármű-diagnosztika	0	1	2
	Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	0	3,6	6
Korszerű járműtechnika a Szerviz szakmairány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	1	2
	Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlat	0	0,6	1
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0,75	1,5
	Alternatív gépjárműhajtások gyakorlat	0	0,9	1,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				0

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Asztalos 4 0722 08 01

	Évfolyam	nappali 1. évfolyam	nappali 2. évfolyam	A képzés összes óraszám	Esti 1. évfolyam	Esti 2. évfolyam	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	1008+252	998+87	2006+339	705	608,5	1313,5
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0	9
	Álláskeresés	5		5	3		3
	Munkajogi alapismeretek	5		5	3		3
	Munkaviszony létesítése	5		5	2		2
	Munkanélküliség	3		3	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6	6
	Állásinterjú		20	20		10	10
Fa-és bútortipari alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek	126 +18	0	126+18	76,5	0	76,5
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18 +9		18 +9	13		13
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18		18	10		10
	Fakötések, alapszerkezetek	72+9		72+9	44,5		44,5
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18		18	9		9

	Mérési alapismeretek	36	0	36	18,5		18,5
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8		8	4		4
	Alapvető számítások	28		28	14,5		14,5
	Fa- és bútorigari alapgyakorlat	288	0	288	167		167
	Biztonságos munkavégzés	36		36	21		21
	Gyártási alapidokumentumok	36		36	21		21
	Kézi alaplűveletek	54		54	30		30
	Gépi alaplűveletek	54		54	30		30
	Termékkészítés	108		108	65		65
	Anyagismeret	54+36	0	54 +36	48,5		48,5
	Faanyagismeret	18+20		18 +20	23		23
	Kárpitosipari alapanyagok	18+8		18 +8	13		13
	Fa- és lemeztermékek	18+8		18 +8	12,5		12,5
	Digitális alapismeretek	54	0	54	32,5		32,5
	Alapfogalmak	6		6	4,5		4,5
	Szövegszerkesztés	18		18	11		11
	Táblázatkezelés	30		30	18		18
	Tanulási terület összórászama	558 +54	0	558+54	343		343
gyártása	Bútorigari termékek gyártása	184+72	320+31	504+103	146	200	346

	A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok	8		8	4		4
	Asztalok szerkezete és gyártása	20+10		20+10	18		18
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása	8+20	28+11	36+31	16	23	39
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása	8+12	60+10	68+22	12	42	54
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása	8+10	24	32+10	10	14	24
	Lapszerkezetű termékek gyártása	16	40	56	9	24	33
	Bútorigipari szerelési ismeretek	16	28	44	9	16	25
	Bútorigipari termékek, portfólió készítése	100+20	140+10	240+30	68	81	149
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	134+36	334+31	468+67	97	208	305
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok	12		12	6		6
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei	10+10		10+10	12		12
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok	20+16	52+20	72+36	21	43	64
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek		70	70		42	42
	Lépcsők		50	50		36	36
	Fal- és mennyezetburkolatok		12	12		7	7
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek	12	30	42	6	18	24

	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése	80+10	120+11	200+21	52	62	114
	Tanulási terület összóraszása	318+108	654+62	972+170	243	408	651
Gépkészítési ismeretek	Asztalos gépismeret	32+18	112	144+18	28,5	64	92,5
	Faipari alapgépek ismerete	24+10	30	54+10	20	18	38
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei	8+8	10	18+8	8,5	6	14,5
	A furnérozás gépei		20	20		12	12
	A felületkezelés gépei		20	20		12	12
	CNC-megmunkáló gépek		32	32		16	16
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	36	72	108	20	40,5	60,5
	CAD-alapok	20		20	12		12
	Rajzkészítés számítógéppel	16	12	28	8	6	14
	CNC-alapismeretek		16	16		8	8
	Munkavégzés CNC-gépekkel		44	44		26,5	26,5
	Tanulási terület összóraszása	68	184	252	48,5	104,5	153
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	10	62	72	5,5	33,5	39
	Faanyagok	10	12	22	5,5	6	11,5
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		14	14		7,5	7,5
	Ragasztóanyagok		18	18		10	10
	Felületkezelő anyagok		18	18		10	10
	Integratív ismeretek	36+72	36+25	72+97	56	31,5	87,5

	Műszaki dokumentáció	18 +36		18+36	28		28
	Portfóliókészítés	18+36	14+12,5	32+48,5	28	13,5	41,5
	Vizsgaremek dokumentálása		14+12,5	14+12,5		13,5	13,5
	Informatikai eszközök használata		8	8		4,5	4,5
	Tanulási terület összórászáma	46+72	98+25	144+97	61,5	65	126,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		140					

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07

	Évfolyam	Nappali 1. évfolyam	ESTI elm. 50%	ESTI gyak. 60%	ESTI 1. évfolyam	Nappali 2. évfolyam	ESTI elm. 50%	ESTI gyak. 60%	ESTI 2. évfolyam	A képzés összes óraszám	ESTI képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	1098				899				1997	
	Szabad órakeret	54				93				147	
	Szabad órakerettel megnövelt évfolyam összes óraszám	1152			645,48	992			556,01	2144	1201,49
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek 100/0 %	0				18	9		9	18	9
	Álláskereső					5	3		3	5	3
	Munkajogi alapismeretek					5	3		3	5	3
	Munkaviszony létesítése					5	2		2	5	2
	Munkanélküliség					3	1		1	3	1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv 100/0 %	0				62	31		31	62	31
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11	5		5	11	5
	Önéletrajz és motivációs levél					20	10		10	20	10
	„Small talk” – általános társalgás					11	6		6	11	6
	Állásinterjú					20	10		10	20	10

Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek 50/50 %	288	72	86,4	158,4	0				288	158,4
	Villamos áramkör	36	9	10,8	19,8					36	19,8
	Villamos áramkör ábrázolása	36	9	10,8	19,8					36	19,8
	Villamos áramkör kialakítása	72	18	21,6	39,6					72	39,6
	Villamos biztonságtechnika	36	9	10,8	19,8					36	19,8
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	27	32,4	59,4					108	59,4
	Gépészeti alapismeretek 50/50 %	270	67,5	81	148,5	0				270	148,5
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	4,5	5,4	9,9					18	9,9
	Műszaki rajz alapjai	72	18	21,6	39,6					72	39,6
	Anyag- és gyártásismeret	18	4,5	5,4	9,9					18	9,9
	Fémipari alapmegmunkálások	72	18	21,6	39,6					72	39,6
	Projektmunka	90	22,5	27	49,5					90	49,5
	Tanulási terület összórárszáma	558	139,5	167,4	306,9	80	40		40	638	346,9
őlkészítés	Gyártás-előkészítés 30/70 %	72	10,8	30,24	41,04	0				72	41,04

	Anyagválasztás	7	1,05	2,94	3,99					7	3,99
	A forgácsolószerszámok anyagai	5	0,75	2,1	2,85					5	2,85
	Segédanyagok	3	0,45	1,26	1,71					3	1,71
	Műszaki dokumentációk	28	4,2	11,76	15,96					28	15,96
	Forgácsoló szerszámgépek	15	2,25	6,3	8,55					15	8,55
	Szerszámgépek készülékei	7	1,05	2,94	3,99					7	3,99
	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei	7	1,05	2,94	3,99					7	3,99
	Tanulási terület összórászáma	72	10,8	30,24	41,04	0				72	41,04
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások 30/70 %	396+54	59,4+8,1	166,32+22,68	256,5	459+62	68,85+9,3	192,78+26,04	296,97	971	553,47
	A forgácsolás alapjai	36+18	5,4+2,7	15,12+7,56	30,78					54	30,78
	Esztergálás	144+18	21,6+2,7	60,48+7,56	92,34	36+16	5,4+2,4	15,12+6,72	29,64	214	121,98
	Marás	144+18	21,6+2,7	60,48+7,56	92,34	36+15	5,4+2,25	15,12+6,3	29,07	213	121,41
	Furatmegmunkálások	36	5,4	15,12	20,52	18	2,7	7,56	10,26	54	30,78
	Köszörülés					54	8,1	22,68	30,78	54	30,78

	Egyéb forgácsoló megmunkálások					18	2,7	7,56	10,26	18	10,26
	Karbantartási feladatok	36	5,4	15,12	20,52	18	2,7	7,56	10,26	54	30,78
	Projektfeladat					279+31	41,85+4,65	117,18+13,02	176,7	310	176,7
	Minőségellenőrzés 30/70 %	72	10,8	30,24	41,04	0				72	41,04
	Geometriai mérések	26	3,9	10,92	14,82					26	14,82
	Alak-és helyzetellenőrzések	18	2,7	7,56	10,26					18	10,26
	Felületi érdesség mérése	4	0,6	1,68	2,28					4	2,28
	Anyagvizsgálatok	14	2,1	5,88	7,98					14	7,98
	Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC)	4	0,6	1,68	2,28					4	2,28
	Minőségbiztosítási rendszerek	6	0,9	2,52	3,42					6	3,42
	Tanulási terület összórárszáma	522	78,3	219,24	297,54	521	78,15	218,82	296,97	1043	594,51
ű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás 20/80 %	0				262	26,2	125,76	151,96	262	151,96
	A gépkezelés alapjai					62	6,2	29,76	35,96	62	35,96
	Munkadarab- és szerszámbefogás					31	3,1	14,88	17,98	31	17,98

	Programszerkesztés, -tesztelés				31	3,1	14,88	17,98	31	17,98
	Megmunkálások				76	7,6	36,48	44,08	76	44,08
	Projektfeladat				62	6,2	29,76	35,96	62	35,96
	CNC-programozás alapjai 80/20 %	0			98+31	39,2+12,4	11,76+3,72	67,08	129	67,08
	A programozás alapjai				9	3,6	1,08	4,68	9	4,68
	Címkódos programozás				18	7,2	2,16	9,36	18	9,36
	Esztergálási műveletek programozása				31+16	12,4+6,4	3,72+1,92	24,44	47	24,44
	Marási műveletek programozása				31+15	12,4+6	3,72+1,8	23,92	46	23,92
	Furatmegmunkálási műveletek programozása				9	3,6	1,08	4,68	9	4,68
	Tanulási terület összóraszám	0			391	77,8	141,24	219,04	391	219,04
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160		96						

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal

40713 04 07

Villanyszerelő

képzés: 2 ÉVES

szakmairány:

Épületvillamosság

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

Évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszámja		
			elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat
Évfolyam összes óraszámja		1260				1085		2345		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0		0		18	18	0
	Álláskeresés	5						5	0	0
	Munkajogi alapismeretek	5						5	0	0
	Munkaviszony létesítése	5						5	0	0
	Munkanélküliség	3						3	0	0
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	0				62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11			11	0
	Önéletrajz és motivációs levél					20			20	0
	„Small talk” – általános társalgás					11			11	0
	Állásinterjú					20			20	0
Műszaki	Villamos alapismeretek	288	144	144		0		288	144	144
	Villamos áramkör	36						36	0	0
	Villamos áramkör ábrázolása	36						36	0	0
	Villamos áramkör kialakítása	72						72	0	0
	Villamos biztonságtechnika	36						36	0	0
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108						108	0	0

Épületvillamosság

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

[illegible]

Biztonság- technika	Alapvédelem	6+18						24	0	0	
	Hibavédelem	30+18						48	0	0	
	Szerelői ellenőrzés					8+10		18	0	0	
	Villámvédelem					8+8		16	0	0	
	Túlfeszültség-védelem					8+8		16	0	0	
	Tűzvédelem					6		6	0	0	
	Magasban végzett munka					6		6	0	0	
	Munkavédelem	36	32,4	3,6		0		36	32,4	3,6	
	Munkavédelmi alapismeretek	8						8	0	0	
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	10						10	0	0	
	Munkakörnyezeti hatások	8						8	0	0	
	Biztonságos munkaeszköz-használat	10						10	0	0	
Tanulási terület összóraszáma	108				62		170	0	0		
Épület- villamosság	Épületvillamosság 1.	108	32,4	75,6		93	27,9	65,1	201	60,3	140,7
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése	22							22	0	0
	Vezetékek	18							18	0	0
	Áramütés elleni védelem	15							15	0	0
	Épület-villanyszerelési technológiák	53							53	0	0
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem					36+11			47	0	0
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás					36+10			46	0	0
	Épületvillamosság 2.	0				535	160,5	374,5	535	160,5	374,5
	A villamos munka felmérése, alapszerelés					210+21			231	0	0
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók					106			106	0	0

	Intelligens épületautomatika				90			90	0	0
	Villámvédelem				36			36	0	0
	Túlfeszültség-védelem				36			36	0	0
	A villamos munka átadása, ellenőrzése				36			36	0	0
	Tanulási terület összóraszáma	108			628			736	0	0
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	144	43,2	100,8	93	27,9	65,1	237	71,1	165,9
	Villamos gépek, elosztók anyagai	12+14						26	0	0
	Transzformátorok	36+14						50	0	0
	Forgómágneses mező, szinkrongép	9+5						14	0	0
	Aszinkrongép				54+14			68	0	0
	Egyenáramú és különleges villamos gépek				15+10			25	0	0
	Elosztóberendezések	54						54	0	0
	Tanulási terület összóraszáma	144			93			237	0	0
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	180	54	126	0			180	54	126
	Villamos energia előállítás	15						15	0	0
	Villamos hálózatok	25						25	0	0
	Kábelhálózatok	70						70	0	0
	Csatlakozóberendezés létesítése	70						70	0	0
	Tanulási terület összóraszáma	180			0			180	0	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160							0	0
összes óra:									953	1392
nyári gyakorlat:									160	

összes óra nyári gyakorlattal:

2505

22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó SZAKMÁHOZ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Nappali 2 éves, esti 2 éves

Évfolyam		nappali 1. évfolyam	nappali 2. évfolyam	A képzés összes óraszámja	Esti 1. évfolyam	Esti 2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Összes óraszám		1260	1085	2345			
Évfolyam összes óraszámja		1062	944	2006			
Hiányzó óraszám		198	141	339			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0	9
	Álláskeresés	5		5	3		3
	Munkajogi alapismeretek	5		5	2		2
	Munkaviszony létesítése	5		5	2		2
	Munkanélküliség	3		3	2		2
Munkavállalói idegen nyelvi	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6	6
	Állásinterjú		20	20		10	10

Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	144	72	0	
	Kommunikációs készségfejlesztés	36		36	18		18
	Viselkedéskultúra	36		36	18		18
	A reális énkép ismerete	36		36	18		18
	Konfliktuskezelés	36		36	18		18
	Pszichológia	72 +18	0	72 +18	45	0	45
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18+9		18 +9	13		13
	Fejlődéslélektani alapok	18		18	9		9
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18 +9		18 +9	14		14
	Családi mentálhigiéné	18		18	9		9
	Egészségügyi ismeretek	72 +18	0	72 +18	45	0	45
	Az emberi test felépítése	26 +18		26	22		22
	Népegészségtani alapismeretek	12		12	6		6
	Gyógyszertani alapok	10		10	5		5
	Egészségkultúra	12		12	6		6
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12		12	6		6
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54+18	0	54 +18	36	0	36
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10		10	5		5
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10 +6		10 +6	8		8
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6		6	3		3
	Eszméletlen sérült	6 +6		6 +6	6		6
	Baleseti sérülések	6 +6		6+6	6		6

	Mérgeзések	6		6	3		3
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10		10	5		5
	Társadalomismeret	72 +18	0	72 +18	45	0	45
	A mai magyar társadalom	18 +9		18 +9	13		13
	Demográfia és népesedés	18 +9		18 +9	14		14
	Család és háztartás	18		18	9		9
	Az emberi szükségletek rendszere	18		18	9		9
	Szociális ismeretek	144 +36	0	144 +36	90	0	90
	Szociális ellátórendszer ismerete	24 +18		24 +18	21		21
	A szociális segítség etikája	24		24	12		12
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24 +9		24 +9	17		17
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14		14	7		7
	Függőség - szenvedély	14		14	7		7
	Humán szolgáltatások	24		24	12		12
	Szociális gondoskodás	20 +9		20 +9	14		14
	Tanulási terület összóraszám	558 +108	0	558+108	333	0	333
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	54 +18	0	54 +18	36	0	36
	Mentálhigiéné alapismeretei	12		12	6		6
	Életkorok mentálhigiénéje	8		8	4		4
	Közösségi mentálhigiéné alapjai	8		8	4		4
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük	8 +9		8 +9	9		9

	Krízis, krízisintervenció	6		6	3		3
	Veszteségek, gyász, gyászolás	6 +9		6 +9	7		7
	Kiegészítés, Burnout és a Helfer szindróma	6		6	3		3
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés (10. bent, 11. kint)	34+2	74 +20	108 +22	18	47	65
	Énkép, önismeret, társismeret	12	12 +4	24 +4	6	8	14
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció	10 +2	8 +4	18 +6	6	6	12
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		18 +4	18 +4	-	11	11
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		24 +4	24 +4	-	14	14
	Szakmai identitás, pályatükör	12	12 +4	24 +4	6	8	14
	Esetmegbeszélés és szupervízió	0	36+18	36 +18	0	27	27
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában		18 +9	18 +9	-	13	13
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában		18 +9	18 +9	-	14	14
	Tanulási terület összóraszám	88+20	110+38	198 +58	54	74	128
Gondozás	Gondozási alapismeretek	48 +18	0	48 +18	33	0	33
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői	12		12	6		6
	Komplex gondozás	12 +6		12 +6	9		9
	Sajátos gondozási szükségletek	12 +6		12 +6	9		9
	A gondozás tervezése	12+6		12+6	9		9

	Gondozási szükségletek felmérése	36	0	36	18	0	18
	Szükségletek	12		12	6		6
	Szükségletek felmérése és módszerei	12		12	6		6
	Szükségletek és erőforrások	12		12	6		6
	Gondozás az alapellátásban	24 +6	48 +7	72 +13	15	33	48
	Az alapellátás intézményrendszere	24 +6		24 +6	15	-	15
	Gondozási feladatok az alapellátásban		32+7	32 +7	-	23	23
	Háztartási ismeretek		16	16	-	10	10
	Gondozás a szakosított ellátásban	24 +6	48+6	72 +12	15	32	47
	A szakosított ellátás intézményrendszere	24 +6		24	15	-	15
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		48 +6	48 +6	-	32	32
	Szociális gondozás adminisztrációja	0	54	54	0	32	32
	Dokumentációs alapismeretek		10	10		6	6
	Intézményi adminisztráció		12	12		7	7
	Minőségbiztosítás		8	8		5	5
	Adminisztráció az alapellátásban		12	12		7	7
	Adminisztráció a szakellátásban		12	12		7	7
	Akadályozottság és a segédeszközök	0	54	54	0	32	32

	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái		12	12		7	7
	Segédeszközök		14	14		8	8
	Rehabilitáció		16	16		10	10
	Segédeszközök és a gondozói munka		12	12		7	7
	Tanulási terület összóraszám	132+30	204+13	336 +43	81	129	210
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	0	108 +31,5	108 +31,5	0	84	84
	Foglalkoztatásterápia		36 +8	36 +8		26	26
	Rekreációs foglalkozások		36 +8	36 +8		26	26
	Programszervezés		18 +8	18 +8		16	16
	Munkaterápia		18+7,5	18 +7,5		16	16
	Tanulási terület összóraszám	0	108+31,5	108 +31,5	0	84	84
Ápolástan	Ápolási alapismeretek (30/70-e/gy)	70 +16	0	70 +16	47 (18+29-e+gy)	0	47 (18+29-e+gy)
	Általános ápolási ismeretek	14 +16		14 +16	14+0		14+0
	Aktivitás, pihenés	12		12	0+7		0+7
	Személyi higiéné biztosítása	12		12	0+7		0+7
	Tápanyag biztosítás	12		12	0+7		0+7
	Speciális ápolási igények	12		12	0+8		0+8
	Az ápoló személyisége	8		8	4+0		4+0
	Betegmegfigyelés (20/80-e/gy) kint	40	0	40	24	0	24
	A megfigyelés alapismeretei	8		8	5		5

	Általános tünettan	8		8	5		5
	A beteg általános megtekintése	8		8	5		5
	A beteg testtájankénti megtekintése	8		8	4		4
	Élettani funkciók megfigyelése	8		8	5		5
	Szakápolási ismeretek 40/60-e/gy) kint	0	62 +24	62 +24	0	52	52
	Sebgondozás		16 +6	16 +6		14	14
	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás		18 +6	18 +6		14	14
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladékkezelés		18 +6	18 +6		14	14
	Egészségnevelés, felvilágosítás		10 +6	10+6		10	10
	Ápolási adminisztráció (20/80-e/gy) kint	0	36 +17,5	36 +17,5	0	32	32
	Az ápolói munka általános dokumentálása		9 +5,5	9 +5,5		8	8
	Anaemnézis és terápia adminisztrációja		9 +4	9 +4		8	8
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása		9 +4	9 +4		8	8
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció		9 +4	9 +4		8	8
	Tanulási terület összóraszáma	110 +16	98+41,5	208+56,5	71	84	155
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	36 +18	72 +10	108 +28	27	41	68

	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései	36	+4	36 +4	18	2	20
	Légzőszervek megbetegedései		24 +3	24 +3	-	13	13
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		24 +3	24 +3		14	14
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei	+9	12	12 +9	4	6	10
	Reumatológiai és daganatos betegségek	+9	12	12 +9	5	6	11
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	72	72	0	36	36
	Neurológiai betegségek		36	36	-	18	18
	Pszichiátriai betegségek		36	36	-	18	18
	Kisklinikumi ismeretek	0	32	32	0	16	16
	Szemészeti betegségek		8	8	-	4	4
	Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések		8	8	-	4	4
	Bőrgyógyászati betegségek		8	8	-	4	4
	Fertőző betegségek, járványok		8	8	-	4	4
	Gerontológia, geriátria	48 +6	24 +7	72 +13	27	15,5	42,5
	Időskorral járó változások	24		24	12	-	12
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás	24 +6		24 +6	15	-	15
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24 +7	24 +7	-	15,5	15,5
	Tanulási terület összóraszám	84+24	200+17	284 +41	54	108,5	162,5

Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160			96		
-------------------------------	-----	--	--	----	--	--

V. Diabéteszes tanulóinkkal kapcsolatos teendők, szabályozások:

1. A tanuló **speciális étkeztetésére** vonatkozóan intézményünkben biztosított a meleg étkezési lehetőség, ahol a diabéteszes tanuló társaival együtt tud étkezni.
2. A speciális étkeztetéshez szükséges **hűtési, melegítési feltételeket** az iskolánkban biztosítjuk.
3. Az iskolai menzán - ha szükséges – lehetősége van a tanulóknak sorban állás nélkül a **soron kívüli étkezésre**.
4. A tanuló részére biztosított a **tanóra alatti** étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás.
5. Figyelmet fordítunk a **testnevelés órák** előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagcsere-felborulást eredményezhet.
6. A hatályos magyar jog alapján az oktatók/pedagógusok szakképesítés hiányában nem kötelezhetők egészségügyi műveletek végzésére, illetve az ezzel kapcsolatos döntések következményeinek, felelősségének vállalására. Az intézmény védőnői és iskolaorvosi ellátása nem megoldott napi szinten. Célunk, hogy oktatóink közül részt vegyenek néhányan olyan **30 órás oktatói továbbképzésen**, amelyek a diabéteszes tanulók speciális igényeinek ellátására, esetleg más krónikus betegségben szenvedő (pl. epilepszia, pánikroham, stb.) tanuló ellátására vonatkoznak, amelyek beszámítanak az oktatók részére előírt hatvan órás képzésekbe (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 141.§, és a 142§).
7. Az intézmény valamennyi tanulója részére is szükséges a **rendszeres tájékoztatás** a diabétesszel élők speciális igényeire vonatkozóan, akár kötelező jelleggel az osztályfőnöki órák tananyagában. Kiemelt szerepet kap a preventív szemlélet kialakítása.
8. Az **oktatótestület tagjai rendszeres tájékoztatást** kapnak az iskolában tanuló diabéteszes diákról.
9. Az említett betegségben szenvedő tanuló **gondviselőjével fontos a rendszeres kapcsolattartás**. Ha a tanulót a rosszullete miatt haza kell küldeni, az oktató a szülő/gondviselő felé jelzi a tanulóval kapcsolatos problémát, és kíséző biztosításával hazaküldi a tanulót. Súlyos esetben a mentők értesítése szükséges, együtt a szülő/gondviselő értesítésével.

Záró rendelkezések

1. A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján a nevelőtestület 2021. év augusztus hó 31. napján fogadta el.
2. A szakmai programot elfogadása előtt a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte:
 - az iskolai diák-önkormányzat,
 - az iskola fenntartója.
3. A szakmai program előírásai minden, az intézménnyel jogviszonyban álló személyre nézve kötelezőek.

Nyilatkozat

A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján az oktatói testület 2021. év augusztus hó 31. napján fogadta el.

Az elfogadást az oktatói testületének képviselői aláírásukkal tanúsítják.

Baja, 2021. augusztus 31.

.....

oktató

.....

oktató

Nyilatkozat

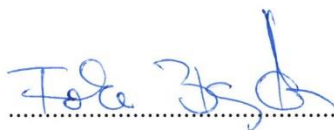
A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján az oktatói testület 2021. év augusztus hó 31. napján fogadta el.

Az elfogadást az oktatói testületének képviselői aláírásukkal tanúsítják.

Baja, 2021. augusztus 31.



.....
oktató



.....
oktató

Vélemény

A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján a Diákönkormányzat megismerte és elfogadta.

Az elfogadást a Diákönkormányzat képviselője aláírásával tanúsítja.

Baja, 2021. augusztus 31.



DÖK képviselő



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

Iktatószám: NSZFH/601/001038-5/2021

FENNTARTÓI NYILATKOZAT

A Bajai Szakképzési Centrum Jelky András Technikum és Szakképző Iskola által a 2021/2022-es tanévre elkészített és jóváhagyásra benyújtott **SZAKMAI PROGRAMJÁT**, a Bajai Szakképzési Centrum **JÓVÁHAGYJA**.

Baja, 2021. szeptember 3.

Jóváhagyta:


Valterné Pataki Gabriella
főigazgató



Egyetérttek:


Virág Tibor
kancellár

